



GÖNEN BELEDİYE BAŞKANLIĞI



2020-2024 | STRATEJİK
PLAN



www.balikesirgonen.bel.tr





"Millete efendilik olmaz, millete hizmet olur."

K. Atatürk



“Biz bu millete efendi olmaya değil hizmetk r olmaya geldik.”

RECEP TAYY P ERDOęAN
CUMHURBAřKANI



www.balikesirgonen.bel.tr

2020-2024 | STRATEJİK
P L A N



"Ne istiyorsanız bu şehirde, bunları yapabilecek kadrolara şehri emanet edin. İçinde enerjisi olan insanlara şehri emanet edin "

YÜCEL YILMAZ
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYE BAŞKANI



www.balikesirgonen.bel.tr

2020-2024 | STRATEJİK P L A N



“Devlet ve ilke yönetiminin her ne kademesinde olursa olsun, görev aşkı, görev yemininin bütünleyicisi olmadığı sürece o kişinin başarılı olması çok zordur.”

İBRAHİM PALAZ
GÖNEN BELEDİYE BAŞKANI



İÇİNDEKİLER

BAŞKANIN MESAJI	11
GÖNEN BELEDİYESİ STRATEJİK PLANLAMA SÜRECE	12
HAZIRLIK VE ALTYAPI ÇALIŞMALARI	12
STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİNİN ETAPLARI	13
DURUM ANALİZİ	14
GÖNEN - TARİHÇE	14
TARİHİ	15
İKLİM VE BİTKİ ÖRTÜSÜ	16
COĞRAFİ KONUM VE YAPI	16
TERMAL KAYNAKLAR	17
ULAŞIM	19
NÜFUS YAPISI	19
TİCARET	20
SAĞLIK	20
EĞİTİM	20
GÖNEN İLÇESİ GENEL TARIM BİLGİLERİ	21
BİTKİSEL ÜRETİM	21
HAYVAN VARLIĞIMIZ	22
GÖNEN BELEDİYESİ	23
YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ (STRATEJİK PLAN)	23
ORGANİZASYON ŞEMASI	25
MÜDÜRLÜK FAALİYET VE HİZMETLERİ	26
İNSAN KAYNAKLARI ANALİZİ	40
GÖNEN BELEDİYESİNE AİT ARAÇLAR	41
MALİ KAYNAKLAR ANALİZİ	43
GZFT ANALİZİ	43
GÜÇLÜ YANLAR	43
ZAYIF YANLAR	44
FIRSATLAR	44
TEHDİTLER	45



MİSYONUMUZ	45
VİZYONUMUZ	45
TEMEL DEĞERLERİMİZ	46
STRATEJİK ALAN, AMAÇ VE HEDEFLER	46
A) STRATEJİK ALAN 1: Kentsel Dönüşüm, Kentsel Üstyapı	49
STRATEJİK AMAÇ 1.1:	49
STRATEJİK AMAÇ 1.2:	51
B) STRATEJİK ALAN 2: Çevre ve Ekolojik Denge	58
STRATEJİK AMAÇ 2.1:	58
STRATEJİK AMAÇ 2.2:	60
C) STRATEJİK ALAN 3: Sağlık, Kültür ve Sosyal Yardım	61
STRATEJİK AMAÇ 3.1:	61
STRATEJİK AMAÇ 3.2:	63
STRATEJİK AMAÇ 3.3:	64
STRATEJİK AMAÇ 3.4:	66
C) STRATEJİK ALAN 4: Hizmet Verimi ve Kalitesinin Yükseltilmesi	66
STRATEJİK AMAÇ 4.1:	66
STRATEJİK AMAÇ 4.2:	67
STRATEJİK AMAÇ 4.3:	68
MALİYETLENDİRME	71
PERFORMANS GÖSTERGESİ TABLOSU	72
STRATEJİK HEDEF HARCAMA BİRİMİ TABLOSU	75
PAYDAŞ ANALİZİ	75
DIŞ PAYDAŞ ANALİZİ	75
İÇ PAYDAŞ ANALİZİ	79
SP İZLEME VE DEĞERLENDİRME	82



www.balikesirgonen.bel.tr

2020-2024 | STRATEJİK
P L A N

BAŞKANIN MESAJI

Bugün tüm dünyada ve ülkemizde toplumsal yapı ve ilişkileri derinden etkileyen hızlı bir değişim ve dönüşüm süreci yaşıyoruz. Bu süreç içerisinde geleneksel temsil yönteminin yeterli olmadığı, daha demokratik bir kamu yönetimi için yönetim ve hizmet sunumunda şeffaflık, katılım, sorumluluk ve hesap verebilirlik ilkelerinin hayata geçirilmesi gerektiği, bu ilkelerin aynı zamanda etkin bir kamu yönetiminin zorunlu unsurları arasında olduğu, herkesin kabul ettiği gerçekler halini aldı.

Kamu Yönetim Reformu'nun gerçekleştirilebilmesi için çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde belediyemizin kalkınma planları programları, ilgili mevzuat ve benimsediğimiz temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonumuzu oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performansımızı önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek, bu sürenin izlenmesi ve değerlendirilmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle bir stratejik plan hazırlamış bulunmaktayız.

Bildiğiniz gibi, stratejik planlar popülist değil gerçekçi ve uzun vadeli yaklaşımları ortaya koymaktadır. Ancak planda bulunan hedeflere ulaşılabilmesi için ilkelere kesinlikle sadık kalınması gerekmektedir. Sizleri bu sürecin içinde aktif olarak yer almaya davet ediyor, stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

İBRAHİM PALAZ
GÖNEN BELEDİYE BAŞKANI

GÖNEN BELEDİYESİ STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

HAZIRLIK VE ALTYAPI ÇALIŞMALARI

Strateji kelime anlamı olarak; "Bir milletin veya milletlerin savunmasında askeri, siyasi, ekonomik ve manevi güçleri bir arada kullanma ve düzenleme sanatıdır." Strateji, kelimesi strategos kökünden gelmekte olup, eski Yunancada "Generalin Sanatı" anlamına gelir. Günümüzde stratejik planlama 'Nerede' olduğumuzun cevabını arama, 'Nereye' varmak istediğimizin tespitini sağlama ve 'Nasıl Ulaşırız'ı planlama sürecidir.

Kamu kesiminde geleneksel yapının terkedilmesiyle birlikte modern kamu yönetimi anlayışı stratejik planlamayı beraberinde getirmiştir. Hesap verme sorumluluğu ve saydamlığın sağlanabilirliğini garanti eden stratejik plan, aynı zamanda uzun vadeli amaç ve hedefleri saptayıp kamu idarelerine geniş bir ufuk çizer. Artan rekabet anlayışıyla önceleri kendini özel sektörde gösteren bu plan etkin ve verimli kaynak kullanımını birinci ilke olarak sayan şimdinin kamu yönetimi için ideal bir denetim aracıdır. Stratejik Plan, kamu idarelerine bütünlük ve katılımcılık sağlar, aynı zamanda kurum kültürünü pekiştirerek hizmetlerin kalitesinin artırır.



Kamu kesiminin mali ve idari sorunları dikkate alındığında kamu idarelerinin faaliyetlerini planlı bir şekilde yerine getirmeleri giderek önem kazanmaktadır. Kamu yönetimi ve Kamu Yönetimi reformları çerçevesinde, makro düzeyde bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde mali disiplini sağlamak, kaynakları stratejik önceliklere göre dağıtmak, bu kaynakların etkin kullanılıp kullanılmadığını izlemek ve bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğu geliştirmek temel başlıklar olarak ortaya çıkmıştır.



Stratejik planlamada amaçlar açık ve net olmalıdır. Yerel yönetimler yeni kurulmuş bir örgüt gibi davranarak amaç belirleyemez. Yerel yönetimlerin amaçları Misyon, Vizyon ve Beklentilerde gizlidir.

• **Misyon:** Yerel yönetimlerin kanunlarda açıklanmış misyonları vardır. Yerel yönetimlerin misyonu yasalarda sınırları gösterilmiş faaliyetlerin tümüdür.

• **Vizyon:** Örgütün ve örgüt çalışanlarının gelecekte ulaşmak istedikleri yerle ilgili hayaller, vaatlerdir. Bir yerel yönetimin vizyonu, bahsedilen yerel yönetime seçilmiş iradenin vaat ettikleri, siyasi üst iradenin ortak hedefleri ve tepe yönetimin geleceğe ilişkin yaklaşımlarından oluşur.

• **Beklentiler:** Hizmet edilen kitlenin beklentilerinin tatmini, örgütün amaçlarını belirleyen ana unsurlardandır. Beklentiler somut değerlerdir ve yerel yönetimler bu beklentileri karşılamak zorundadırlar. Beklentiler dikkate alınarak stratejik amaçlar belirlenmelidir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun yanı sıra 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 5216 Sayılı Büyükşehir Kanunları ile nüfusu 50 binin üzerinde olan tüm belediyelerin stratejik plan hazırlamakla yükümlü oldukları belirtilmiştir. "Buna göre Belediye Başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren 6 ay içerisinde stratejik planını Belediye Meclisine sunmak zorundadır. 6360 sayılı kanunla Balıkesir Belediyesi, Balıkesir Büyükşehir Belediyesi sıfatını kazanmış ve köyler mahalle statüsüne geçmiştir. Gönen'e bağlı köylerin mahalle olmasıyla birlikte nüfus 50.000'in üzerine çıkmış, Gönen için de Stratejik Planlama zorunlu hale gelmiştir.

Belediyemizde 2020 – 2024 dönemini kapsayacak olan stratejik plan hazırlık çalışmaları, söz konusu takvime uygun olarak başlatılmış ve 'Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi' kapsamındaki süreç ve model önerileri çerçevesinde yürütülmüştür.

2020 – 2024 yılları Stratejik Planlama çalışmaları Belediye Başkanı'mızın direktifi ile Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün koordinatörlüğünde başlatılmıştır. Bu çerçevede; Başkan Yardımcısı ve Birim Amirlerinden oluşan Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuş ve Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün raportörlüğünde çalışmalara başlanmıştır.

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİNİN ETAPLARI

Belediyemizde Stratejik Plan Çalışma Takvimine göre hareket edilmiş, eğitici ve bilgilendirici toplantılar yapılmış, katılımcı anlayış gereği olarak ilgili müdürlüklerden gerekli bilgiler toplanmış, sınıflandırılmış ve önceliklerimiz saptanmıştır.



Gönen Belediyesinin geleceğe yönelik amaç ve hedeflerinin, tüm paydaşlarımızı kapsayacak bir yaklaşım içinde, iyi yönetim ilkeleri doğrultusunda oluşturulması, stratejik planlama çalışmalarında temel ilke olarak benimsenmiştir. Yapılan anket çalışmaları ve toplantılarla alınan iç ve dış paydaş analizleri görüş, öneri, eleştiri ve beklentileri çalışmalarımıza önemli girdiler sağlamıştır ve planımız bu doğrultuda hazırlanmıştır. Toplantılar yapılmış ve kentin mevcut durumu, ihtiyaçları, beklentileri, öncelikleri, muhtemel projeler ve sonuçları ird-

lenmiştir. Odak alanların GZFT analizleriyle birlikte ortaya çıkan mevcut durumu ile neredeyiz sorusuna cevap aranmıştır. Nereye varmak istediğimiz ve nasıl varacağımız bir yol haritasıyla belirlenmiştir. 2020 – 2024 yılları arasında gerçekleştirilecek çalışmalara ilişkin * stratejik amaç ve * hedef belirlenmiştir. Sonuç olarak hazırlanan Taslak Stratejik Plan, meclis onayının ardından nihai hale getirilmiştir.

DURUM ANALİZİ

GÖNEN - Tarihçe

GÖNEN ADI

Gönen 'in en eski adı Asepsus 'dur. Bu ad kasabanın yanından geçen çayın adıdır. Daha sonraları Atemea adını aldığı yapılan incelemelerden anlaşılmıştır. Artemea kelimesinin Artemis kelimesinden geldiği bilinmektedir. Artemis Yunan mitolojisinde Orman Tanrıçasıdır. Zeus ile Leton'un ikiz kardeşidir. Mitolojiye göre bütün zamanını su perileri ile birlikte ormanlarda avlanmakla geçirirdi.



Kent Osmanlıların eline geçmesiyle birlikte Gönen adını almıştır. Gönen adının nereden geldiği konusunda değişik görüş ve düşünceler mevcuttur. Birinci görüşe göre Gönen adı Luwi dilindeki Kawana sözcüğünden gelme olup "Koyun Yöresi-Koyun Ülkesi" anlamına gelmektedir. İkinci görüşe göre Gönen Germanon' dan gelmiştir denilmektedir. Germanon kelimesi "ılıca" anlamındadır. Diğer kaynaklara başvurulduğunda ise Gönen Türkçe bir ad olarak karşımıza çıkmaktadır. Birbirine çok yakın olan iki görüşten birincisine göre Gönen; "Yazın kuruyan gölcük, küçük göl, durgun su" anlamındadır. İkinci görüşe göre ise "Rutubet, nem, yaşlık, tay-sulak, nemli, rutubetli (toprak)" anlamına gelmektedir.

Gönen adı ayrıca kaynaklarda "Yörükân Taifesinden" cemaat olarak da karşımıza çıkmaktadır. Buna göre "Gönen-Gönan-Gönenlü" cemaati Adana, Maraş, Vize taraflarından XVI. Yüzyılda konar-göçer yaşamaktadır.

• Seyyah Evliya Çelebi Seyahatnamesinde Gönen'in Bursa Krallarından Mihaliç'in sayfiye şehri olduğuna, şehrin bakımlı kırmızı kiremitli yapıtlardan oluştuğunu kaydetmektedir. Nitekim Bursa'daki Kralların yaz aylarında Gönen'e gelerek tatillerini geçirdikleri ve şifalı sularından yararlandıkları bilinmektedir.



Kaplıcaların çevresinde yapılan hafriyatlar sırasında ortaya çıkan mozaikler, yazılı taşlar sütun başlıkları, madeni paralar gibi tarihi eserler Gönen'in, yerleşim yeri olarak kullanılmasıyla Milattan Önce' sine dayandığını göstermektedir. M.S. 2. yüzyıl ait bulunan kitabelerde şehrin adı 'Sıcak Su Şehri, Thermi', hamamlarda 'Granikaion Hamamları' olarak geçmektedir. Bu kitabelerde, sıcak suyun şehir için önemli olduğu ve şifa dağıtan suyun insanlara sunulması için yardım yapan yönetici ve kişilerin isimleri belirtilmektedir. Antik çağlardaki isimleri Asepsus ve Artemea olan ilçe; tarih boyunca çeşitli medeniyetlere de ev sahipliği yapmıştır. Bu nedenle Gönen, oldukça zengin bir kültürel ve tarihi mirasa sahiptir.

TARİHİ

M.Ö. 14. yüzyılda bir köy olarak kurulduğu tahmin edilen ilçede; Osmanlı dönemine kadar, Truvalılar, Lyonlar, Lidyalılar, Persler, Helenler, Bergama krallıkları ile Roma ve Bizans devletlerine ait halkların yaşamlarını sürdürdükleri tahmin edilmektedir. Uzun süre Bizans yönetiminde kalan bölge, 13. yüzyılda Anadolu Selçuklularının eline geçmiş, bu Devletin dağılmasından sonra Karesi Beyliği yönetiminde kalmış ve nihayet 1334 yılında Osmanlı idaresine katılmıştır.

İlçe; Osmanlı hâkimiyetine girmesinden sonra, Bolu yöresinden gelen Akçaali, Rüstem ve Malkoç beylerine ait aşiretlerin yerleşimiyle, eski Artemea şehrinin kalıntıları üzerinde, 14 yüzyıl başlarında oluşmaya başlamıştır.

1859(H. 1275) yılında Kırım ve Kafkasya'dan, 1877-1878 (H. 1293) yılında Rumeli ve Balkanlar ile Kafkaslardan gelen göçmenlerle nüfus artmış ve yeni mahalleler kurulmuştur (Plevne, Tırnova, Reşadiye). Göçle gelenlerin bir kısmı ilçe merkezine yerleşirken büyük bir bölümü köylere yerleşmiştir. 1382 yılına kadar Erdek Kazasına bağlı iken, 1398 yılında da müstakil kaza haline gelmiştir.

1881 de ilçe olan, 1885 yılında belediye teşkilatı kurulmuştur. Gönen; 1920'de Yunan işgaline uğramış, 6 Eylül 1922'de düşman işgalinden kurtarılmıştır.

Lozan Antlaşması'na göre gerçekleştirilen nüfus mübadelesi sonrasında Gönen merkezi ile Elbizlik, Havutça ve Killik'ten giden Rumların yerine Türk muhacirler gelecekti. Şubat 1924'te Akdeniz vapuru ile Kavala'dan getirilen,

tamamı çiftçi ve tütüncü olan 655 kişi Gönen kasabasına iskân edilmiştir. Bir ay sonra Kavala'dan gelen ikinci bir göçmen kafilesi ise Gönen köylerine yerleştirileceklerdir.

Cumhuriyet döneminde Gönen'de meydana gelen en önemli hadise 18 Mart 1953 tarihindeki Gönen depremidir. Richter ölçeğine göre 7,5 şiddetinde gerçekleşen deprem sonucunda 38 kişi ölmüş, 100'den fazla kişi yaralanmıştır. Pek çok kamu binası da depremde büyük hasar görmüştür. 6 Ekim 1964 tarihindeki depremde ise 4 kişi hayatını kaybetmiştir.

İKLİM VE BİTKİ ÖRTÜSÜ



Gönen havzası iklimi, doğu kısımları Karadeniz, batı kısımları Akdeniz ikliminin etkisi altında ve girişim bölgesinde Güney Marmara iklimi tipindedir. Kışın orta yağışlı, az soğuk, ılık rüzgârlı ve bir müddet sonra karayelden gelen yağmurlu havalardan, Karadeniz iklimi etkisini gösterir. Yazın görülen şiddetli sıcaklar ve bazen hiç yağmursuz geçen yaz ayları da Akdeniz iklimi etkisini gösterir.

Çevredeki yüksek sahalarda iklim biraz daha karasal etkiler taşır. Bitki örtüsü iklim şartlarına göre gelişmiş olup, Batı ve Güneyde ormanlık alanlar geniş yer kaplar.

COĞRAFİ KONUM VE YAPI

Gönen, Marmara bölgesinin Güney Marmara bölgesi içinde, Balıkesir iline bağlı ilçe merkezidir. Yüzölçümü 1152 km² olan ilçenin deniz seviyesinden yüksekliği 33 m'dir. İlçe, 46° 06' enlemi ve 27° 38' boylamı arasında yer almaktadır. Doğusu Manyas ilçesi, kuzeydoğusu Bandırma ilçesi, batısı Biga ve Yenice ilçeleri, kuzeyi Marmara Denizi ve Erdek Körfezi, güneyi Balya ilçesi ile çevrilidir. Deniz seviyesinden yüksekliği 33 metredir. Gönen Çayı ve onun kollarını oluşturan derelerin meydana getirdiği vadi içinde yer alan Gönen ilçesine bağlı 90 köy ve iki bucak merkezi vardır. Genellikle ovada kurulan köyler, dağlara doğru gidildikçe seyrekleşmektedir. 6360 sayılı yasayla birlikte köyler mahalle statüsüne geçmiştir.



Balıkesir'e 145 km uzaklıkta bulunan Gönen'in; deniz, hava ve demiryolu ulaşımı bakımından önemli bir merkez olan Bandırma'ya uzaklığı ise 45 km'dir. İlçenin kuzeybatısında 905 m yüksekliğindeki Armutçuk Dağı ile 600 m yüksekliğindeki Hodul Dağı bulunur. Batısında 860 m yüksekliğindeki Aladağ vardır. Güneybatısında 950 m yüksekliğindeki Karlık Dağı vardır. Karlık Dağı ilçenin en yüksek noktasıdır. Güney ve güneydoğuda ise 600 m yüksekliğindeki Dikmen Dağı ile Sularya Dağları'nın batı kısmı bulunmaktadır. Gönen ormanlarında 35-500 m arasında meşe ormanları görülür. 500-950 m arasında ise kayın ormanları ve arazi durumuna göre yer yer meşe ile karışık kayın

ormanları dikkati çeker. Yosunludağ mıntıkası, karaca üremesi için yabani hayatı koruma sahası olarak belirlenip koruma altına alınmıştır.

Gönen ilçesinin kurulduğu Gönen Ovası ve Sarıköy Ovası alüvyonların birikmesiyle meydana gelmiştir. Gönen Çayı'nın Erdek Körfezi'ne dökülürken meydana getirdiği deltada ise Tahirova yer almaktadır. Tarihte Aisepos olarak adlandırılan Gönen Çayı, Marmara Denizi'nin güneyinde yer almaktadır. Uzunluğu 55 km olan Gönen Çayı'nın su toplama alanı 2.330 km²'dir. Bu yönüyle Gönen Çayı, Güney Marmara bölgesinin Susurluk Çayı'ndan sonra en önemli ikinci akarsuyudur. Gönen Ovası'na girdiği andan itibaren Gönen Çayı'nın yatak eğiminin azalması, sık sık taşkınlara yol açmaktadır. Ancak son dönemde Gönen Barajı'nın yapılması ve taşkınları önleyici düzenlemeler yapılması, su taşkınlarını önlemiştir. Keçidere, Kocadere, Çerpeş, Çaylak ve Ketten dereleri, ilçedeki diğer önemli akarsulardır. Gönen Barajı'nın temeli 1978 yılında atılmış ve inşaatı 1997 yılında tamamlanmıştır.

Tahirova'nın sol ve sağ sahillerinde denizle irtibatları bulunan Hoyrat, Tahir ve Misakça gölleri bulunmaktadır. Bu lagün gölleri, yağışlar sırasında denizle irtibatlanmaktadır.



TERMAL KAYNAKLAR

Gönen termal kaynakları, Gönen kent merkezinin yaklaşık 500 m kuzeyinde ve Gönen Çayı kenarında yer alan 10 sondaj kuyusundan elde edilmektedir. Kuyulardan çıkan suyun sıcaklığı 76°C-82°C arasında değişmekte olup toplam debileri 45 lt/sn kadardır. Termal kaynaktan elde edilen su ile 5 otele hizmet verildiği gibi ayrıca bazı camiler, okullar, banka şubeleri, belediye hizmet binası ve Kurtuluş Mahallesi'ndeki toplu konut bölgesi ısıtılmaktadır.



Gönen Kaplıcaları, Marmara Bölgesi'nde, kuzeyli rüzgarların hakim olduğu, bunaltıcı sıcak olmayan iklimi ile yeraltı sıcak mineralli sularının şifa etkinliği yüksek, geleneksel uygulamalarıyla tanınmış bir Kür Merkezi'dir.

Tropikal gün sayısı yok denecek kadar azdır, hava sıcaklığı Haziran-Eylül döneminde 25-30°C arasında değişir. Gönen'in termal koşulları dikkate alındığında, aşırı bunaltıcı sıcak koşullar bulunmadığı görülür. Hakim rüzgarların, kış aylarında güneybatı, yaz aylarında kuzeydoğudan esmesi, bulutlu günler sayısının 30-60 gün olması iklimin kür ortamı için uygunluğunun ifadesidir.



Bazı Behinlerin İlicaya Mesafeleri

Göney - Dağ Ilıcasi: 13 Km	Göney - Denizli: 28 Km
Balıkesir - Göney: 145 Km	Göney - Antalya: 305 Km
İzmir - Göney: 361 Km	Göney - Adana: 45 Km
Ankara - Göney: 578 Km	Göney - Bursa: 45 Km
İstanbul - Göney: 170 Km	Göney - Eskişehir: 24 Km
İzmir - Göney: 361 Km	Göney - Konya: 35 Km
Çankaya - Göney: 145 Km	Göney - Kocaeli: 40 Km
Balıkesir Hattı Parabol (HÖ) - Dağ Ilıcasi: 58 Km	

DAĞ ILICASI
Ekşidere Köyü / 10900 / Gönen / Balıkesir / Türkiye
Rezervasyon: 0 266 786 50 03 - 06 - 09
Fax: 786 50 10 Gsm: 0 532 468 67 78
www.dagilicasi.com
e-mail: dagilicasi@hotmail.com

TATİL KÖYÜ
"Sağlıklı yaşama doğal katkı"

Ekşidere Dağ Ilıcasi Balıkesir Gönen'in Güney Batı istikametinde(13 km) Ekşi dere mahallemiz sınırları içerisinde(3km) Gönen Belediyesi'ne ait kaplıca işletmesidir.

Şifalı su yüzüne çıktığı haliyle hiçbir işleme tabi tutulmadan korunmuş ve hizmete sunulmuştur. Doğallığı, benzerlerinden ayrılan en belirgin özelliğidir. Kaynağın üzerine inşa edilmiş ve sağlığa uygunluk şartları sağlanmış havuzu ve doğal sıcaklığında (41°C debisi 6lt/sn) olan termal su yüzeye ulaştığı en saf haliyle sizlerin hizmetindedir.

Şifalı ılıca suyunun, kas ve iskelet sistemi rahatsızlıklarının tedavisi ve rehabilitasyonunda da faydalı olduğu Sağlık Bakanlığınca onaylanmıştır. İşletmemiz 69 oda ve 196 yatak kapasitelidir. Beyaz evler 20 daire 80 yatak yazlık olarak kullanılmaktadır.

İşletme bünyesinde termal havuz, Türk hamamı, gençlik çeşmesi, cami, market, çay salonu, restoran, sağlık kabini, çocuk parkı, ücretsiz internet hizmeti, piknik alanı, köy pazarı gibi sosyal alanlarımız mevcuttur.

Tesislerimiz konum itibarıyla doğa yürüyüşü, av turizmi ve amatör balıkçılık potansiyeline de sahiptir.

ULAŞIM

İlçemiz Çanakkale – Bandırma yolu güzergâhında olup, Çanakkale 'ye 145, Bursa 'ya 150 km mesafededir. Ayrıca Manyas ve Balya ilçelerine asfalt yol ile bağlı olup Balıkesir 'e 114 km mesafededir. Otobüs ile İstanbul, İzmir ve Ankara 'dan doğrudan seferler vardır. Tren seferleri ile İzmir- Bandırma bağlantılıdır. İstanbul ve İzmir 'den uluslararası Havaalanı, Balıkesir, Bandırma Askeri Havaalanı, Bursa 'dan Yöresel Havaalanı bağlantısı vardır. Ayrıca merkez dışındaki mahallelerin çoğuna asfalt yol ile bağlıdır.



NÜFUS YAPISI

Gönen'in Nüfusu giderek artan seyir göstermiştir. 1975 yılında nüfusu 58.858 iken 2013 yılı sayımlarında nüfus 73.829'a kadar yükselmiştir. 1980'lerde Gönen Nüfusu, kırsal kesimde yaşayanların çoğunluğu ve kentte yaşayanların azınlığı gibi bir nüfus dağılımına sahipti. Ancak sonraki yıllarda ülke genelindeki eğilimde olduğu gibi Gönen'de de kırsaldan kente göç yaşanmış, kır nüfusu giderek azalmış ve bunu takiben kent nüfusu artış göstermiştir. Bunda; geçim kaynaklarının çeşitli ve çok olması, düzenli eğitim ve sağlık hizmetinden yararlanma gereği başrol oynamıştır.

Yıl	Gönen Nüfusu	Erkek Nüfusu	Kadın Nüfusu
2018	73829	36756	37.073
2017	73289	36378	36911
2016	72927	36237	36690
2015	72701	36139	36562
2014	73095	36294	36801
2013	73361	36460	36901
2012	73325	36255	37070
2011	73637	36466	37171
2010	73407	36338	37069
2009	73170	36157	37013
2008	73005	36028	36977
2007	72920	36185	36735



TİCARET

Gönen Marmara Bölgesinin kuzeyinde yer almakta olup, verimli topraklara sahiptir. Gönen Ovası, şifalı suları, Denizkent sayfiye yeri, iğne oyları, çeyiz ürünleri ve işlenmiş deri mamulleri ile hızlı bir ticarete sahiptir.

Gönen Kaplıcalarına diğer otel ve pansiyonlara ve Ekşidere Mahallesiinde hizmet veren Dağ Ilıcasına şifa için gelen turistler ticareti etkileyen en önemli faktördür. Kaplıcalar A.Ş.'ye ait beş otelde 785 yatak kapasitesi vardır. Belediye tarifeli yedi otelde yatak kapasitesi 266'dır. 16 adet pansiyon bulunmakta olup, 550 yatak kapasitelidir. Ekşidere Mahallesiinde bulunan Dağ Ilıcasında 196 yatak kapasite ile hizmet vermektedir. İlçe ekonomisine büyük ölçüde katkı sağlamaktadır.

İlçemizde Salı günleri kurulan semt pazarında hanımların el emeği göz nuru iğne oyları satışa sunulmaktadır. Kaplıcalarımızda şifa için gelen turistlerin alışveriş yapmaları da ilçe ekonomisine katkı sağlamaktadır.

Bölgemizde hayvancılık gelişmiş olup, gelişmiş tekniklerle yapılmaktadır. İstanbul başta olmak üzere çevre il ve ilçelere et ve tarım ürünleri ihtiyacının büyük bir bölümü ilçemiz tarafından karşılanmaktadır.

Ülkemizin en modern ruhsatlı hayvan pazarı Gönen Ticaret Borsası tarafından ilçemize kazandırılmıştır.

İlçemizin dış ticaret kalemleri; Gıda Sektörü (süt tozu, peynir, su ürünleri) , Metal Sanayi (Gıda Makineleri İmalatı, İnşaat Makine ve Aletleri) , Tekstil Sektörü (çeyiz ürünleri, ev tekstil ürünleri) olarak karşımıza çıkmaktadır.

SAĞLIK

Gönen İlçesinde; 7 Aile Sağlığı Merkezi, 3'ü faal 6 Sağlık Evi, 1 adet Aile Çocuk Sağlığı ve Aile Planlama Merkezi toplamda 14 adet yataksız tedavi kurumu bulunmaktadır. Devlet Hastanesinin mevcut yatak kapasitesi ise 90'dır.

İlçede sağlık Hizmeti Kurum Bilgisi;

EĞİTİM

OKUL SAYILARI				
OKUL ÖNCESİ	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	ÜNİVERSİTE
2	16	15	11	
TOPLAM				44

Okuma Yazma Bilenlerin Oranı %	97
Kadınların Payı	50
Erkeklerin Payı	47

ÖĞRENCİ VE ÖĞRETMEN SAYILARI					
	KADROLU ÖĞRETMEN	SÖZLEŞMELİ ÖĞRETMEN	ÜCRETLİ ÖĞRETMEN	ANASINIFI ÖĞRETMENİ	USTA ÖĞRETİCİ
İLKÖĞRETİM	401	-	37	32	-
LİSE	76	1	4	1	-
MESLEK LİSELERİ	158	1	18	-	-
TOPLAM	635	2	59	33	-



www.balikesirgonen.bel.tr

2020-2024 | STRATEJİK PLAN

DERSLİK SAYILARI				
	TOPLAM DERSLİK	LABORATUVAR	ATÖLYE	BİLGİSAYAR SAYISI
İLKÖĞRETİM	373		-	325
LİSE	69	8	-	55
MESLEK LİSELERİ	110	10	24	145
TOPLAM	552	18	24	525

GÖNEN İLÇESİ GENEL TARIM BİLGİLERİ

Gönen İlçesi Arazi Sınıfları	Dekar	%
Toplam Tarım Alanı	422.000	36,63
Kuru Alan	142.000	12,34
Sulamaya Müsait Kuru Alan	102.000	8,82
Sulama Birliği Tarafından Sulanan	118.000	10,24
Çeşitli Kaynaklardan Sulanan	60.000	5,22
Mera ve Çayır Alanı	90.000	7,81
Ormanlık ve Fundalık Alan	498.000	43,23
Diğer Alan (Yerleşim-Göl vb.)	142.000	12,33
TOPLAM	1.152.000	100

BİTKİSEL ÜRETİM

TAHILLAR			
Ürün	Ekiliş Miktarı (da)	Dekara Verim (kg)	Üretim (ton)
Buğday	160.000	500	80.000
Çeltik	80.000	800	64.000
Arpa	25.000	450	11.250
Çavdar	2.000	400	800
Mısır	1.000	900	900

YEM BİTKİLERİ			
Ürün	Ekiliş Miktarı (da)	Dekara Verim (kg)	Üretim (ton)
Mısır (Slaj)	20.000	6000	120.000
Fiğ (Macar-Yerli)	14.500	450	6.525
Yonca	2.500	1200	3.000
Tritikale	2.300	500	1.150
Yulaf	2.000	500	1.000

YAĞLI TOHUMLAR			
Ürün	Ekiliş Miktarı (da)	Dekara Verim (kg)	Üretim (ton)
Ayçiçeği	27.000	200	5.400
Kanola	6.000	225	1.350



BAKLAGİLLER

Ürün	Ekiliş Miktarı (da)	Dekara Verim (kg)	Üretim (ton)
Nohut	5.000	175	875
Fasulye (Kuru)	500	180	90

ENDÜSTRİ BİTKİLERİ

Ürün	Ekiliş Miktarı (da)	Dekara Verim (kg)	Üretim (ton)
Şeker Pancarı	700	9500	6.650

SEBZELER

Ürün	Ekiliş Miktarı (da)	Dekara Verim (kg)	Üretim (ton)
Patlıcan	5.000	5000	25.000
Maydanoz	2.000	1500	3.000
Kavun	2.000	3000	6.000
Domates (Salçalık)	1.500	6000	9.000
Domates (Sofralık)	500	5000	2.500
Karpuz	1.000	6000	6.000
Ispanak	150	667	100
Pırasa	100	3000	300
Marul	50	700	35

MEYVELER

Ürün	Ekiliş Miktarı (da)	Dekara Verim (kg)	Üretim (ton)
Şeftali-Nektarin	3.150	3200	10.080
Zeytin	3.000	293	879
Elma	2.800	5000	14.000
Ceviz	1.500	667	1.000
Erik	680	3000	2.040
Armut	655	4000	2.620
Kiraz	400	2500	1.000
Kayısı	350	4000	1.400
Kivi	350	2500	875

HAYVAN VARLIĞIMIZ

Türü	Adet	Türü	Adet/Yıl
Büyükbaş	38.900	Kanatlı (Broiler)	7.378.915
Küçükbaş	110.000	Kanatlı (Yumurtacı)	710.500
Arıkovanı Sayısı	10.120	Alabalık	80.000

HAYVANSAL ÜRETİM (Yıllık)

Üretim Türü	Ton	Üretim Türü	Ton
Süt Üretimi	69.300	Beyaz Et Üretimi	10.664
Sığır Eti Üretimi	5.884	Bal Üretimi	240
Koyun Eti Üretimi	1.698	Alabalık	20
Kuzu Eti Üretimi	740.684		
Üretim Türü	Adet		
Yumurta Üretimi	47.230.350		



GÖNEN BELEDİYESİ

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ (STRATEJİK PLAN)

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Madde 9.- Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların politikalar, kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esaslar Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenir.

Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik plânlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususlar Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenir.

Cumhurbaşkanlığı tarafından ilgili kamu idaresi için uygun görülen performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

Madde 11-...Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve kanunlar ile Cumhurbaşkanlığı kararnamelelerinde belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahallî idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar.

5393 sayılı Belediye Kanunu

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.



Madde 41- Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

5393 Sayılı Belediye Kanunu Madde 14.- Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. , 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

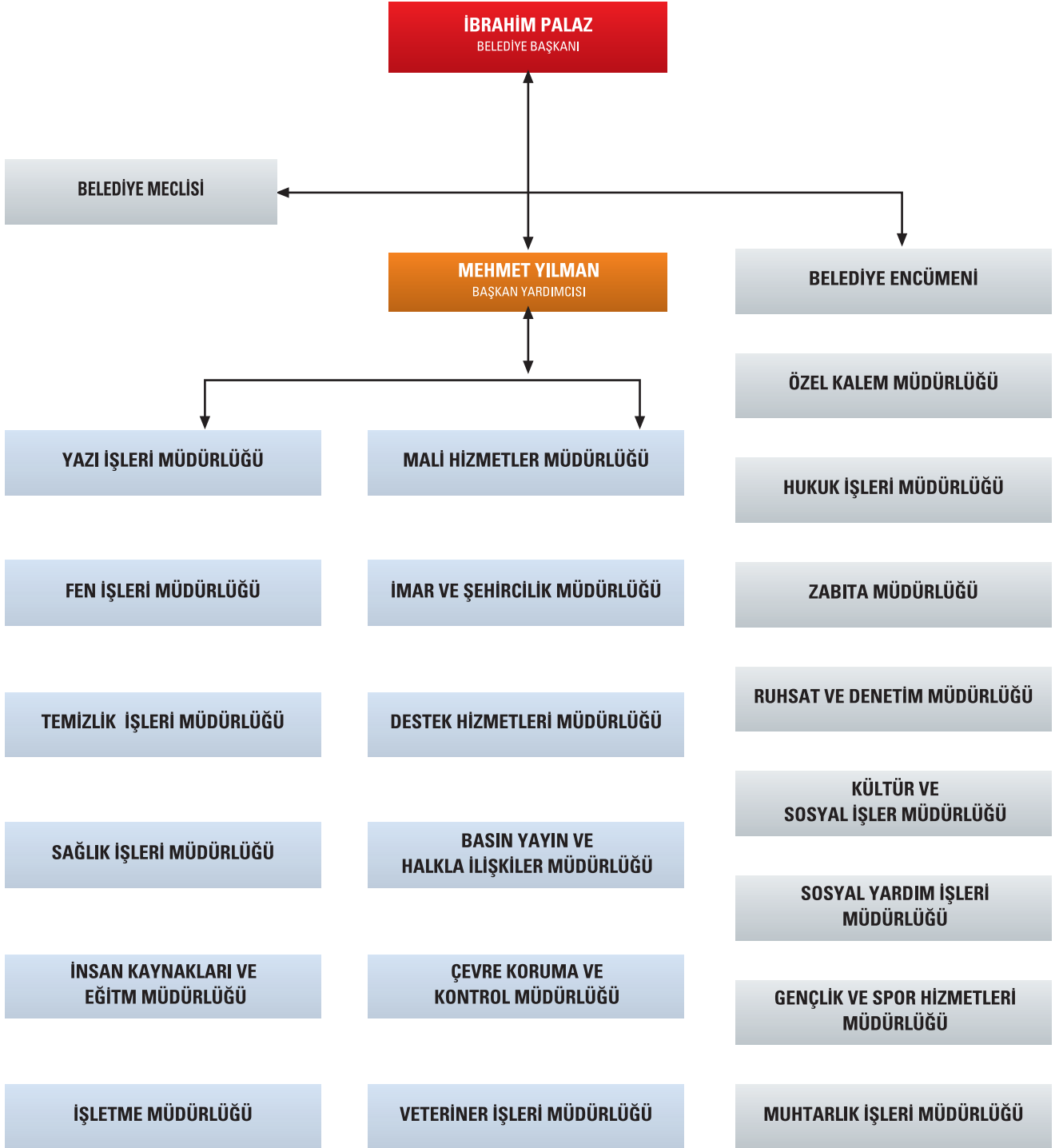
Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.



www.balikesirgonen.bel.tr

2020-2024 | STRATEJİK
P L A N

ORGANİZASYON ŞEMASI





www.balikesirgonen.bel.tr

2020-2024 | STRATEJİK
P L A N

MÜDÜRLÜK FAALİYET VE HİZMETLERİ

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET ALANI	HİZMET ADI
VATANDAŞLA BAŞKAN ARASINDA KÖPRÜ GÖREVİ	Belediyenin, katılımcı, şeffaf, halkla bütünleşen yönetim anlayışı içinde hizmet üretmesine katkıda bulunmak.
	Başkanlık Makamının halka açık olmasını sağlamak.
	İlçe halkının, istek, ihtiyaç ve sorunları konusunda Belediye Başkanıyla görüşmesine ortam ve imkan sağlamak.
	İlçe halkının katılımını sağlamak üzere, mahalle sorunlarının tespiti ve çözülmesi konusunda mahalle halkıyla iletişim sağlamak.
	İlçe sakinlerinin Belediye Başkanlığı'nın tutum ve tavrıyla ilgili görüş ve düşüncelerini tespit amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapmak, yaptırmak.
BAŞKANIN PERSONEL VE DIŞ KURUMSAL PAYDAŞLARLA DİYALOĞUNU SAĞLAMA	Demokratik yönetim anlayışı çerçevesinde Başkanlık Makamı ile personel arasında iletişim sağlamak üzere kurum içi toplantılar organize etmek.
	Başkanlığın, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, üniversiteler ve sosyal yardım kuruluşları gibi örgütlerle diyalogunu sağlamak.
BAŞKANLIK MAKAMININ ETKİNLİK VE HİZMETLERİNİN HALKA DUYURULMASI	Başkanlığın çalışma gündemini oluşturmak.
	Başkanlığın kitle iletişim araçlarıyla iletişimini sağlamak, Belediye hizmetlerinin yansıtılmasına, halka duyurulmasına ilişkin beyanatlari hazırlamak.
	Başkanlık Makamının yapılan ve yapılacak etkinlik ve hizmetlerini halka duyurmak amacıyla belediyenin ilgili diğer birimleriyle diyalog kurmak.



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET ALANI	HİZMET ADI
DANIŞMANLIK FAALİYETLERİ	Gereki eğitimleri tespit etmek, planlanmasını ve gerçekleştirilmesini sağlamak.
	Konusu ile ilgili konferanslar, seminerler ve çalıştaylara katılmak ve elde edilen bilgiyi üst yönetim ve personel ile paylaşmak.
	Teknik gezi programlarını hazırlamak ve uygulamak.
	Uygun olan seminerlere belediye personeli göndermek.
İNSAN GÜCÜ PLANLAMASI	Belediye genelinde insan kaynakları yönetimi projeleri kurmak ve yönetmek.
	Belediye teşkilat şemalarının içerisinde yapılacak olan kadro, unvan, sıfat derece ve teni ihdas tekliflerini hazırlanması belediye meclisine sunulması.
	İnsan kaynakları ile ilgili performans değerlendirme, prim-ödül, motivasyon, kariyer geliştirme, insan kaynakları planlama, norm kadro uygulamalarının yayınlanması ve gerçekleştirilmesini sağlamak.
	İnsan kaynaklarıyla ilgili tüm çalışmaların sonuçlarını üst yönetim ile paylaşarak stratejik insan kaynakları yönetimi kabiliyetini arttırmak.
	İnsan kaynakları planlamasından sorumludur.
	İnsan kaynakları yetkinliklerini geliştirmek üzere bu alanda oluşan gelişme ve yenilikleri takip etme ve belediye nezdinde uygulanma olasılığını araştırmak ve öneriler hazırlamak.
PERSONEL FAALİYETLERİ	Aylık personel durumu listesinin hazırlanarak Türkiye İş Kurumu'na gönderilmesi.
	Disiplin işlemleri.
	Emeklilik işlemleri.
	Eski hükümlü sözlü sınavı çalışmaları.
	Geçici görevlendirmelerle ilgili çalışmalar.
	Geçici işçi vizelerinin onay için Kaymakamlığa gönderilmesi.
	Geçici yurtdışı görevlendirmeleriyle ilgili işlemler.
	Görev yeri değişikliği.
	İstifa işlemleri.
	İş akdi fesih işlemleri.
	İş müracaatı değerlendirilmesi.
	İşe alım işlemleri.
	İzinlerle ilgili işlemler.
	Kadro değişiklikleri.
	Nakil-Atanma işlemleri.
	Özlük çalışmaları.
	Özürlü personel işlemleri.
	Personel pikniği organizasyon çalışmaları.
	Personel terfileri.
	Sınav ve mülakat işlemleri.
	Staj işlemleri.
	Sürekli işçi kadrosu tescil işlemleri.
	Unvan değişiklikleri.
	Velaket yazılarının hazırlanması.
PERSONELİN ÖZLÜK İŞLEMLERİ	Bölge Çalışma Müdürlüğü ile Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'nı Ek 1, Ek 2 cetvellerinin gönderilmesi.
	İşçi personelin aylık personel durumunu İş Kur Müdürlüğü'ne gönderilmesi.
	Memur personelinin aylık terfilik listesinin hazırlanması.
	Memur personelin sicil raporlarını yönetmelik hükümlerine uygun doldurup belirlenen taihte teslim alınması.
	Personel ücret ve özlük haklarının yasalar çerçevesinde yönetimini ve gerçekleştirilmesini sağlamak.
	Ücret ve yan ödemelerin belirlenen yasal çerçevede uygulanmasını sağlamak.
	Yasalar belirlenen personel politikasının uygulanmasından sorumludur.



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET ALANI	HİZMET ADI
YAZI İŞLERİ	Daireden dış dairelere gönderilen yazılar.
	Dış daireden ve belediyelerden gelen evraklar.
	Encümen kararları ile ilgili evraklar.
	Meclis kararları ile ilgili işlemler.
BELEDİYE MECLİSİ İLE İLGİLİ FAALİYETLER	5393 sayılı Belediye Kanunun 23. maddesi uyarınca meclis kararlarının kesinleşmesini müteakip 7 gün içerisinde mülki idare amirine gönderilmesi.
	Aylık meclis toplantıları işlemlerini yürütmek.
	Belediye meclisinin toplanması için meclis üyelerine gerekli duyuru, ilan ve tebligatların yapılarak meclis toplanmasını sağlamak.
	Kesinleşen meclis kararlarının 7 gün içerisinde uygun araçlarla halka duyurulmasını sağlamak.
	Meclis gündeminin yazımını ve dağıtımını yapmak.
	Meclis kararlarının dosyalanmasından sonra birimlere dağıtımını sağlamak.
	Meclis kararlarının yazılmasından sonra dosyalanması.
	Belediye Başkanının bulunmadığı meclis toplantılarında toplantıları idare etmek üzere seçilmesi gerek meclis 1. ve 2. Başkan Vkili, yeni meclis toplantılarında meclis divan heyetinde görev alacak olan katip üyeler, belediye meclis üyeleri arasında seçilmesi gereken müntahap encümen üyeleri ve meclis toplantılarına yardımcı olmak, araştırma ve inceleme yapmak üzere oluşturulan komisyon üyeleri seçimlerinin belirlenen usul ve esaslara göre seçilmesini sağlamak.
	Meclis kararlarının yazılmasını sağlamak.
	Meclis üyelerinin katıldıkları meclis toplantılarına ve komisyon toplantılarına ait puantajları hesaplamak.
	Mecliste komisyona havale edilen evrakların, ilgili komisyonun da incelendikten sonra tekrar bir sonraki gündeme alınmasını sağlamak.
ENCÜMEN İLE İLGİLİ KARARLAR	Alınan kararları encümen karar defterine işlemek.
	Belediye Başkanınca encümene havale edilen evrakın bir hafta içinde görüşülerek karara bağlanmasını sağlamak.
	Belediye encümeninde görüşülmesi talebiyle gelen evrakların kaydını tutmak.
	Encümen bürosu işlemlerini yürütmek.
	Encümen kararlarının yazımını, dosyalanmasını ve ilgili birimlere dağıtılmasını sağlamak.
EVLENDİRME İLE İLGİLİ FAALİYETLER	Encümenin tespit edilen gün ve saatte muntazam toplanmasını sağlamak.
	Aile cüzdanlarını hazırlayıp vermek.
	Belediye Başkanın vermiş olduğu yetkiyle evlenmek isteyen kadın ve erkeğin evlenmeye dair müracaatlarını kabul etmek.
	Evlenenin nüfus kütüklerinin tescilini yapmak.
	Evlenme akdini yapmak.
	Evlenme kütüğü ve dosyalarını muhafaza etmek, denetim yapmak.
	Evlenme müracaatlarıyla ilgili evlenme dosyası hazırlamak.
PROTOKOL FAALİYETLERİ	Yetkililerce istenen kütük, dosya ve belgeleri denetime hazır halde bulundurmakla görevlidir.
	Başkanlık adına yazışmaları yapmak.
EVRAK KAYIT İLE İLGİLİ FAALİYETLER	Bayram, kutlama ve anma programlarını önceden yayımlayarak, başkanlık emirleri doğrultusunda alınacak önlemleri ve müdürlükleri o program içindeki görevlerini belirten raporları ilgili birimlere göndermek.
	Kurum dışına giden evrakın kaydını tutmak, ilgili yerlere gönderilmesini sağlamak.
VATANDAŞ FAALİYETLERİ İLE İLGİLİ FAALİYETLER	Başkanlığa giden tüm resmi evrak ve vatandaş iste, şikayetlerini içeren dilekçelerin kaydını yapmak.
	Vatandaşların dilekçelerini inceledikten sonra ilgili birimlere göndermek.



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET ALANI	HİZMET ADI
BELEDİYENİN HUKUKEN TEMSİL EDİLMESİ FAALİYETLERİ	Belediye tüzel kişiliğini tüm yargı mercilerinde, icra dairelerinde ve noterlerde temsil etmek.
DANIŞMANLIK FAALİYETLERİ	İlgili müdürlüklere danışmanlık hizmeti yapmak.
HUKUKİ FAALİYETLER	Belediye adına adli ve idari mahkemelerde dava açmak, açılmış davaları yürütmek ve neticelendirmek.
	Belediye adına icra takip işlemlerini yürütmek.
	Belediye içinde diğer birimlere hukuki konularda bilgi vermek.
	Belediye kamu tüzel kişiliğinin tüm hukuksal sorunlarına yürürlükteki mevzuata göre çözümler getirmek.
	Belediye aleyhine açılan adli ve idari davaları takip edip sonuçlandırmak.
	Dava açmaya, savunmaya, ara kararları cevaplamaya esas olmak üzere ilgili müdürlüklerden bilgi ve belge istemek.
	Hukuki prosedürler çerçevesinde gerekli ihtarlarda bulunmak.
	Kurum içinde bütün birimlerle, kurum dışında da mahkemeler, icra direleri ve ilgili resmi dairelerle işbirliği içinde çalışmak.
	Suç duyurularında bulunmak.
	Takip edilen her davanın tutanak, zabıt ve belgelerinin dosyalanmasını yapmak.
	İhtarlar cevap vermek.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET ALANI	HİZMET ADI
ORGANİZASYON HAZIRLANMASI	Açılış gerçekleştirme.
	Basın toplantısı organizasyonu.
	Davetiye hazırlama.
	Dergi hazırlama.
	Genel medya organizasyonları.
	Kültürel organizasyonların hazırlanması.
KAYIT	Başkan ile halk ve diğer kurum görüşmelerinin kaydı.
REKLAM - TANITIM	Belediye hizmetlerinin CD şeklinde halka duyurulması.
	Billboard reklamları hazırlama.
TOPLANTI ORGANİZASYONU	Basın toplantıları.
İLÇE HALKIYLA BELEDİYENİN BÜTÜNLEŞMESİNİ SAĞLAMA, UYUMUNU GERÇEKLEŞTİRME, ŞİKAYET VE İSTEKLERİN İLETİLMESİ	Belediye, yerel yönetimler ve Belediyeyi ilgilendiren yayınları izlemek, gerekli görünenleri Başkanlık Makamına sunmak.
	Resmi ve özel günlerde ve ilçenin örf adet, gelenek-göreneklerini yaşatmak amacıyla Belediye Başkanı ile halkın bütünleşmesini sağlamak.
	Belediye Başkanının, kentte halkı ilgilendiren sosyal, kültürel ve ekonomik toplantılara katılımı konusunda gerekli özeni göstermek.
	Şikayet ve isteklerin ilgili birime iletilmesini sağlamak.



ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET ALANI	HİZMET ADI
GERİ DÖNÜŞÜM FAALİYETLERİ	İlçemizde oluşan Ambalaj Atıkları Yönetmelik doğrultusunda toplanan, ayırma, taşıma lisanslı Bahm Geri Dönüşüm Fabrikasıyla ambalaj atıklarının kaynağında toplanmasını sağlamak.
	İlçemizdeki atık pillerim toplanması için Taşınabilir Pil Üretici ve İthalatçıları Derneği ile işbirliği içerisinde çalışmalar yapmak. Halkımızı ve öğrencileri bilinçlendirmek amacıyla CD, broşür ve afişler dağıtmak.
	İlçemizde oluşan bitkisel atık yağların çevreye zarar verecek şekilde doğrudan ve dolaylı bir biçimde ortama verilmesine önlemek ve geri dönüşümünü sağlayarak ülke ekonomisine katkıda bulunmak amacıyla Lisanslı DEHA Bitkisel Atık Yağ Toplama Firmasıyla sözleşme yapıp bitkisel atık yağ toplama bidonu koyularak atık yağ geri dönüşümü sağlamak.
	İlçemizde sağlık kuruluşlarında oluşan tıbbi atıkları, tıbbi atık strelizasyon tesisi sahibi Bursa Büyükşehir Belediyesi ve yüklenici firma ERA ÇEVRE arasında protokol yapıp ilçemizde bulunan sağlık kuruluşlarının tıbbi atık konteynırı teslim edilerek toplanmasını sağlamak.
ÇEVRE İŞLEMLERİ	Çevreyle ilgili gelen şikayetleri yerinde değerlendirmek.
	İlçemizde açılacak olan işyerlerinin işyeri açma ve çalışma ruhsatı işlemlerine yardımcı olmak.
	Sürdürülebilir çevre çerçevesinde eğitimler yapmak, eğitimlere katılmak, broşür, afiş ve CD hazırlamak.
İLAÇLAMA	Zararlı haşere ve sineklerin, larva çalışmaları çerçevesinde, kentimizde yerleşim bölgeleri ve çevresinde, sivrisinek üreme, dinlenme ve kışlama alanlarının tespiti ile haritalandırılan jit bölgelerinde, çeşitli yöntemlerle yok edilmeleri için oluşturulan mücadele programına göre çalışmalar yapmak.
	Ergin mücadelesi çerçevesinde ise; yaz aylarında dinlenme alanı olarak seçilen yerler ile mahallelerin sürekli ilaçlanmasına ağırlık vermek.
BULAŞICI HASTALIKLARLA MÜCADELE VE HAYVAN SAĞLIĞINI KORUMA ÇALIŞMALARI	Bulaşıcı hayvan hastalıkları yönünden ilgili kanunlar çerçevesinde gerekli tedbirleri alıp, koruyucu aşılama yapar.
	Zoonozlarla (hayvanardan insanlara bulaşan hastalıklar) müzadele eder, gerekli koruyucu ve kurtarıcı önlemleri alır ve aldırır, salgınların görülmesi halinde ilgili mercilere müracaat eder, gerekli tedbirlerin alınmasına yardımcı olur.
	Bulaşıcı hastalıklarla mücadele ve hayvan sağlığını koruma alanında en önemli görevi kuduz hastalığı ile mücadeledir. Böyle bir tehlikeden insan sağlığını korumak için sahipli ya da sahipsiz kedi ve köpekleri kuduz hastalığına karşı korur.
	Müdürlük kliniğine getirilen hayvanlara ayakta ve yatarak tedavi verir, sahipli hayvanlara mikroçip takarak kayıt altına alır.
	Bulaşıcı ve salgın hastalıklarının kontrol altına alınması amacıyla ilçemizde yapılacak canlı hayvan ya da hayvan maddelerinin yurt içi nakli için menşe şahadatnamesi düzenler.
	Isırma/tırmalama olayları sonrasında hayvanların yasal gözetim sürelerini, birim gözetim ünitesinde ya da sahibinde konaklatılarak izlenir.
	Sahipsiz hayvanları sokaklardan toplar, geçici bakımevine toplar. Bu hayvanlara başta kuduz olmak üzere diğer bulaşıcı ve salgın hastalıklara karşı aşılama, parazitlere hastalıklara karşı ilaçlama ve tedavi hizmetleri verir, mikroçip takar, kısırlaştırdıktan sonra sahiplendirir ya da alındıkları ortama geri bırakır.
BAŞIBOŞ SOKAK HAYVANLARININ REHABİLİTASYONU ÇALIŞMALARI	Bırakıldıkları ortamda beslenmelerine yardımcı olur. Bu çalışmaları gönüllü sivil toplum kuruluşları ile işbirliği içerisinde yürütür.
DENETİM ÇALIŞMALARI	Müdürlüğü ilgilendiren hususlarda gerekli denetimleri yapar ve şikayetleri değerlendirir.
EĞİTİM VE PROJE GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI	Halkı bilgilendirmeye yönelik çalışmalar yapar, sivil toplum kuruluşlarıyla projeler geliştirip hayata geçirilmesi için çalışır.



www.balikesirgonen.bel.tr

2020-2024 | STRATEJİK PLAN

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET ALANI	HİZMET ADI
TAŞIT BAKIM VE ONARIM	Araç ve iş makinalarının periyodik km ve saat yağlama takip sistemine göre yağlarının değiştirilmesi çalışır durumda iken yaptıkları arızaların tespit edilerek tamirhanemizde yapılması yetersiz kalındığında doğrudan temin yoluyla piyasada yaptırılması.
AKARYAKITLAR	Ekim sonu Kasım başı gibi önümüzdeki yılın akaryakıt ihtiyacı belirlenerek akaryakıt ihalesinin yapılması Sampaş programına tüm araçların aldıkları akaryakıtların girilmesi ve yıllık takip çizelgelerinin hazırlanması.
MADENİ YAĞ FİLTRELER VE LASTİKLER	Doğrudan temin yoluyla alınıp depolara konularak malzeme kartlarına işlenip sarflarının yapılması.
YEDEK PARÇA VE SARF MALZEMELERİ	Taşıtların bakım ve onarımlarında ihtiyaç duyulan yd.parçalarının doğrudan temin yoluyla piyasadadan alınıp taşıtlara takılması.
FENNİ VE EGSOZ MUAYENE İŞLEMLERİ	Yıl içinde araçların muayenelerinin yapılan aylık takip çizelgesine göre muayenelerinin yaptırılması.
TRAFİK SİGORTASI TAKİP İŞLERİ	Yıl içinde araçların sigortalarının yapılan aylık takip çizelgesine göre sigortalarının yaptırılması.
TRAFİK TAKİP VE RUHSAT İŞLERİ	İhtiyaç halinde taşıtların trafik takip ve ruhsatlarının yeniden düzenlenmesi.
BİLGİ İLETİŞİM FAALİYETLERİ	Belediye web sayfasının her gün güncelleştirilmesi. E- belediyecilik ve web hizmetlerini geliştirilmesi. Web hizmetlerinin tasarım ve geliştirilmesini sağlayarak çağdaş haberleşme ve hizmet olanağını sunmak.
BİLGİSAYAR ALT YAPISI, YAZILIM VE DONANIMLA İLGİLİ FAALİYETLER	Belediye bünyesine yeni alınan bilgi sistemleri, yazılım ve donanımların kontrollerini ve kurulumlarını sağlamak.
BİLGİSAYAR ALT YAPISI, YAZILIM VE DONANIMLA İLGİLİ FAALİYETLER	Belediye de bilgi sistemleri, yazılım ve donanımların bakım ve onarımlarının yapılması. Belediye de mevcut bilgi sistemleri, yazılım ve donanımları etkin ve verimli kullanılması için çalışmalar yapılması. Belediye de mevcut olan bilgi sistemleri, yazılım ve donanımların işleyişini sağlamak. Belediyedeki diğer müdürlüklerden bilgi sistemleri, yazılım ve donanım taleplerinin alınması. Belediyedeki sistem bilgilerinin yedeklenmesi yapılması. Belediyenin ihtiyacı olan bilgisayar ağını oluşturmak. Belediyenin ve yöneticilerin ihtiyacı olan bilgi sistemleri, yazılım ve donanım ihtiyaçlarını tespit edilmesi ve gerekli alımların yapılması. Bilgisayar sistemlerinin teknolojik gelişme doğrultusunda büyümesini sağlamak. Database ve anti virüs lisansların satın alınması. İç ve dış birimler ile gerektiğinde diğer ilgili kurumlar arasında data iletişim altyapısını ve gerekli bağlantı hatlarını tesis ederek, bilgi alışverişini sağlamak. İşletim sistemlerinin güvenli çalışmasını sağlamak. Kurumda mevcut olup Bilgi İşlem Merkezi kontrolünde bulunan her türlü bilgisayar donanım malzemeleri, çevre birimleri ile altyapının bakım, onarım ve tamir işlerinin yapılması. Kurumdaki mevcut bilgisayar sistemleri üzerinde yüklü olan programların bakım ile birlikte güncelleştirmelerini yapılması. Müdürlüklerin ek yazılım ihtiyaçlarının karşılanması. Sistemlerin sürekliliğini sağlamak üzere gerekli emniyet tedbirlerini almak ve uygulamak. Veri güvenliğini sağlamak ve uygulamak. Yönetim bilgi sistemleri, yazılım ve donanımların kullanım ve geliştirilmesine ilişkin hizmetleri ve işleyiş sorunlarını ilgili birimlerle işbirliği içerisinde yerine getirmek.
EĞİTİM VE BİLİNÇLENDİRME FAALİYETLERİ	Kamu kurum ve kuruluşlara talep karşısında bilgisayar eğitimi verilmesi. Belediyedeki personellerine bilişim sistemleri, yazılım ve donanımlar ile ilgili eğitimler vermek.
KAMU KURUM VE KURULUŞLARA DONANIM YARDIM FAALİYETLERİ	Kamu kurum ve kuruluşlara talep karşısında bilgisayar ve yazıcı verilmesi.
OTOMASYON FAALİYETLERİ	Belediyede bilgisayar otomasyonunun temin, kurulum ve birimlerle entegrasyonunu gerçekleştirmek. Ortak bilgi bankası oluşturmak Otomasyon güvenliğinin sağlanması Belediyemizde kullanılan Sampaş Otomasyon Programının eğitimi ve geliştirilmesini sağlar.



www.balikesirgonen.bel.tr

2020-2024 | STRATEJİK PLAN

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET ALANI	HİZMET ADI
BOYAMA FAALİYETLERİ	Boya ve badana işleri
	Tabela, pankart ve duvarların boyanması
	Yol çizgi çalışmalarının yapılması
	Yol brodürlüğünün boyanması
ETÜT PROJE VE PLANLAMA	İhaleli işlerin teknik ve idari altyapısının oluşturulması, planlanması ve takibi
	Projelendirilmesi yapılan projelerin metraj ve keşiflerinin yapılması.
KANALİZASYON FAALİYETLERİ	İmara açılan yeni bölgelerin kanalizasyon hatlarının döşenmesi
	Mevcut kanalizasyon hatlarının iyileştirilmesi
	Menfez imalatı ve ana kolektörlerin bakımı
	Tıkanan kanalizasyon hatlarının açılması
MAKİNA BAKIM VE İKMAL İŞLEMLERİ	Belediyeye ait araçların ve iş makinelerinin bakımı ve yağlama işlemleri
	Çelik yapı yapım işlemleri
	Kaynak ve kaporta işlemleri
	Trafik levhası ve bariyer yapım süreçleri
ELEKTİRİK İŞLERİ	Torna tesviye işleri
	Park bahçe aydınlatma
	Binaların aydınlatma işleri
	Hoparlör işleri
MARANGOZHANE İŞLERİ	Özel günler ve bayramlarda ses düzeni ve tesisat işleri.
	Kapı çerçeve yapım işleri
	Kapı çerçeve tamir işleri
	Mutfak dolabı, dolap yapım işleri
YAPIM İŞLERİ	Çatı işleri
	Bank yapım işleri
	Bina bakım ve onarımları
	Bina ve çevre düzenleme işleri yapımı
AFET VE KIŞ ŞARTLARI İLE İLGİLİ FAALİYETLER	Otopark yapımı
	Rampa yapımı
	Spor alanları yapımı
	Yürüyüş yollarını yeniden yapılandırma ve tamirati
ALT YAPI FAALİYETLERİ	Yürüyüş yollarını yeniden yapılandırma ve tamirati
	Afet ve kış şartları ile mücadele çalışmaları
	Çeşitli kurum kuruluşlar tarafından yapılan hizmetler nedeni ile bu birimlerle koordineli olarak arızaların giderilmesi
	Gerekli malzeme, araç gereçlerin ve ekipmanların temini.
ARAÇ VE GEREÇ YENİLEME FAALİYETLERİ	Asfalt yama çalışmalarının yapılması
	Belediye Kanunu, ilgili mevzuat, stratejik plan ve yönetmelikler çerçevesinde şehrin geleceğine ve kentsel gelişimi ve dönüşümüne yönelik olarak planlar ve bütçe imkanları nispetinde yatırım faaliyetlerini gerçekleştirmek.
	Bozulan yıkılan orta refüjlerin tamiri, kavşak düzenlemelerinin yapılması.
	Bozulmuş kaldırımların yapımı.
ÜST YAPI FAALİYETLERİ	Kaldırım ve bordür yapımı, mevcutların bakım ve onarım işlerinin yapılması.
	Kaldırım asfalt vb. bakım ve onarımının gerçekleştirilmesi ve denetlenmesi
	Kaldırım, asfalt vb. yapım faaliyetlerinin yapılması
	Kentsel gelişime yönelik olarak inşai faaliyetlerin yürütülmesi, koordinasyonu ve denetleme fonksiyonlarını yürütmek.
YOL, KÖPRÜ VE TESİS GİBİ YATIRIM FAALİYETLERİ	Mevcut kavşakların bakım ve onarım işlerini yapmak
	Orta refüjlerin yapılması
	Sokak ve caddelerin güzelleştirilmesi ile ilgili faaliyetlerde bulunmak
	Stabilizasyon, beton, parke vb. kaplama faaliyetlerinin yapılması
YOL, KÖPRÜ VE TESİS GİBİ YATIRIM FAALİYETLERİ	Yol bakım ve onarım işlerinin yapılması
	Projelere göre bina tesislerinin yapılması
	Köprü projelerinin hazırlanması ve hazırlanan projelere göre köprülerin yapılması
	Ortak kullanım binalarının yapılması
YOL, KÖPRÜ VE TESİS GİBİ YATIRIM FAALİYETLERİ	Şehir içi yolların imar planına uygun trafiğe açılması
	Yeni kavşakların yapımı
	Yolların projelerini hazırlamak ve hazırlanan projelere göre yolların yapılması
	Yolların projelerini hazırlamak ve hazırlanan projelere göre yolların yapılması



www.balikesirgonen.bel.tr

2020-2024 | STRATEJİK PLAN

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET ALANI	HİZMET ADI
İMAR DURUMU	Özel veya kamuya ait parsellerin imar durumlarının çıkarılması.
RUHSAT	Yıkım ruhsatlarının düzenlenmesi. Yapı inşaat ruhsatlarının düzenlenmesi. Asansör ruhsatı düzenlenmesi.
İNŞAAT KONTROL	Ruhsatlı binaların kontrolü. Kaçak inşaat kontrolü.
İSKAN	Ruhsatlı binaların projeye uygunluğunun tespit edilmesi.
PROJE	Ruhsat düzenlenecek projelerin kontrol edilmesi. Belediyeye ait parsellere yapılacak binalar için proje çalışmaları yapılması.
İMAR PLANLARI	İmar plan tadilatları. İmar planı bütünlüğünde çevre yolları, kent içi yol bağlantılarının belirlenmesi, konut ve gelişme konut alanlarının düzenlenmesi çalışmaları.
KAMULAŞTIRMA	Kamunun eline geçmesi gereken bazı parsellerin kamulaştırma çalışmaları.
AKILLI KENT OTOMASYONU	Ulusal adres sisteminin güncel tutulması için yapılan çalışmalar.
YAZIŞMA	Resmi veya özel kişiler ile yapılan çalışmalar.

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GIDA YARDIMI	Yoksul ve Kimsesiz vatandaşlara veya ailelere gıda kartı verilmesi. Ramazanda iftar çadırı ile ihtiyaç sahiplerine hazır yemek verilmesi. Kimsesiz veya tek başına yaşayan vatandaşlarımız için, Gönen'de faaliyet gösteren vakıf aracılığı ile yemek verilmesi. İhtiyaç sahiplerine belirli aralıklarla gıda yardımları yapılmaktadır. Ramazan ayı boyunca hayırsever vatandaşlarla ortaklaşa gıda paketi dağıtımı.
ULAŞIM YARDIMI	Fakir vatandaşlarımız veya tedavisi güç olan hastalıklarla mücadele eden Gönenli vatandaşlarımızın ulaşım temininin sağlanması. Fakir ve ihtiyaç sahibi izne gelen askerlerin ulaşımının karşılanması. İlçemizdeki her derecedeki okullara nakliye aracı temin edilmesi. Resmi kurumlara şehir içi ve şehir dışı nakliye ve yük aracı temin edilmesi. İlçemizde faaliyet gösteren amatör spor kulüplerine ulaşım desteğinin verilmesi. Çevre köy mahallelerimizde geleneksel köy hayırlarına araç desteği İlçe Emniyet Müdürlüğü ve Belediyemizce ortaklaşa yürütülen çalışmalar neticesinde madde bağımlısı vatandaşlarımızın Bursa ve Manisa'daki AMATEM birimine götürülmesi. Özel durumda olan (akil hastası, felç) vatandaşlarımızın araç kiralama sistemi ile tedavi olacak merkezlere ulaştırılması.

SAĞLIK YARDIMI	Banyo Kartı
	Fizik Tedavi
	Sürekli tedavi için Kaplıcalardan yararlanabilmesi için yazı verilmesi.
	Fakir ve ihtiyaç sahiplerine yararlanabilmesi için yazı verilmesi.
	Akülü veya normal tekerlekli sandalye temini.
	Müdürlüğümüzce tespit edilen engelli vatandaşlarımızdan ihtiyacı olanlara ilaç yardımının yapılması.
	Hasta karyolası ve havalı yatak temini.
	İşitme engelli vatandaşlarımızın kulaklarının temin edilmesi.
	İlçemizde yaşayan kimsesiz, kalacak yeri olmayan engelli vatandaşlarımıza bakım ve huzur evlerine yerleşebilmeleri için engelli sağlık kurulu raporu işlemi ve evrak takibi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüz bünyesindeki personelimiz tarafından takibinin yapılması.
KONAKLAMA YARDIMI	İlçemizde tespit ettiğimiz bir yapının kullanışlı hale getirilerek bakım evine dönüştürülmesinin gerçekleştirilmesi.
	Bakım ve huzur evlerine yatma şartları tutmayan kişilerin konaklama ihtiyaçları anlaşmalı pansiyon ve otellere yaptırılması.
MALZEME YARDIMI	İlçemiz ilköğretim okullarına malzeme yardımının yapılması.
	Merkez mahallerimizde ve çevre mahallelerimizde ihtiyaç sahibi vatandaşların evlerini tamir ve tadir edebilmeleri için gerekli inşaat malzemelerinin temini. Onarımı yapılamayacak, yüksek maliyetli inşaatlar için ise yaşam evi (21 m2, 1 oda, mutfak ve banyo) konteyner kişiye veya aileye zimmetlenmesi.
	Onarımı yapılamayacak, yüksek maliyetli inşaatlar için ise yaşam evi (21 m2, 1 oda, mutfak ve banyo) konteyner kişiye veya aileye zimmetlenir.
	Maddi imkanı ve geliri bulunmayan evlerinin tadilatını gerçekleştiremeyen vatandaşlarımıza ev tadilatı ve inşaat malzemesi yardımının yapılması.
	Belediyemizce vatandaşlarımızın giysi, beyaz eşya, ev eşyası gibi yardımlarının yapılması.
	Faaliyet gösteren mahalle muhtarlarına gerekli kırtasiye yardımlarının yapılması.
EĞİTİM YARDIMI	Muhtaç öğrencilere kıyafet yardımı.
	Muhtaç öğrencilere kırtasiye yardımı.
	Okuma becerisini geliştirmek için kitap dağıtımı.
	Çeşitli derecedeki okullarda öğrenim gören öğrencilerimize deneme sınavı yapılması.
	Engellilere yönelik Halk Eğitim Merkezi ile ortaklaşa kurslar düzenlenmesi.
	Engelli ve özel eğitimdeki öğrencilerimize servis deteği.
NİKAH YARDIMI	Maddi nikah yardımı.
	Nikah işlemleriyle ilgili evrak yardımı.
TAZİYE HİZMETİ	Cenaze sahiplerinin yakınları için cenaze evine ikram götürülmesi.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET ALANI	HİZMET ADI
BÜTÇE İŞLEMLERİ	Belediyenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
	İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
	Onaylanan bütçenin ilgili mevzuatta belirtilen süreler içerisinde Bakanlığa ve diğer yetkili kamu idarelerine intikalini sağlamak.
	Mevzuat uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
	Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
	Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
	Harcama birimleri tarafından istenilen ödenek kayıtlarını tutmak ve düzenlemek, ödeneklere ilişkin bütçe rakamlarının güncelliğini takip etmek.
	Gider hesaplarının takip ve kontrol edilmesini, harcamaların bütçeye uygun olarak yapılmasını sağlamak.
	Stratejik planlamaya uygun bütçenin hazırlanmasını ve en ekonomik şekilde kullanılmasını sağlamak.
	İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
	Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
	Belediye bütçesinin, Başkanlığa, encümene ve meclise sunumunu yapmak.
KESİN HESAP İŞLEMLERİ	Belediye'nin yıl sonu kesin hesabının başkanlığa, encümene ve meclise sunumunu yapmak.
BİRİMLER ARASI MALİ KOORDİNASYON, MEVZUAT VE YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER	Gelirlerin artırılması ve harcamaların azaltılması için müdürlükler ve birimler arası koordinasyonu sağlamak.
	Müdürlüğün görev alanıyla ilgili ihale konusu veya doğrudan temin veya avansla temin edilecek alımlarla ilgili iş ve işlemlerin ihale mevzuatı çerçevesinde yapılmasını sağlamak.
	Sayıştay ve İçişleri Bakanlığı denetimlerinde gerekli iş ve işlemlerin başarıyla yürütülmesini ve istenen hesabın verilmesini sağlamak.
BELEDİYE GİDER İŞLEMLERİ	Yapılan ödemelerin muhasebeleştirilmesi, arşiv düzeniyle saklanması ve Sayıştay denetimine hazır hale getirmek.
	Belediyemiz giderleri 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliğine uygun olarak tahakkuk eden harcamaların tediyeye işlemlerini yapar ve çalışan personelin maaş ve ücret ödemeleri ile ilgili kayıtlarını tutmak.
BELEDİYE GELİR İŞLEMLERİ	Tüm ödemelerle ilgili prosedürler, hak ediş ve hesap kontrollerini yapmak, ödeme ve tahakkukları takip etmek, Belediyemiz borç ve alacakları hakkında gerekli mali analizleri yaparak üst yöneticiye bilgi vermek de Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün faaliyet ve görevleridir.
	Belediyemizin gelirlerini ve tahakkuk eden vergilerini yasal süreler içerisinde tahsil etmek, İlan Reklam, Eğlence, Çevre Temizlik, Emlak Vergilerini ve Harcamalara katılım payı ihbarnamelerini düzenlemek ve Belediye Gelirlerini arttırmakla görevlidir.



www.balikesirgonen.bel.tr

2020-2024 | STRATEJİK PLAN

SAĞLIK İŞLERİ

FAALİYET ALANI	HİZMET ADI
POLİKLİNİK FAALİYETLERİ	Memur personelin muayenelerinin yapılması ve reçetelerinin yapılması.
	Reçetesi olan tüm vatandaşların ücretsiz olarak enjeksiyonlarının yapılması.
	Tüm vatandaşların ücretsiz tansiyon ölçümü ve pansiyonlarının yapılması.
	Başkanlık makamının oluru ile ücretsiz akupunktur yapılması.
CENAZE İŞLEMLERİ	Evlerinde vefat eden kişilerin ölüm belgelerinin düzenlenmesi.
	Şehir dışında gidecek cenazelerin nakil işlemlerinin yapılması.
	Şehir dışında vefat eden kişilerin yakınlarının talebi halinde cenaze nakil aracının vefat eden kişiyi alıp gelmesi.
	Tahta ve kefenin tüm vatandaşlara ücretsiz temini.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET ALANI	HİZMET ADI
ATIK TOPLAMA FAALİYETLERİ	İlçemizde bulunan 101 mahallede oluşan çöplerin en kısa sürelerde toplanması için gerekli planların yapılması.
	Çöplerin düzenli toplanabilmesi için gerekli olan çöp konteynırlarının alımı, dağıtımı, ve bakımının yapılması.
	Yol kenarları ve tretuar üstlerinde bulunan kaba atık ve molozların toplanması.
	İlçemizde kurulan Pazar yerlerinin Pazar bitiminde oluşan atıkların toplanması.
	İlçemizde yapılan tören, fuar v.b.faaliyetler sonucunda oluşan atıkların toplanması.
TEMİZLİK FAALİYETLERİ	İlgili birimlerin tespit ettikleri çöp evlerde temizliğin yapılması.
	İlçemizdeki cadde ve sokakların el ve vakumlu yol süpürme aracıyla süpürülmesi.
	Pazar yerlerinde oluşan çöplerin daha düzenli toplanabilmesi için Pazar esnafına çöp poşeti dağıtılması.
	İlçemizde bulunan hayvan leşlerinin alınarak bertaraf edilmesi.
	Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması çalışmalarına katkıda bulunmak.
KONTROL VE DENETİM	İhale yoluyla özel sektöre yaptırılan çöp toplama, süpürme ve temizlik işlerinin kontrol ve denetimini yapmak.
	Gelişi güzel çöp ve moloz dökümü yapanlar hakkında gerekli yasal işlemleri yapmak.



ZABITA HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET ALANI	HİZMET ADI
ÇEVRE KORUMA VE GÜZELLEŞTİRME FAALİYETLERİ	Korunması belediyeye ait abide ve mabetler ile tarihi ve turistik eserleri muhafaza etmek, her ne şekilde olursa olsun zarara uğratılmamalarına meydan vermemek.
KONTROL VE DENETİM	Belediyeye sınırları içerisindeki çevreyi kontrol etmek. Kanun, tüzük ve yönetmeliklerce verilen görevleri yapmak ve yekileri kullanmak. Açıkta gıda maddeleri satışına mani olmak. Cadde, sokak ve meydanlarda, parklarda ve kamuya açık alanlarda belediyeden izin amadan satış yapan seyyar satıcılara mani olmak. Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasını, çöp kutu ve atıklarının karıştırılmasını önlemek. Şehir içi toplu taşımanın düzenlenmesi. İmar mevzuatına aykırı binaları boşaltmak. İşyeri kaldırım işgallerini önleme denetimleri yapmak. Yol, su , kanalizasyon gibi tesislerdeki arızaları görüldüğünde, haber alındığında ilgililere bildirmek. Zamansız çıkan çöplerin takibi.
YOLDA HASTALALANAN, KAZAYA UĞRAYANLAR İLE İLGİLİ FAALİYETLER	Yolda hastanın, kazaya uğrayanlara yardım etmek.
ZABIT BARAKASIYLA İLGİLİ FAALİYETLER	Belediye suçunun işlenmiş olması halinde ilgili mevzuatın öngörüldüğü müeyyidelerin uygulanması için zabıt barakası tanzî etmek.
ARAÇ VE GEREÇ YENİLEME FAALİYETLERİ	Son teknolojik gelişmeleri izleyerek,buna göre müdürlüğün araç, gereç, donanım ve haberleşme cihazlarının yenilenmesine ve takviye edilmesine sağlamak için Belediye Başkanlığına talepte bulunmak.
BELEDİYE BAŞKANI, BELEDİYE MECLİSİ VE ENCÜMEN FAALİYETLERİ	Belediye Başkanı emirlerine ve Meclis ve Encümen kararlarına uygulamak.
CEZA FAALİYETLERİ	Encümen cezalarını tebliğ etmek.
GECEKONDU FAALİYETLERİ	Kaçak yapıyla ilgili denetimlerin yapılması. Kaçak yapılmış yapıların yıkımı.
DİĞER FAALİYETLER	Şehre yabancı olan kimselere yol göstermek, yardımcı olmak.
DİLENCİLERLE İLGİLİ FAALİYETLER	Dilenenleri men etmek
DOĞAL AFETLERLE İLGİLİ FAALİYETLER	Doğal afetlerle çalışanlara iştirak etmek.
KONTROL	Belediye sınırları içerisinde bulunan park, mesire alanları, orman, tarla, belediyece işgaline izin verilmeyen cadde, sokak, arsa ve kaldırımları kamuya açık alanları işgal edenlere mani olmak. Belediyeye ait yol, tretuar v.b.tahrip edenlerin faaliyetlerine engel olmak. Gıda ve Pazar denetimlerine katılma. Hava kirliliğini denetleme.
ÖZEL GÜN FAALİYETLERİ	Ulusal tatil, genel tatil ile özellik taşıyan günlerde yapılacak olan törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek. Pazar yeri yer tahsisi yapmak.

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

RUHSATLANDIRMA	Sihhi işyerlerinin ruhsat müracaatlarını alarak ilgili yönetmelik gereği işyerini yerinde denetleyerek yönetmelik gereği ilgili kurum ve müdürlüklerden görüş alınarak yeterli koşulları sağlayan iş yerlerine işyeri açma ve çalışma ruhsatını vermek , ilgili yönetmelik şartlarına uygun olmayan işyerlerinin faaliyetlerinin durdurulmasını sağlamak için bilgi ve gereğini ilgili müdürlük ve kurumlara bildirmek.
	Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri niteliği taşıyan işyerlerine ruhsat verilmesi hususunda İlçe Emniyet Müdürlüğü ile birlikte ortak hareket ederek işyerlerinin ruhsatlandırılması ve takibinin sağlanması.
RUHSAT YENİLEME VE İZİN	İşyeri Açma Ve Çalışma Yönetmeliği kapsamı dışındaki işyerlerine İşyeri Açma İzin Belgesi verilmek
	Hafta tatili çalışma ruhsatlarının her yıl yenilenmesi işlemlerinin yapılması.
DENETİM	Ruhsat koşullarına uymayan ve gerekli önlemleri almaktan kaçınan 2. inci ve 3. üncü sınıf gayri sihhi müesseselerin faaliyetlerinin durdurulmasını sağlamak veya ruhsatlarının iptal edilmesi için rapor düzenleyerek , bu konuda alınan kararları Başkanlık Makamına , bilgi ve gereği için ilgili müdürlük ve kurumlara göndermek.
	Zabıta müdürlüğü ile ortak yapılan denetimler ve/veya kamu kurum ve kuruluşlarından gelen yazılar ile vatandaşlardan gelen şikayet vb. konuları değerlendirerek mahallinde denetim yapmak, tespit edilen olumsuzlukları bir rapor halinde komisyona sunmak, komisyon tarafından alınan kararları gereği için ilgili müdürlük ve kurumlara bildirmek.Tespit edilen olumsuzluklara göre işyerlerine düzeltici tedbirler aldirmek, olumsuzluklarını gidermeyen işyerlerinin faaliyetlerini durdurmak.
	Zabıta Müdürlüğü ile Okul kantinlerinin ve semt pazarlarının mahalinde insan sağlığı ve gıda hijyeni açısından denetiminin yapmak.
EĞİTİM	İşyeri sahiplerine ve çalışanlarına ihtiyaç doğrultusunda seminer verilmesi.

KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

KÜLTÜR FAALİYETLERİ	Ömer Seyfettin Kültür ve Sanat Haftası etkinlikleri
	Gönen Belediyesi çok amaçlı okuma salonu ve kafeteryası hizmetleri.
	6 Eylül, 30 Ağustos, 23 Nisan resmi törenlerine destek sağlanması.
	Ulusal Oya ve Çeyiz Fuarı
	23 Nisan Çocuk Şenliği
	Müzikal ve tiyatro gösterimleri,
	Sağlıklı Yaşam yürüyüşü
	Festival ve şölen
	Güvercin Festivali
	Çanakkale, Edirne, İstanbul; Bursa gibi illere tarihi ve turistik geziler,
	Kitap, dergi, broşür basımı ve dağıtımı
	Tarım Fuarına destek sağlanması ve Belediyemizin tanıtılması.
	Resim, fotoğraf, çini ve el sanatları sergilerinin düzenlenmesi,
	Belediye bandosu,
	Türk Halk, Türk sanat ve Tasavvuf Musikisi koro çalışmaları,
	Gönen Belediyesi Sinem salonunda sinema etkinlikleri,
	Türkiye'de tanınmış kişi ve kurumları ilçemize getirerek konferans, sempozyum ve seminer düzenlenmesi,
	Yurt içi ve yurt dışı güreş müsabakalarının desteklenmesi ve düzenlenmesi,
	Madde bağımlısı vatandaşlarımızın rehabilite olabilmeleri için Konya, Adıyaman, Edirne gibi illere psikolojik terapi gezilerinin düzenlenmesi,
	Önemli gün ve geceler için şehrin belirli noktalarına pankart, afiş ve broşür asılması ve dağıtılması,



www.balikesirgonen.bel.tr

2020-2024 | STRATEJİK PLAN

İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ

KONAKLAMA HİZMETLERİ	Ekşidere Dağ Ilıcasının iç-dış yenileme ve bakım çalışmalarının gerçekleştirerek sezona hazır hale getirmek.
	Bütçe içi İşletmesinin sekretarya hizmetlerini yürütmek,

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

VETERİNER HİZMETLERİ	Sokak hayvanlarının rehabilitasyon çalışmalarının gerçekleştirilmesi.
	Bulaşıcı hastalıklarla mücadele ve hayvan sağlığını koruma çalışmalarının yapılması.
	Kentimizde vektöre mücadele ile sivrisinek, karasinek, bit, pire vb. vektör popülasyonlarının insan sağlığını tehdit etmeyecek düzeyde tutulmasına yönelik çalışmalarının yapılması.

MUHTARLIK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MUHTARLIK HİZMETLERİ	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, İçişleri Bakanlığının 2015/8 Sayılı Genelgesinde belirtilen iş ve işlemlerin tamamının etkin ve verimli bir şekilde yapılması.
	Belediyemize iletilen talep, şikayet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak.
	Muhtarlıklardan gelen (bizzat, telefonla, maille, dilekçe ile vb) her türlü talebin uygun birime ve uygun kişilere yönlendirilmesini sağlamak ve sonuçlarını takip etmek.
	Yılın belirli zamanlarında Muhtarlarla "istişare toplantıları" düzenlemek ve mahalle bazlı hizmetlerin değerlendirmesini yapmak.
	Belediyemiz müdürlükleri tarafından yapılan tüm hizmetlerin mahalle bazlı raporlanmasını gerçekleştirmek.
	Belediyemizde üretilen tüm hizmetlerle ilgili mahalle bazlı raporlar hazırlayarak Başkanlık makamına sunmak.

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SPOR FAALİYETLERİ	Yaz spor okullarının düzenlenmesi
	Bünyemizde bulunan Gönen Belediye Spora yardım yapılması.
	Türkiye Motokross Şampiyonasına ev sahipliğinin yapılması
	Sebeplili Hüseyin Pehlivan Yağlı güreşlerinin düzenlenmesi.
	Birçok spor branşının düzenlenmesi ve desteklenmesi.
	Spor alanlarının yenileme ve yapım çalışmalarının gerçekleştirilmesi.



www.balikesirgonen.bel.tr

2020-2024 | STRATEJİK
P L A N

İNSAN KAYNAKLARI ANALİZİ

Personel Eğitim Durumu

	ÜNİVERSİTE	M.Y.O.	LİSE	ORTAOKUL	İLKOKUL	TOPLAM
MEMUR	28	26	11	2		67
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	8	9	1			18
İŞÇİ	11	23	35	8	14	91
TOPLAM	47	58	47	10	14	176

Personelin Yaş Dağılımı

YAŞ ARALIĞI	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	TOPLAM
20 - 30			4	4
30 - 40	15	2	12	29
40 - 50	28	4	2	34
50 - 60	24	5		29
TOPLAM	67	11	14	92

Personelin Çalışma Süresi

ÇALIŞMA YILI	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	TOPLAM
5 Yıldan Az	1		10	11
05.Eki	12	22	8	42
Eki.15	16	46		62
15-20	10	16		26
20 Yıldan Fazla	28	7		35

Personelin Cinsiyet Dağılımı

	KADIN	ERKEK	TOPLAM
İŞÇİ	15	76	91
MEMUR	9	58	67
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	4	14	18

C9 GRUBU İÇİN KADRO KÜTÜĞÜ

KADRO UNVANI	ADET	KADRO UNVANI	TOPLAM
Belediye Başkan Yardımcısı	3	Müdür Kadroları	20
Uzman Kadroları	4	Şef Kadroları	17
Avukat Kadroları	2	Müfettiş Kadroları	6
Müfettiş Yardımcısı Kadroları	2	Mali Hizmetler Uzman Kadrosu	4
Mali Hizmetler Uzman Yrd. Kadroları	2	İdari Personel Kadroları	60
Teknik Personel Kadroları	43	Sağlık Personeli Kadroları	14
Yardımcı H.P.K.	16	Zabıta Kadrosu	73
TOPLAM			266



GÖNEN BELEDİYESİNE AİT ARAÇLAR

S.No	ARACIN CİNSİ	MARKA / MODEL	YILI	PLAKA	KULLANILAN MÜDÜRLÜK	AÇIKLAMA
1	DAMP. KAMYON	FORD CARGO	2018	10 ABH588	FEN İŞLERİ	
2	DAMP. KAMYON	FORD CARGO	2012	10 CCY 41	FEN İŞLERİ	
3	DAMP. KAMYON	FORD CARGO	2012	10 CCY 42	FEN İŞLERİ	
4	DAMP. KAMYON	FORD CARGO	2012	10 CCY 43	FEN İŞLERİ	
5	DAMP. KAMYON	FORD CARGO	2012	10 CCY 44	FEN İŞLERİ	
6	DAMP. KAMYON	FATİH	2012	10 TA 243	FEN İŞLERİ	
7	DAMP. KAMYON	FATİH	2012	10 TD 777	FEN İŞLERİ	
8	DAMP. KAMYON	DODGE AS 950	2006	10 TV 011	FEN İŞLERİ	
9	DAMP. KAMYON	DODGE AS 950	2006	10 TV 012	FEN İŞLERİ	
10	DAMP. KAMYON	DODGE AS 950	2006	10 TV 013	FEN İŞLERİ	
11	DAMP. KAMYON	BMC	2001	10 TE 494	FEN İŞLERİ	SARIKÖY
12	DAMP. KAMYON	FATİH BMC	2003	10 TF 964	FEN İŞLERİ	SARIKÖY
13	SU TANKERİ	FATİH	1996	10 TT 542	FEN İŞLERİ	
14	SU TANKERİ	FATİH	1996	10 TL 561	FEN İŞLERİ	
15	SU TANKERİ	FORD CARGO	1998	10 TZ 492	FEN İŞLERİ	
16	ÇEKİCİ TIR	FORD	2012	10 CCU 85	FEN İŞLERİ	
17	ÇEKİCİ TIR	FORD	2012	10 CCU 86	FEN İŞLERİ	
18	TRAKTÖR	NEWHOLAND 90	2012	10 CCU 52	FEN İŞLERİ	
19	TRAKTÖR	NEWHOLAND	2012	10 CCU 53	FEN İŞLERİ	
20	TRAKTÖR	NEWHOLAND	2012	10 CCU 54	FEN İŞLERİ	
21	TRAKTÖR	STAYER	1983	10 TA 457	FEN İŞLERİ	
22	TRAKTÖR	STAYER	1991	10 TA 257	FEN İŞLERİ	
23	TRAKTÖR	STAYER	1981	10 TH 383	FEN İŞLERİ	
24	TRAKTÖR	BAŞAK 2073 SH	2000	10 TT 317	FEN İŞLERİ	
25	TRAKTÖR	TÜMOSAN 80/80 N	1997	10 TP 784	FEN İŞLERİ	SARIKÖY
26	TRAKTÖR	STEYER	1991	10 TA 396	FEN İŞLERİ	SARIKÖY
27	TRAKTÖR	STEYER 8073	1996	10 TS 552	FEN İŞLERİ	
28	TRAKTÖR	FORD 5000	1967	10 DA 777	FEN İŞLERİ	
29	OTOMOBİL	RENAULT TOROS	1998	10 TE 945	FEN İŞLERİ	
30	OTOMOBİL	RENAULT TOROS	2000	10 TY 342	FEN İŞLERİ	
31	OTOMOBİL	RENAULT TOROS	1999	10 TY 343	FEN İŞLERİ	
32	OTOMOBİL	RENAULT TOROS	1995	10 TL 354	DESTEK HİZMETLERİ	
33	OTOMOBİL	LATITUDE EXECUTIVE	2011	10 TC 001	ÖZEL KALEM	
34	OTOMOBİL	RENAULT TOROS	1998	10 TC 260	MUHASEBE	
35	OTOMOBİL	RENAULT TOROS	1998	10 TU 973	İMAR İŞLERİ	
36	OTOMOBİL	RENAULT 1339	1989	10 NS 477	FEN İŞLERİ	
37	OTOMOBİL	MERCEDES VİTO	2014	10 TC 002	ÖZEL KALEM	
38	OTOMOBİL	RENAULT FLUENCE	2011	10 CBY 01	ÖZEL KALEM	
39	KAMYONET	FORD TRANSİT	2011	10 TR 923	FEN İŞLERİ	
40	KAMYONET	FORD RANGER	2005	10 TR 151	DESTEK HİZMETLERİ	
41	KAMYONET	FORD TRANSİT	2012	10 CCU 84	DESTEK HİZMETLERİ	
42	KAMYONET	FİAT DOBLO	2005	10 TC 247	FEN İŞLERİ	
43	KAMYONET	FORD CONNECT	2011	10 TR 924	İŞLETME	
44	KAMYONET	MITSUBİSHİ L 200	2012	10 CCT 57	ZABITA	
45	KAMYONET	FORD TRANSİT	2012	10 CCU 83	KÜLTÜR VE SOS. İŞL.	
46	KAMYONET	FORD TRANSİT	2008	10 CAF 33	FEN İŞLERİ	
47	KAMYONET	TATA	2011	10 CCH 10	ÇEVRE KRM. VE KONT.	
48	KAMYONET	DESOTO PD 250 AS	1997	10 CDD 72	FEN İŞLERİ	SARIKÖY
49	KAMYONET	MITSUBİSHİ L 200	2009	10 TC 686	FEN İŞLERİ	SARIKÖY
50	MOTOSİKLET	KANUNİ SCOOTER	2006	10 TH 113	ZABITA	HURDA
51	MOTOSİKLET	YAMAHA RE10	2012	10 TD 751	FEN İŞLERİ	
52	MOTOSİKLET	RAMZEY 100	2006	10 TV 753	DESTEK HİZMETLERİ	MEZARLIK
53	MOTOSİKLET	MONDİA	2011	10 CCE 89	İMAR VE ŞEHİRCİLİK	SARIKÖY
54	MOTOSİKLET	VÍTELLO TİGER 150	2013	10 CDZ 60	FEN İŞLERİ	
55	MOTOSİKLET	HONDA KC11	2015	10 TF 153	ZABITA	
56	MOTOSİKLET	HONDA KC11	2015	10 TD 153	ZABITA	
57	ELEKTRİK ARÇ.	MITSUBİSHİ	2012	10 CDP 47	FEN İŞLERİ	
58	ÇÖP KAMYONU	FORD	2010	10 TD 289	TEMİZLİK İŞLERİ MD.	ORTEM KİRALIK



S.No	ARACIN CİNSİ	MARKA / MODEL	YILI	PLAKA	KULLANILAN MÜDÜRLÜK	AÇIKLAMA
59	ÇÖP KAMYONU	FORD	2015	10 TG 038	TEMİZLİK İŞLERİ MD.	MARMARA BLD.
60	KAMYONET (CENAZE)	FORD TRANSİT	2007	10 TZ 434	SAĞLIK İŞL.	
61	KAMYONET (CENAZE)	FORD TRANSİT	2012	10 CCT 58	SAĞLIK İŞL.	
62	KAMYONET (CENAZE)	FORD TRANSİT	2012	10 CDM 61	SAĞLIK İŞL.	
63	KAMYONET (CENAZE)	BMC MEGASTAR	2006	10 TE 750	SAĞLIK İŞL.	SARIKÖY
64	OTOBÜS	MERCEDES V 6	1994	10 TF 445	FEN İŞLERİ	
65	OTOBÜS	MERCEDES 302	1987	10 TD 344	FEN İŞLERİ	HURDA
66	OTOBÜS	MERCEDES 345	1999	10 TF 433	FEN İŞLERİ	
67	OTOBÜS	ISUZU VISIGO	2015	10 TC 463	FEN İŞLERİ	
68	OTOBÜS	MERCEDES 302	1987	10 AE 368	FEN İŞLERİ	
69	OTOBÜS	RENAULT MASTER	2004	10 H 1801	FEN İŞLERİ	
70	VİDANJÖR	BEDFORD	1977	10 TA 416	FEN İŞLERİ	HURDA
71	VİDANJÖR KANAL AÇMA	FORD CARGO	2012	10 TA 270	FEN İŞLERİ	
72	VAKUMLU SÜPÜRGE	IVECO	2005	10 TP 901	TEMİZLİK İŞLERİ MD.	
73	ASFALT DIST.BİTÖRÜ	FATİH	1994	10 PK 772	FEN İŞLERİ	
74	ZİFTLEME	BEDFORD	1974	10 TA 439	FEN İŞLERİ	HURDA
75	TİTİRŞ.SİLİNDİR	DYNAPAC	2006	10 GN.BL 01	DESTEK HİZMETLERİ	
76	PALETLİ EKSKAVATÖR	CAT 325 D	2006	10 GN.BL 02	DESTEK HİZMETLERİ	
77	YÜKLEYİCİ KEPÇE	CAT 938 G	2006	10 GN.BL 03	DESTEK HİZMETLERİ	
78	GRAYDER	CAT 120 H	2006	10 GN.BL 04	DESTEK HİZMETLERİ	
79	LASTİKLİ EKS.VATÖR	CAT M316 C	2005	10 GN.BL 05	DESTEK HİZMETLERİ	
80	GRAYDER	CAT 140 M	2015	10 GN.BL 06	DESTEK HİZMETLERİ	
81	KANAL KZC.YÜKLEYİCİ	JCB (1) 4CX	2005	10 GN.BL 07	DESTEK HİZMETLERİ	
82	KEPÇE	FIAT 640		10 GN.BL 09	DESTEK HİZMETLERİ	
83	FORKLİFT	STAYER	1985	10 GN.BL 10	DESTEK HİZMETLERİ	
84	MİNİ EKSKAVATÖR	KUBATO	2010	10 GN.BL 11	FEN İŞLERİ	
85	PALETLİ EKSKAVATÖR	SUMITOMO SH210NC	2007	10 GN.BL 12	DESTEK HİZMETLERİ	
86	KANAL KZC.YÜKLEYİCİ	HİDROMEK(1) 100S4X4	1998	10 GN.BL 13	DESTEK HİZMETLERİ	
87	KANAL KZC.YÜKLEYİCİ	JCB (2) 4CX	2012	10 GN.BL 14	DESTEK HİZMETLERİ	
88	KANAL KZC.YÜKLEYİCİ	JCB (3) 4CX	2012	10 GN.BL 15	DESTEK HİZMETLERİ	
89	KANAL KZC.YÜKLEYİCİ	JCB (4) 4CX	2005	10 GN.BL 16	FEN İŞLERİ	
90	KANAL KZC.YÜKLEYİCİ	HİDROMEK(2) 101S4X4	2000	10 GN.BL 17	FEN İŞLERİ	
91	GRAYDER	JOHNDERE 770 CH	1999	10 GN.BL 18	FEN İŞLERİ	SARIKÖY
92	KANAL KZC.YÜKLEYİCİ	CAT BEKO LADER	2006	10 GN.BL 19	FEN İŞLERİ	SARIKÖY
93	KANAL KZC.YÜKLEYİCİ	JCB (5) 4CX	2011	10 GN.BL 20	FEN İŞLERİ	SARIKÖY
94	GRAYDER	CHAMPION	1974	10 GN.BL 21	FEN İŞLERİ	HURDA
95	ASF. SİLİNDİRİ	HAMM	1994		FEN İŞLERİ	
96	FINİŞER	DEMAC DF 110 C	1993		FEN İŞLERİ	

CİNSİ	ÇALIŞIR DURUMDA	HURDA	TOPLAM	AÇIKLAMA
DAMPERLİ KAMYON	12			
ÇEKİCİ TIR	2			
SU TANKERİ	3			
VİDANJÖR	0	1		
VİDANJÖR KANAL AÇMA	1			
ASFALT DİSTRİBİTÖRÜ	1			
ZİFTLEME	0	1		
ELEKTRİK ARACI	1			
OTOBÜS	5	1		
TRAKTÖR	11			
KAMYONET	11			
OTOMOBİL	10			
MOTORSİKLET	6	1		
ÇÖP ARACI	2			
SÜPÜRGE ARACI	1			
CENAZE ARABASI	4			
İŞ MAKİNASI	20	2		
	90	6	96	



MALİ KAYNAKLAR ANALİZİ

Yıllar	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Gider Toplamı	24.006.608,15	9.044.720,98	30.160.293,06	32.736.934,90	36.417.340,76	43.913.939,51
Gelir Toplamı	24.351.536,04	8.442.070,78	36.629.673,09	34.095.129,43	41.061.621,78	43.389.943,51
Gelir Gider Karşılama Oranı	100,00	93,00	100,00	100,00	100,00	98,81

Gider Türü	2014	%	2015	%2	2016	%3	2017	%4	2018	%5
PERSONEL GİDERLERİ	7.689.484,77	28,41	8.639.962,42	28,65	10.001.435,81	30,55	10.386.421,48	28,52	12.346.474,92	100,00
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVL	1.265.531,71	4,68	1.429.448,51	4,74	1.631.972,39	4,99	1.725.237,37	4,74	2.001.566,03	16,21
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	13.943.507,32	51,51	14.578.717,17	48,34	16.373.036,41	50,01	20.060.863,87	55,09	24.820.259,63	201,03
FAİZ GİDERLERİ	213.363,15	0,79	311.168,94	1,03	450.685,73	1,38	383.167,35	1,05	307.036,03	2,49
CARİ TRANSFERLER	1.717.365,86	6,34	1.771.058,36	5,87	1.658.273,30	5,07	1.960.426,03	5,38	2.279.108,39	18,46
SERMaye GİDERLERİ	2.240.861,36	8,28	3.429.937,66	11,37	2.621.531,26	8,01	1.901.224,66	5,22	2.159.494,51	17,49
BORÇ VERME	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
YEDEK ODENEKLER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	27.070.114,17	100,00	30.160.293,06	100,00	32.736.934,90	100,00	36.417.340,76	100,00	43.913.939,51	355,68

Gelir Türü	2014	%	2015	%2	2016	%3	2017	%4	2018	%5
Vergi Gelirleri	4.108.681,20	15,35	6.227.567,50	17,00	7.748.202,11	22,73	8.863.499,18	21,59	8.802.187,94	20,29
Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	7.837.813,78	29,29	5.510.142,59	15,04	8.384.769,46	24,59	10.346.654,54	25,20	8.297.986,60	19,12
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	300.000,00	1,12	17.000,00	0,05	184.000,00	0,54	18.000,00	0,04	65.000,00	0,15
Diger Gelirler	14.422.015,15	53,89	24.218.668,14	66,12	16.663.712,88	48,87	19.921.872,82	48,52	23.523.367,57	54,21
Sermaye Gelirleri	95.388,10	0,36	656.294,86	1,79	1.114.444,98	3,27	1.911.595,24	4,66	2.701.401,40	6,23
Alacaklardan Tahsilat	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Red ve İadeler	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	26.763.898,23	100,00	36.629.673,09	100,00	34.095.129,43	100,00	41.061.621,78	100,00	43.389.943,51	100,00

GZFT ANALİZİ

Güçlü Yanlar

- Jeotermal enerji kaynaklarına sahip olunması,
- Kaplıca otelleri ve pansiyonlar ile turistlere hizmet verilmesi,
- Güney Marmara sulama birliğinin varlığı,
- Verimli toprakların ve tarım arazilerinin varlığı, zengin tarımsal ürün potansiyeli,
- Et ve süt hayvancılığının gelişmiş olması,
- İğne oyası yapılması - bu konuda tecrübeli kadın işgücünün varlığı – aile bütçesine katkı sağlanması ve oya pazarının varlığı,
- Metropollere yakınlık (İstanbul, İzmir)
- Gönen Parkı ve çevresinin yeşil alan olarak varlığı,
- Gönen çayı deltasının 10.06.2016 tarihinde Ulusal Öne Hazine Sulak Alan olarak tescil edilmiştir,
- Belediyemize vatandaşlardan gelen şikayet ve taleplerin kısa sürede çözümlenebiliyor olması,
- İlçemizin temizliğinin yapılmasında yeterli personel ve ekipmana sahip olunması,
- Belediyemiz personelinin genç ve idealist olması,
- Yasalar ve yönetmelikler çerçevesinde kentin yapılanmasının sağlanması,
- Gönen Belediyesi şantiye alanının ve makine parkının iyi durumda, geniş ve düzenli olması, asfalt dökümü için Gönen Belediyesi'nin gerekli donanımına sahip olması,
- Gönen'in coğrafi, fiziki ve kültürel yapısının bilinmesi ve bu sayede bölgeye hakim olmanın kolaylığı,
- Gönen Belediyesi çalışanlarının özverili çalışmaları,
- Belediyemizde büro ve kırtasiye malzemelerinin yeterliliği.



Zayıf Yanlar

- Su ve kanalizasyon altyapısının yenilenme ihtiyacı olması,
- Gönen çarşısının iyileştirmeye ihtiyacının olması,
- Kırsal mahallelere ulaşım zorluğu,
- Denizkent - Gönen arası yol sorunu olması,
- Gönen Stadı ve çevresinin bakımsız olması,
- Trafik ve otopark sorununun varlığı,
- Çay iyileştirme çalışmalarının uzun süredir yapılamıyor olması,
- Engelli yaşamını kolaylaştıracak uygulamaların hayata geçirilmesinde eksiklikler olması,
- Hizmet içi eğitim ihtiyacı,
- Sinema, Tiyatro ve AVM olmaması,
- Bölgesel Kalkınma Ajanslarına götürülecek proje üretilmesi ve proje başvurularının hazırlanması konusunda tecrübe ve deneyim eksikliği,
- Ömer Seyfettin'in Gönen'in değerli yazarı olarak tanıtımının yeterince yapılmaması,
- Gönen kaplıcalarının tanıtımının yeterince yapılmaması,
- Doğa turizminin yeterince geliştirilmemesi,
- Denizkent gelişimi için yeterince yatırım yapılmaması,
- 57 adet kooperatif bulunmasına rağmen yeteri kadar faaliyet gösteremiyor olması. Kooperatiflerin bilgi paylaşması, danışmanlık alarak gelişmelerinin sağlanması için desteklenmeleri ve diğer başarılı uygulamaların araştırılmasının yeterince yapılmaması,
- Müfettiş ve iç denetçi konularında personel ihtiyacı ve yeterli personelin bulunmaması,
- Bazı birimlerin fiziki şartlarının yetersiz olması ve bu yüzden hizmet üretmedeki zorluk,
- Birimler arası koordinasyon zayıflığı,
- Belediye gelir ve yetkilerinin bir kısmının Büyükşehir Belediyesi'ne geçmesiyle hareket alanının daralması,
- Köylerin mahalle statüsüne geçip Gönen Belediyesi'ne bağlanmasıyla ortaya çıkan sorunlar,
- Üst yönetici ve birim amirleri arasındaki toplanma sıklığındaki eksiklik,

Fırsatlar

- Genç nüfusun fazlalığı,
- Verimli topraklar ve ürün kalitesi,
- Pirinçte markalaşması,
- Gönen'in yerleşik nüfus olarak birbirini tanıması,
- Deri sanayinin kaldırılmasından sonra yerine yapılacak olan planlamalar,
- Komşu ilçe köylerinin Gönen ile ilişkisinin iyi olması,
- Eğitim (meslek yüksekokulunun bulunması),
- Alternatif enerji kaynakları,
- Coğrafi üstünlük (ulaşım, iklim),
- Organize Sanayi Bölgesinin olması.



Tehditler

- Hızlı göç sonucunda çarpık kentleşme ihtimali,
- Sanayileşme neticesinde ihtiyaç duyulacak istihdamın sosyal yapıyı bozacak nitelikte gelişmesi,
- Tarımda ürün çeşitliliğinin sağlanamaması,
- Gönen çayının kirliliği,
- Çevre kirliliği (deri sanayii),
- Fabrikaların çevreye olumsuz etkileri,
- Deprem kuşağında yer alması ve bununla ilgili önleyici faaliyetlerin yetersizliği,
- Altyapı yetersizliği,
- Eski yapılar çoğunlukta olup dar sokakların varlığı,
- Tarihi evlerin ve arkeolojik kalıntıların –mozaiklerin- yapıların yeterince korunmamış olması,
- Özel Hastane olmaması, Devlet hastanesinin faaliyet alanının sınırlı olması (Yatak kapasitesi 100 üzerinde ise ilave bölümler açılabilir olması – şu an 90 yatak kapasiteli)
- Araç sayısının fazlalığı,
- Çevresel kirliliğin artması,
- Büyükşehir merkezine uzak olması,
- STK'lar ile arasındaki iletişim kopukluğu ve yetersizliği,
- Pirinç ekiminin şehre çok yakın olması,
- Yeşil Gönen olarak adlandırılan ilçede çok az yeşil alanının kalıyor olması,
- Kırsal mahalle asfalt çalışmalarının zamanında ve istenilen düzeyde yapılamıyor olması,
- Göç ile gelen ailelerin uyum sorunu,
- Roman vatandaşların yaşam alanları ve standartlarının yetersizliği,
- Sivrisinek sorunu,
- Şehir içi park ve trafik sorunu,
- Köylerin belediyeye bağlanma sürecindeki yetersiz bilgi ve hizmet verilecek alanın büyümesi,
- Karşıyaka mahallesindeki göçmen nüfus,
- Kentsel dönüşümün tarım arazilerine kayması gibi unsurlar Dış Paydaşlar tarafından tehdit olarak görülmektedir.
- Gönen köprüsünün bakımsız olması,
- Pirinç için kullanılan ilaç ve anız yakma işlemlerinin çevreye zarar vermesi,

MİSYONUMUZ

Kaplıca turizmi, sanayi, yıl boyunca alternatif tarım ve ürün çeşitliliğiyle güneşin batmadığı yaşanabilir Gönen'de kaliteli hizmet üretmek ve güler yüzle bu hizmetleri sunmak.

VİZYONUMUZ

Dünyaca tanınan termal kent ve verimli toprakların getirdiği ürün yelpazesıyla marka kent olmak.



TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Sürdürülebilirlik,
- Şeffaflık ve güvenilirlik,
- Katılımcılık,
- Güler yüz,
- Ulaşılabilirlik,
- Dayanışma,
- Bütünleyici ve kucaklayıcı belediyeçilik anlayışı temel değerlerimizi oluşturmaktadır.

STRATEJİK ALAN, AMAÇ VE HEDEFLER

STRATEJİK ALAN 1: KENTSEL DÖNÜŞÜM, KENTSEL ALTYAPI VE ÜSTYAPI

STRATEJİK ALAN 2: ÇEVRE VE EKOLOJİK DENGİ

STRATEJİK ALAN 3: SAĞLIK, KÜLTÜR, SOSYAL HAYAT, TİCARET

STRATEJİK ALAN 4: HİZMET VERİMİ VE KALİTESİNİN YÜKSELTİLMESİ

ODAK ALAN 1: KENTSEL DÖNÜŞÜM, KENTSEL ÜSTYAPI	
STRATEJİK AMAÇ 1.1: Doğal kaynakların sürdürülebilir kullanımı sağlamak ve Gönen halkı için kent bütünüyle entegre olmuş alanlar oluşturarak kentte yaşayanların kullanımına yönelik yeşil alanlar yaratmak.	STRATEJİK AMAÇ 1.2: Gönen halkının yaşam kalitesini arttırmak ve geliştirmek için; planlı bir kentsel yaşama kavuşmasını sağlamak, ihtiyaç gereği gerçekleştirilen kentsel altyapı ve üstyapı hizmetlerini modern belediyeçilik anlayışıyla vatandaşlara sunmak.
STRATEJİK HEDEF 1.1.1: Gönen'in hayali olan tabakhanelerin ıslahını gerçekleştirmek, yerine yapılacak olan turizm merkezlerinin koordinasyonunu sağlamak.	STRATEJİK HEDEF 1.2.1: Gönen'in gelişen ve değişen ihtiyaçları doğrultusunda sürdürülebilirlik ilkesi göz önüne alınarak planlama çalışmalarını gerçekleştirmek ve uygulamalarını denetlemek. STRATEJİK HEDEF 1.2.2: Çağdaş mimari öğelerle desteklenen yapılar oluşturmak ve kente mimari bir görünüm kazandırmak. STRATEJİK HEDEF 1.2.3: Gönen'in çağın gereklerini karşılayacak kentsel donatı alanlarını oluşturmak ve var olanları korumak.



ODAK ALAN 2: ÇEVRE VE EKOLOJİK DENGİ

STRATEJİK AMAÇ 2.1: Gönen halkına yaşadığı çevrenin önemini ve değerini kavratmak, bu sayede içinde yaşadığı çevrenin korunmasına yönelik duyarlılığını arttırmak, Gönen halkının gelecek nesillere yaşanabilir ve devam ettirilebilir zengin ve temiz çevre bırakmasını sağlamak.		STRATEJİK AMAÇ 2.2: Ekolojik dengenin korunması ve beraberinde sağlıklı ve temiz bir çevrenin oluşturulması için daha duyarlı üretim ve tüketim tercihlerinin seçiminin sağlanması.
STRATEJİK HEDEF 2.1.1: Gönen halkına çevre ile çevre korumasıyla ilgili çeşitli eğitimler vererek ve bilinçlendirme çalışmalarıyla hassasiyetini yükselterek Gönen’in yaşanabilirliğini garanti altına alıcı stratejiler uygulamak.	STRATEJİK HEDEF 2.1.2: Gönenlilerin çevre konusunda duyarlılığının artırılması ve çevrenin korunmasıyla ilgili şikayetlerinin dikkate alınarak gereğinin yapılması.	STRATEJİK HEDEF 2.2.1: Gönen’deki ekolojik dengenin sağlanması ve korunması için üreme önleme ve rehabilitasyon çalışmalarının diğer tüm canlıların yararına olacak şekilde yapılmasını sağlamak.
STRATEJİK HEDEF 2.1.3: Başta vatandaşlarımız sonra diğer tüm canlıların sıhhati için, ekosistemin kirlenerek, tahrip olarak bozulmasına engel olmak amacıyla Gönen’in temiz tutulması, temiz tutulmasının öneminin halkça kavranması.		

ODAK ALAN 3: SAĞLIK, KÜLTÜR, SOSYAL HAYAT VE TİCARET

STRATEJİK AMAÇ 3.1: Gönen'de yaşayan vatandaşlarımızın ve Belediye personelimizin sağlık kalitesini yükseltmek veya eski sağlık düzeyine kavuşturmak, ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ise sağlık konusunda fırsat eşitliği sağlamak.	STRATEJİK AMAÇ 3.2: Gönen halkının boş zamanlarını en iyi şekilde değerlendirmesini sağlayarak beden ve ruh yapılarının gelişmesine, kültür ve sanat yönlerinin zenginleştirilmesine yardımcı olmak.	STRATEJİK AMAÇ 3.3: Gönen halkının temel ihtiyaçlarını ve isteklerini gidermeye yönelik olarak uygulanan sosyal belediyeçilik anlayışımıza kitlenin ihtiyaçları ekseninde, katılımcı bir anlayışla etkin ve verimli olarak devam etmek.	STRATEJİK AMAÇ 3.4: Gönen'de ekonomik ve ticari hayatı geliştirerek, sosyal refah ve toplumsal dayanışmanın desteklenerek, sosyal ve ekonomik kalkınmanın sağlanması.
STRATEJİK HEDEF 3.1.1: Temel hizmetlerin unsurlarından olan sağlık hizmetlerini asgari norm ve standartlarda Gönen'deki tüm vatandaşlara ulaştırarak toplumsal gelişme ve kalkınma motivasyonunu tabana yaymak.	STRATEJİK HEDEF 3.2.1: Yarışma, şenlik, fuar, festival vb. etkinliklerle hem ekonomi ve ticareti geliştirmek hem de Gönen halkının hoşça vakit geçirmesini sağlamak.	STRATEJİK HEDEF 3.3.1: Sosyal hizmet ve sosyal yardım talebi artan toplumun ihtiyaçlarının karşılanması için öğrencilere yardım edilmesi, yoksullar için ilaç, yiyecek, giyecek, yakacak yardımı gibi faaliyetler, yaşlı ve özürülere yönelik hizmetler, meslek ve beceri kursları, kapsamlı sosyal ve kültürel etkinliklerin düzenlenmesi, toplumdaki çeşitli avantajlı gruplara yardımda bulunulması.	STRATEJİK HEDEF 3.4.1: Mevcut ticari merkezlerimizin geliştirilmesi için uygulanabilir ve sürdürülebilir fikirler üretmek ve hayata geçirmek.
STRATEJİK HEDEF 3.1.2: Çalışan ve çalışmaya başlayacak olan personelin sağlık kontrolleri yapılarak ve düzenli aralıklarla takip edilerek, aniden gelişebilecek acil durumlara karşı da personelin bilgi ve becerisinin artırılarak sağlık kalitesinin yükseltilmesi ve korunması.	STRATEJİK HEDEF 3.2.2: Önemli haftaların kutlanması, milli değerlerimize sahip çıkılması, sergi, yemek vb. etkinliklerle birlik beraberliğin pekiştirilmesi ve ortak değerleri sahiplenme bilincinin sağlanması.		STRATEJİK HEDEF 3.4.2: Gönen'in mevcut ekonomik potansiyelinin bulunduğu alanların ön plana çıkarılması bu alanlarda marka kent olmasının sağlanması.



ODAK ALAN 4: HİZMET VERİMİ VE KALİTESİNİN YÜKSELTİLMESİ

STRATEJİK AMAÇ 4.1: Hizmet üreticilerinin ve hizmet sunanların yeterliliklerini arttırmak, iç paydaşımız olan personele hakkettiği değerin verilmesine devam etmek, katılımcı organizasyon yapısını pekiştirmek.	STRATEJİK AMAÇ 4.2: Kurum mali yapısının güçlendirilmesi için gelirleri arttırıcı, giderleri azaltıcı pratik, uygulanabilir, akılcı çözümler üretmek ve politikalar oluşturmak.	STRATEJİK AMAÇ 4.3: Paydaşları hissetmek ve beklentileri doğru anlayıp, gereği için doğru yöntemlerle, kalıcı ve sürdürülebilir ilişkiler kurarak yönetmek.
STRATEJİK HEDEF 4.1.1: Çalışanların bilgi ve becerilerini en iyi biçimde kullanmalarını sağlayarak, onların belediyeye olan katkılarını en üst düzeye çıkarmak.	STRATEJİK HEDEF 4.2.1: Belediyemizin kanunlarla belirlenmiş olan vergi, resim, harç ve diğer gelirlerinden dolayı Belediye sınırları içinde kayıt yapılmamış kimsenin kalmaması, tüm alacaklarımızla ilgili kaçakların ortadan kaldırılması.	STRATEJİK HEDEF 4.3.1: Paydaşlarımızın sorunlarının dinlenmesi ve iletişim halinde olunması, diyalogun güçlendirilmesi, vatandaşların hiçbir aracı kullanmadan düşüncelerini demokratik biçimde dile getirmesi, Gönen’in otokontrol mekanizmasının geliştirilmesi.
STRATEJİK HEDEF 4.1.2: İnsan kaynaklarının alınan kararlara katılımını sağlamak, memnuniyetlerini ve şikâyetlerini dile getirebilecekleri platform oluşturmak ve işbirliği içinde çalışmayı teşvik etmek.		STRATEJİK HEDEF 4.3.2: Belediye sınırları içinde Gönen’in düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını koruyup kollamak.
		STRATEJİK HEDEF 4.3.3: Hizmetlerin hızlı, güvenilir ve kaliteli; kamuoyuna açık bilgilerinse şeffaf ve güncel olması için belediyemizde kullanılan teknolojinin çağı takip etmesi, araçların bakımı, belediyemizdeki can ve mal güvenliğinin korunması için gerekli önlemlerin alınması.



A) STRATEJİK ALAN 1: KENTSEL DÖNÜŞÜM, KENTSEL ÜSTYAPI

STRATEJİK AMAÇ 1.1

Doğal kaynakların sürdürülebilir kullanımını sağlamak ve Gönen halkı için kent bütünüyle entegre olmuş alanlar oluşturarak kentte yaşayanların kullanımına yönelik yeşil alanlar yaratmak.

Toplumların dünden bugüne getirmiş olduğu insani değerlerin korunması ne kadar önemli ise, kentsel yenileme ve dönüşüm konusu da, bütünlüklü bir planlama ve kentsel değerlerin korunarak geleceğe devredilmesi de büyük ölçüde önemsenmektedir.

Kentsel dönüşüm; kentsel gelişmenin, toplumsal, ekonomik ve mekânsal olarak yeniden ele alındığı ve kentteki sorunlu alanların sağlıklı ve yaşanabilir hale getirilmesi için yıkıp yeniden yapma, canlandırma, sağlıklılaştırma veya yeniden yapılandırma için proje üretilmesi ve uygulama yapılmasıdır. Kısacası kentsel dönüşüm, 'bir kentin dokusunu bozan sorunların giderilmesi' olarak da tanımlanabilir.

Kentsel alanların çöküntü bölgeleri haline gelmesinin önemli nedenlerinden birisi de, bu alanların ekonomik canlılıklarını yitirmesidir. Kentsel dönüşüm projeleri, fiziksel ve toplumsal çöküntü alanları haline gelen kent parçalarında ekonomik canlılığı yeniden getirecek stratejileri geliştirmeyi ve böylece kentsel refah ve yaşam kalitesini artırmayı amaçlar.

Kentsel Dönüşüm Projeleri tamamlandığında, doğal çevreye verilen zararlar ortadan kalkar, yeni yaşam ve kamusal alanlar oluşur, kent yeni ve modern bir yaşam alanı kazanır.

STRATEJİK HEDEF 1.1.1

Gönen'in hayali olan tabakhanelerin ıslahını gerçekleştirmek, yerine yapılacak olan turizm merkezlerinin koordinasyonunu sağlamak.

İlçemiz Kurtuluş Mahallesi Denizkent Caddesi-Yılmaz Çolpan Caddesi-Gönen Çayı arasında bulunan ve 18.09.2013 tarih ve 2013/5435 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile 12.10.2013 tarih ve 28793 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Tabakhaneler Mevkii Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanı; yaklaşık 27 ha alan büyüklüğüne sahiptir. Alan 146 tane parselden oluşmakta ve parseller üzerinde 216 adet yapı bulunmaktadır. Bu yapıların yaklaşık olarak %83'ünün yapı ruhsatı bulunmamaktadır.

12 Ekim 2013 Tarih ve 28793 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Bakanlar Kurulu kararıyla Kentsel Dönüşüm gerçekleşiyor. Gönen Çayının ıslahını da kapsayan tabakhane, üç yol kavşağı ve yeni köprüyü içine alan 27 hektar alan Kentsel Dönüşüm alanı olarak ilan edilmiştir. Proje kapsamında TOKİ, bölgeye 5 yıldızlı oteller yapacak olup inşa edilecek olan oteller, TOKİ ihale usulü ile yatırımcılara satılacak veya kiralanacaktır. Belediyemiz tarafından da otellere sıcak su verilecektir.

Kaplıcalardan sonra Gönen'e ikinci bir turizm merkezi kazandırılacak, Tabakhaneye yapılacak tesislerle Gönen Kaplıca Turizminde Türkiye'nin en önemli merkezi olacaktır.

STRATEJİLER

1)Tabakhanelerin Kamulaştırılması

İlçemiz Kurtuluş Mahallesi Denizkent Caddesi-Yılmaz Çolpan Caddesi-Gönen Çayı arasında bulunan ve 18.09.2013 tarih ve 2013/5435 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile 12.10.2013 tarih ve 28793 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Tabakhaneler Mevkii Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanı; yaklaşık 27 ha alan

büyüklüğüne sahiptir. Alan 146 tane parselden oluşmakta ve parseller üzerinde 216 adet yapı bulunmaktadır. Bu yapıların yaklaşık olarak %83'ünün yapı ruhsatı bulunmamaktadır.



Tabakhaneler Mevkii olarak bilinen Deri İşleme Tesislerinin kent merkezinde bulunması ve hava, su, görüntü kirliliğine sebep olması alanın dönüştürülmesindeki en büyük faktördür.

Gönen Çayı'nın kirlilik problemi uzun yıllardır devam etmektedir. Özer Küpeli tarafından yapılan "1882-1922 Yılları Arasında Gönen Kazası" adlı çalışmada, debbağhaneler (tabakhaneler) 1917 yılında çayın öbür tarafında bulunan kaplıcaya yakın olduğu, çevreyi ve özellikle çay suyunu kirlettiği için kapatılarak kaza kaymakamlığınca başka bir yere nakledilmek istenmiş, fakat bunda başarılı olunamamıştır şeklinde ifade edilmektedir. (Küpeli, 2000;248-249)

Planlama alanının dönüştürülmesiyle birlikte kentten kopuk olan bu alanın entegrasyonu sağlanacak ve kentin önemli mekanları dikkate alınarak, tüm bölgeye cevap verecek nitelikte arazi kullanım kararları getirilecektir.

Kamulaştırma bedellerinin ödenmesinde kaynak ve fon ihtiyacı giderilecektir.

26.03.2014 tarih ve 2014/6171 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile 20.04.2014 tarih ve 28978 sayı ile Resmi Gazetede yayınlanarak acele kamulaştırma kararı alınmış ancak dönüşüm alanı için herhangi bir kamulaştırma işlemi yapılmamıştır.

Öncelikli hedef, tüm tesislerin Deri-Karma Organize Sanayi Bölgesine taşınmasını sağlayarak, kamulaştırma işlemlerinin tamamlanmasıdır.

Performans Göstergesi	2020	2021	2022	2023	2024
Tabakhanelerin Kamulaştırılması	✓	✓	✓	✓	✓

2) Gönen Termal Kür Kentinin Oluşturulması

2019 yılı Mart ayında Balıkesir Büyükşehir Belediyesi, Gönen Belediyesi, Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi ve GMKA arasında Kaplıcalı Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Merkezi (Kür Merkezi) yapılması için işbirliği protokolü imzalanmıştır. İmzalanan protokol ile Gönen'in termal kür kentine dönüşebilmesi için termal kür kenti tasarım rehberi oluşturulması amaçlanmaktadır.

Kür kenti olarak tanımlanacak alanda; termal sular, kür parkları, yeşil alanlar, kür kompleksleri, konaklama alanları, yürüyüş ve bisiklet parkurları, spor tesisleri, sosyal ve ticari alanlar gibi daha birçok bileşenin bir arada sunulması hedeflenmektedir.



Yapılması düşünülen proje için, vizyon, ilke ve hedefler doğrultusunda plan kararları oluşturulması, mevcut kaplıca alanları ile yeni yapılacak kür merkezinin bütüncül bir şekilde ele alınmasının sağlanması amaçlanmaktadır.

Performans Göstergesi	2020	2021	2022	2023	2024
Termal Kür Kenti Tasarım Rehberlerinin Oluşturulması	✓	✓	✓	✓	✓

3) Gönen Çayının Islahı

Gönen'in yanı sıra komşu ilçe köylerine de hayat veren Gönen Çayının kirliliğinin ciddiye alınarak ıslah çalışmalarına başlamayı amaçlıyoruz.

Kirlilik tehdidinin ortadan kaldırılması adına tüm kamu kurum ve kuruluşlarının ortak bir Acil Eylem Planı oluşturarak derhal harekete geçilmesi hedeflenmektedir.

Performans Göstergesi	2020	2021	2022	2023	2024
Gönen Çayının Islahı	✓	✓	✓	✓	✓

4) İş ve Sosyal Yaşam Merkezi

Mevcut garaj alanına, İş ve Sosyal Yaşam Merkezi yapılarak çarşı esnafına hareket getirmek ve istihdamı arttırmak amaçlanmıştır. Bu bölge yapılacak proje ile yeni bir kimlik kazanacak olup, altı kapalı otopark olarak düzenleneceğinden otopark sorununun da büyük oranda ortadan kalkması hedeflenmiştir.

Performans Göstergesi	2020	2021	2022	2023	2024
İş ve Sosyal Yaşam Merkezi Yapımı	✓	✓	✓	✓	✓

5) Karşıyaka Mahallesi Kapalı Pazar Yeri

Karşıyaka Mahallesi Kapalı Pazar Yeri kurularak mahalle halkının olumsuz iklim koşullarından etkilenmesinin önüne geçilecektir.

Performans Göstergesi	2020	2021	2022	2023	2024
Karşıyaka Mahallesi Kapalı Pazar Yeri Projesi	✓	✓	✓	✓	✓

6) Yeni Termal

Büyükşehir Belediyesi işbirliği ile ilgili meslek kuruluşlarının da görüşü alınarak Gönen'e en uygun yere Termal yapımı gerçekleştirilecektir.

7) Yenilenebilir Enerji

Yenilenebilir enerji, başka bir deyişle sürdürülebilir enerji, kullandıkça tüketilebilen bir kaynağa bağlı olmaksızın, sürekli devam eden doğal süreçlerdeki var olan enerji akışından elde edilen, bir enerji türüdür. Bu alanda Enerji Kurultayları düzenlenerek, yenilenebilir enerji ile ilgili çalışmalar teşvik edilecektir

STRATEJİK AMAÇ 1.2:

Gönen halkının yaşam kalitesini arttırmak ve geliştirmek için; planlı bir kentsel yaşama kavuşmasını sağlamak, ihtiyaç gereği gerçekleştirilen kentsel altyapı ve üstyapı hizmetlerini modern belediyeçilik anlayışıyla vatandaşa sunmak.

Köyden kente göçün etkisiyle oluşan hızlı nüfus artışı ve bunların getirdiği yoğun iskan alanları kentlerin

yapısını sürekli değiştirmektedir. Bu yüzden Gönen'in planlı bir kentsel yaşamı ilke edinmesi, öncelikle sürdürülebilirlik ilkesi göz önüne alınarak kentin değişen ve gelişen ihtiyaçları doğrultusunda plan çalışmalarını gerçekleştirmek, kentsel donatı alanlarını oluşturmak ve yapılan planların sağlıklı bir şekilde hayata geçirilmesini sağlamakla mümkün olur. Arsalarda, binalarda ve sair yerlerde halkın sağlık ve geleceğini tehdit ve ihlal eden şehircilik, estetik veya trafik bakımından hatalı görülen yapısal oluşumları ortadan kaldıracaktır.

STRATEJİK HEDEF 1.2.1:

Gönen'in gelişen ve değişen ihtiyaçları doğrultusunda sürdürülebilirlik ilkesi göz önüne alınarak planlama çalışmalarını gerçekleştirmek ve uygulamalarını denetlemek.

İmar kanunu, madde 1'de belirtildiği gibi yerleşme yerlerinin ve bu yerleşme yerlerinde yapılacak olan yapıların belirli kriterlere göre yapılması için oluşturulmuştur. Kamu, imarla ilgili kamu çözümleri üretmiyorsa mal sahibi arazilerini imara uygun şekilde kullanabilmek için kendileri çözüm üretirler. Bu çözümler sonucu imar uygulamalarından bazıları şanslı olarak az bir taviz verirken, bazıları büyük fedakârlık vermek zorunda kalır. Sahiplerin isteği ile yapılan uygulamalar üçe ayrılır:

- Sınır düzeltmesi,
- İfraz – Tevhit uygulamaları,
- Terk.

STRATEJİKLER

1) Gazhane Altı Mevkiinin Plana Dahil Edilmesi

İlçemizdeki güncel imar planları, merkezde 2013 yılında, Sarıköy Mahallesi'nde 2009 yılında, Altay Mahallesi'nde (Denizkent) 2002 yılında yapılmıştır. Balıkesir Büyükşehir Belediyesi'nin halihazırda yürütmekte olduğu 1/5000 ölçekli Nazım İmar planları tamamlandıktan sonra, Sarıköy, Denizkent, Çifteçeşmeler ve merkez mahallelerde imarla ilgili karşılaşılan sorunlar ortadan kalkacaktır. Belediyemizce vatandaşlardan gelen dilekçe ve talepler de dikkate alınarak, revizyon uygulama imar planlarının yapımına başlanacaktır.

Balya yolu Gazhane Altı mevkiinde daha önceki yıllarda plan yapılması amacıyla kurum görüşleri tamamlanmış ve Gıda Tarım Ve Hayvancılık İl Müdürlüğü'nün 21.07.2015 tarihli yazısında Toprak Koruma Projesine uyulması şartıyla uygun görülmüştür.

Ancak şu an devam eden planlama sürecinde bu alanla ilgili olumsuz görüş verildiği bilinmektedir. Nazım imar planlarına başlanmadan önce görüşün düzeltilmesi ve bu alanın plana dahil edilmesi planlanmaktadır.



2) 18. Madde Uygulamaları ve Kamulaştırma Çalışmaları

Arazi ve arsa düzenlemesi

MADDE 18- İmar hududu içinde bulunan binalı veya binasız arsa ve arazileri malikleri veya diğer hak sahiplerinin muvafakati aranmaksızın birbirleri ile, yol fazlaları ile, kamu kurumlarına veya belediyelere ait bulunan yerlerle birleştirmeye, bunları yeniden imar planına uygun ada veya parsellere ayırmaya müstakil, hisseli veya kat mülkiyeti esaslarına göre hak sahiplerine dağıtmaya ve re 'sen tescil işlemlerini yaptırmaya belediyeler yetkilidir..."denmektedir. Buna göre Belediyemizce de 18. Md uygulamaları yapılmaktadır.

Kamu hizmetlerinin ifası ve kamu yararının gerektirdiği hallerde gerekli tesislerin kurulabilmesi amacıyla ihtiyaç duyulan gerçek ve özel hukuk tüzel kişilerinin mülkiyetinde bulunan taşınmazların, devlet ve kamu tüzel kişilerin kamulaştırılmasındaki usul ve yöntemler 4650 sayılı Kanunla değişik 2492 sayılı Kamulaştırma Kanunu ile düzenlenmiştir. Buna göre Belediyemizde muhtelif kamulaştırma çalışmaları yapılmaktadır.

3) Toplu Konut Uygulamaları

4. Etap Toplu Konut Projesi için yer seçimi yapılarak planlara işlenmesi amaçlanmaktadır.

STRATEJİK HEDEF 1.2.2:

Çağdaş mimari öğelerle desteklenen yapılar oluşturmak ve kente mimari bir görünüm kazandırmak.

Paydaş analizlerine dikkat çekerek ve istekler baz tutularak sosyal, kültürel ve spor faaliyetleri gibi alanlarda fiziki kaynak üretme esas alındı. İnşa edilecek yapıların gereksinimi maksimum kalitede karşılaması aynı zamanda aşırı maliyetten kaçınılması yani tasarruf ön planda tutuldu. Kamu kaynaklarının israfını önleyerek Gönen'e tam ve etkin yapılar kazandırmak birinci amacımız oldu.

Ticari faaliyetlerin bütünleştirilmesi, vatandaşın kaliteli zaman geçirebilmesi, kültürel hazzın gerçekleşmesi, trafik sorununu çözümü gibi alanlarda yani geniş bir yelpazede hizmetler skalası oluşturduk. Bu kapsamda yapılar inşa edip hizmete sunmak Gönen halkının ihtiyaç setine cevap vermek olacaktır.

STRATEJİLER

1) Tarihsel Doku Geliştirmek

Kültür Evi ve Kent Müzeleri bir kentin yaşam serüvenini, tarihsel ve kültürel birikimini her yaş diliminden insanla paylaşan, kültürel kimliğimizi dünden bugüne, bugünden de yarına taşıma görevi üstlenen kentin ve ülkenin kalkınmasına katkı sağlayan, toplumsal bir varlıktır.

İlçemizde bulunan 19.yy sonlarına tarihlenen, tarihi Türk Evi özelliklerini yansıtan tescilli konutun restore edilerek Gönene hizmet etmesi amaçlanmaktadır.



Gönene hizmet etmesi amaçlanan Tarihi Türk Evinin yeniden ayağa kaldırılıp, Gönen'e kazandırılması için gerekli olan Restorasyon Projesinin tamamlanması hedeflenmektedir.

İlçemize bağlı Hafız Hüseyinbey mahallesinde, Rum halkından kalma Matheus Kilisesi; konum itibari ile doğayla iç içe olup, kilise her yıl yerli ve yabancı turist çekmektedir. İlçemizde bulunan ve turizme katkı sağlayacak olan bu kilisenin çevre düzenlemesi, onarım ve bakımı yapımı planlanmaktadır.



Gönen Belediyemizin tarafından Alacaoluk Kalesinin tarihi geçmişi ile ilgili tespit çalışmalarımız yapılarak kalenin turistik alan haline getirilmesi planlanmaktadır.



Performans Göstergesi	2020	2021	2022	2023	2024
Gönen Kent Müzesini Oluşturmak	✓	✓	✓	✓	✓
Matheus Kilisesi Restorasyonu	✓	✓	✓	✓	✓
Alacaoluk Kalesi Çevre Düzenlemesi	✓	✓	✓	✓	✓

2) Büyükşehir Yasası ile Köy Statüsünden Çıkan Yeni Mahallelerimize Çok Amaçlı Salonlar İnşa Etmek ve Spor Branşlarını Desteklemek

Karşıyaka mahallemizde bulunan motorkros pistimizin tribün ve çevre düzenlemesi yapılacak faaliyetler arasındadır.



Ömer Seyfettin doğa yürüyüş yolu projesini hayata geçirmek



Saha Projelerimizin hayata geçirilmesi hedeflenmektedir.



3) Su Sporları Kompleksi ile Halka Sosyal Aktivite Alanları Sağlamak

Kaplıcalar Bölgesinde çeşitli su sporlarının yer aldığı Aqualand (Su Parkı) yapılması planlanmaktadır.

Performans Göstergesi	2020	2021	2022	2023	2024
Motokross Parkuruna Tribün ve Çevre Düzenlemesinin Yapılması	✓	✓	✓	✓	✓
Gönen Doğa Yürüyüş Projesinin Misya Yoluna Dahil Edilmesi	✓	✓	✓	✓	✓
Hasanbey, Gündoğan ve Tuzakçı Mahallelerimizde Bulunan Sahaların Düzenlenmesi	✓	✓	✓	✓	✓
Karşıyaka Sentetik Sahasının Tamamlanması	✓	✓	✓	✓	✓
Gündoğan Mahallesi Saha Yapım Projesinin Gerçekleştirilmesi	✓	✓	✓	✓	✓
Olimpik Yüzme Havuzu	✓	✓	✓	✓	✓
Çok Amaçlı Spor Salonunun Oluşturulması	✓	✓	✓	✓	✓
Çocuk Köyü Projesi	✓	✓	✓	✓	✓
Kaplıcalar Bölgesine Aqualand (Su Parkı) Yapımı	✓	✓	✓	✓	✓
Kapalı Halı Saha ve Tenis Kortu Projesi	✓	✓	✓	✓	✓
Gönen Stadyumunun Yenilenmesi	✓	✓	✓	✓	✓

3) Trafik Sorununa Çözüm Bulmak

Trafik sorununu çözümlenecek modern ve teknolojik otopark yapımı Hükümet Konağı Projesine sadık kalınarak gerçekleştirilmeye çalışılacaktır.

PLANLANMIŞ PERSPEKTİF



Performans Göstergesi	2020	2021	2022	2023	2024
Hükümet Konağı ve Cumhuriyet Meydanı Projesi	✓	✓	✓	✓	✓

STRATEJİK HEDEF 1.2.3:

Gönen'in çağın gereklerini karşılayacak kentsel donatı alanlarını oluşturmak ve var olanları korumak.

Taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile bunların koruma alanları ve sit alanlarının önemini vurgulayacak biçimde, kentsel ve sosyal gelişme sürecinde alanın ihtiyaçlarına cevap vermek üzere sağlıklı, yaşanabilir, ergonomik, sürdürülebilir ve estetik bir çevre elde edilmesi amacıyla planlarda tanımlanan kentsel donatı alanlarının projelendirilmesi ve uygulanarak kullanıma sunulması hedeflenmektedir. Ayrıca mevcut donatı alanlarının rehabilitasyonu yapılarak korunup kullanımının devamlılığı sağlanacaktır.

STRATEJİLER

1) İlçemizdeki Park, Koru, Meydan v.s. Sayısını Arttırma,

Performans Göstergesi	2020	2021	2022	2023	2024
Hasanbey Mahallemize Yapılacak Park Alanı	✓	✓	✓	✓	✓
Plevne Mahallemize Yapılacak Park Alanı	✓	✓	✓	✓	✓
100. Yıl Mahallemize Yapılacak Park Alanı	✓	✓	✓	✓	✓
Hasanbey Mesire Yeri	✓	✓	✓	✓	✓
Gündoğan Mesire Yeri	✓	✓	✓	✓	✓
Hükümet Konağı ve Cumhuriyet Meydanı Projesi	✓	✓	✓	✓	✓

2) Mevcut Sokak, Yol ve Yağmur Suyu Hatlarının Bakım ve Onarım Çalışmalarının Yapılması

Performans Göstergesi	2020	2021	2022	2023	2024
Stabilize Yolların Yapımı (km)	✓	✓	✓	✓	✓
Yolların Yenileme Çalışmaları (km)	✓	✓	✓	✓	✓
Beton Parke Taş Çalışmaları	✓	✓	✓	✓	✓
Yağmur Suyu Hatlarının Yapılması (m)	✓	✓	✓	✓	✓

3) Donatı Alanlarını Çeşitlendirerek İlçemizi Şehir Estetiğine Uygun Bir Görünüme Kavuşturmak

Performans Göstergesi	2020	2021	2022	2023	2024
Gönen Çayı Yaya Köprüsünün İnşası	✓	✓	✓	✓	✓
Mevcut Olan Gönen Köprüsünün İnşası	✓	✓	✓	✓	✓
Denizkent Dere Tahliyesi	✓	✓	✓	✓	✓
Köy Tasarım Rehberlerinin Oluşturulması	✓	✓	✓	✓	✓
Bisiklet Yolu Ulaşım Güzergahının Oluşturulması	✓	✓	✓	✓	✓
Ekşidere Dağ Ilıcısı yolunun iyileştirilmesi.	✓	✓	✓	✓	✓
Engelli Yolu Ulaşım Güzergahının Oluşturulması	✓	✓	✓	✓	✓

B) STRATEJİK ALAN 2: ÇEVRE VE EKOLOJİK DENGİ**STRATEJİK AMAÇ 2.1:**

Gönen halkına yaşadığı çevrenin önemini ve değerini kavratmak, bu sayede içinde yaşadığı çevrenin korunmasına yönelik duyarlılığını arttırmak, Gönen halkının gelecek nesillere yaşanabilir ve devam ettirilebilir zengin ve temiz çevre bırakmasını sağlamak.

Çevre, dünya üzerindeki tüm canlı ve cansız varlıkların birbirleri ile etkileşimini inceleyen çalışma alanıdır. Özellikle sanayi devriminin ardından gelişen daha fazla tüketim ve daha fazla üretim alışkanlığı, insanlığın doğal dengeyi "çevrenin tüketimi" yönüne doğru bozmasına ivme kazandırmıştır. Üretim ve tüketim fazlalığına, kontrolsüz artan nüfus ve hızla gelişen teknoloji eklenince 21.yüzyılın henüz başlarında, bu yeni yüzyılın en büyük savaşının çevre ile olacağını gözler önüne sermiştir.

Çevre korumasının önemi bilinçlendirme, eğitim faaliyetleriyle sağlanacak ve duyarlılık arttırılacaktır. Gönen'de yaşayanların bu bilinçte olmalarını sağlamak gelecek nesillerin rahat, güvenli ve sağlıklı yaşam sürmeleri için şarttır.

STRATEJİK HEDEF 2.1.1:

Gönen halkına çevre ile çevre korumasıyla ilgili çeşitli eğitimler vererek ve bilinçlendirme çalışmalarıyla hassasiyetini yükselterek Gönen'in yaşanabilirliğini garanti altına alıcı stratejiler uygulamak.

Çevre için eğitim; bir bütün olarak, çevreye ve onunla ilgili problemlere karşı duyarlı ve ilgili, bireysel ve toplumsal olarak, günümüz problemlerinin çözümüne ve gelecektekilerin önlenmesine yönelik çalışmaları yapabilecek bilgi, tutum, davranış, güdü ve becerilere sahip bir dünya toplumu yaratma süreci olarak tanımlanabilir. Çevre için



eğitim yöresel, bölgesel, ulusal ve küresel sorunlardan haberdar olan, bu sorunlara duyarlılık ve ilgi ile yaklaşan, bu sorunların çözümü için gönüllü olarak çaba gösteren, ekolojik kültürü, çevre ahlâkı ve çevre bilinci düzeyi yüksek bireyler yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

STRATEJİLER

İlçe halkımızın çevre konusunda daha bilinçli olmasının sağlanması için eğitim kurumları ve diğer ilgili kuruluşlarla birlikte; çevre konusunda öğrencilere ve mahalle sakinlerine yönelik bilinçlendirme eğitimleri düzenlenmesi,

İlçemizde çevrenin korunması için mahallelerde oluşan hayvan gübreleri ve diğer organik atıkların, bölgemizde bulunan biyogaz tesislerinde bertarafın sağlanabileceği konusunda eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları.

Performans Göstergesi	2020	2021	2022	2023	2024
Çevre Konusunda Eğitim Verilmek İstenen Okul	✓	✓	✓	✓	✓
Organik Atıkların Biyogaz Tesislerinde Bertaraf Edilmesi Konusundaki Bilinçlendirme Faaliyetlerinde Eğitim Verilecek Kişi Sayısı	✓	✓	✓	✓	✓

STRATEJİK HEDEF 2.1.2:

Gönencililerin çevre konusunda duyarlılığının artırılması ve çevrenin korunmasıyla ilgili şikayetlerinin dikkate alınarak gereğinin yapılması.

Küreselleşen dünyada insanların en önemli sorunlarından biri çevre kirliliğidir. Düzenli olarak çoğalan insanlık ve tüketim çılgınlığı yaşadığımız çevreyi kendi ellerimizle yaşanmaz hale getirmemize sebep olmaktadır. Uzmanlar bu konuda yapılan çalışmalar artırılmaz ve insanlarda bu uygulamalara destek vermezse yakında şehirlerden çöp dağlarının görülebileceğini söylemektedir. Bu nedenlerle herkesin bu konuda bilinçlenip bireysel olarak neler yapılabileceğini bilmesi, sistemli olarak yapılan çalışmalara da katılması büyük önem arz etmektedir. İşte bu yüzden halkımızın hassasiyetini arttırmak, karşılarında çözüm odaklı belediyenin varlığından emin olmaları ve kendilerini güvende hissetmeleri için aşağıdaki stratejileri oluşturduk.

STRATEJİLER

İlçemizde çevrenin korunması ve ülke ekonomisine katkı sağlanabilmesi için geri kazanabilinen/dönüştürülen atıkların ayrı toplanması gerekmektedir. Bunun için de evsel atıklardan (çöplerden) diğer atıkların (ambalaj atıkları, bitkisel atık yağlar, kullanılmış elektronik atıklar, atık piller vb. atıklar) kaynağında ayrı toplanması çalışmalarının yaygınlaştırılması ve halkı bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.

5393 sayılı Belediye Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu hükümleri gereği çevre ile ilgili şikayetlerin dinlenmesi

Performans Göstergesi	2020	2021	2022	2023	2024
Ayrı Atık Çalışmalarının Yaygınlığı (mevcut durum %30)	✓	✓	✓	✓	✓
Dinlenen Şikayetlere Geri Dönüş Oranı (mevcut durum %95)	✓	✓	✓	✓	✓



STRATEJİK HEDEF 2.1.3:

Başta vatandaşlarımız sonra diğer tüm canlıların sıhhati için, ekosistemin kirlenerek, tahrip olarak bozulmasına engel olmak amacıyla Gönen'in temiz tutulması, temiz tutulmasının öneminin halkça kavranması.

Çevre diğer bir adıyla ekosistem ortamının içerisinde toprak, hava ve su başlıca kaynaklardır. Bu kaynaklardan faydalanarak yaşamlarını sürdüren canlılar ise sadece insanlar değil bitkiler, hayvanlar ve hatta gözle göremesek de var olmaları çok büyük bir öneme sahip olan mikroorganizmalardır.

Temiz ve sağlıklı bir çevre, bütün canlıların yaşayabilmesi için temel koşuldur. Her canlı gibi insanda çevresiyle uyum içinde yaşamak zorundadır. İnsan hayatının devamını sağlayan sağlığı korumak ise, ancak sağlıklı ve temiz bir çevre ile mümkündür. Bu yüzden belediyemiz temizliğin periyodik aralıklarla sağlar, halkın sağlığını tehdit edecek unsurları ortadan kaldırır ve kaldırmaya devam edecektir.

Gönen halkı başta ferdi temizliği, sonra ev temizliği ve daha sonra yaşadığı çevrenin temizliğine karşı duyarlı olması amaçlanmaktadır. Gelecek nesile temiz yaşam alanı bırakmak için en önemli adımın şimdiden atılmasının bilincinde çevre temizliğine önem vermesi sağlanmalıdır.

STRATEJİLER

5393 sayılı Belediye Kanunu 15. Maddesi g bendi gereği, ilçemizin daha sağlıklı ve temiz olması için 101 mahallede düzenli olarak; evsel atıkların toplanması, cadde ve sokakların süpürülerek temizlenmesi, konteynırların yıkanması ve ilaçlanması, Pazar yerleri temizliği, cadde ve sokaklardaki otların, molozların ve kaba atıkların toplanması.

İlçemizin mahallelerinde oluşan katı atıkların çevreye zarar vermeden geçici biriktirilebilmesinin sağlanması için ilçemize ait 101 mahallede konteynırların alımı ve mahallelere dağıtılması,

Performans Göstergesi	2020	2021	2022	2023	2024
Evsel Atıkların Toplanma Taşınma Sıklığı	✓	✓	✓	✓	✓
Cadde ve Sokakların Süpürülerek Temizlenme Sıklığı	✓	✓	✓	✓	✓
Konteynırların Yıkanma ve İlaçlanma Sıklığı	✓	✓	✓	✓	✓
Pazar Yerlerinin Temizlenme Sıklığı	✓	✓	✓	✓	✓
Cadde ve Sokaklardaki Otların, Molozların, Kaba Atıkların Toplanma Sıklığı	✓	✓	✓	✓	✓

STRATEJİK AMAÇ 2.2

Ekolojik dengenin korunması ve beraberinde sağlıklı ve temiz bir çevrenin oluşturulması için daha duyarlı üretim ve tüketim tercihlerinin seçiminin sağlanması.

Ekolojik denge; insan, hayvan, bitkilerin tabiatta hayatlarını sürdürebilmesi ve birlikte yaşayabilmesi için birbirlerini tamamlamaları ve birbirlerinden istifade etmek istemeleriyle oluşan tabii dengedir. Ancak bazen bu dengenin sağlanabilmesi veya korunabilmesi için türlerin popülasyonuna dikkat etmek, gerekirse sınırlandırmak veya arttırmak gerekir. Belediyemizde bu amaca hizmet etmek için bazı stratejik hedefler ortaya koymuştur.

STRATEJİK HEDEF 2.2.1

Gönen'deki ekolojik dengenin sağlanması ve korunması için üreme önleme ve rehabilitasyon çalışmalarının diğer tüm canlıların yararına olacak şekilde yapılmasını sağlamak.



Belediyemiz Gönen sınırları içindeki tüm canlıların yaşama hakkını ekolojik dengeyi bozmayacak şekilde eşit ve adil olarak gözetmektedir ve hedeflerini buna göre belirler. Ancak bazı canlı türlerinin yaşaması veya popülasyonunun yükselmesi ekolojik sistemi bozacak seyre girdiyse bu gidişatı durdurucu faaliyetler alınmalıdır. Durdurucu faaliyetlerden önce önleyici bir takım tedbirler almak da önemlidir. Başta halkın sağlık ve sıhhati ve sonrasında tüm canlıların selameti için bu gereklidir.

İnsan sağlığı yönünden diğer canlıları zararsız hale getirmenin yolu, hayvanlarla birlikte yaşamak, ekolojik dengeyi bozmamak ve hayvanların zararlı etkilerini ortadan kaldırmak için gerekli çalışmaları, organize bir şekilde toplum ve Belediyemizle işbirliği içinde yerine getirmektir.

STRATEJİLER

5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu gereğince sokak hayvanlarının kısırlaştırılması,

5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu'na göre sokak hayvanlarının rehabilitasyonu.

Performans Göstergesi	2020	2021	2022	2023	2024
Kısırlaştırılacak Hayvan Sayısı	✓	✓	✓	✓	✓
Rehabilite Edilecek Hayvan sayısı	✓	✓	✓	✓	✓
Okullarda Sokak Hayvanları Konusunda Eğitimler Düzenlemek	✓	✓	✓	✓	✓
Gönen İlçe Sınırlarında Hayvanların Daha Rahat Yaşam Sürmeleri	✓	✓	✓	✓	✓
Hayvanları Koruma Bilgi Sisteminin Oluşturulması	✓	✓	✓	✓	✓
Beslenme Odak Noktalarının Faaliyete Geçirilmesi	✓	✓	✓	✓	✓
Kırsal Mahallelerde Mikro Çip Uygulamasına Geçilmesi	✓	✓	✓	✓	✓
Osteosentez İçin Gerekli Ekipman Toplanarak Kemik Operasyonlarına Başlanması	✓	✓	✓	✓	✓
Sarıköy Mezbaha İşletmesinin Gönen Belediye Başkanlığına Kazandırılması	✓	✓	✓	✓	✓
Her Okula Bir sokak Köpeği Projesi	✓	✓	✓	✓	✓

C) STRATEJİK ALAN 3: SAĞLIK, KÜLTÜR VE SOSYAL YARDIM

STRATEJİK AMAÇ 3.1

Gönen'de yaşayan vatandaşlarımızın ve Belediye personelimizin sağlık kalitesini yükseltmek veya eski sağlık düzeyine kavuşturmak, ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ise sağlık konusunda fırsat eşitliği sağlamak.

Herkes sağlıklı yaşama hakkına sahiptir. Bu hakkın gerçekte var olabilmesi için sağlığın korunması, önlemlerin alınması veya bozulan sağlığın tedavisi gerçekleştirilmelidir.

"Halk içinde muteber bir nesne yok devlet gibi / Olmaya devlet cihanda bir nefes sıhhat gibi." Zamanın bütün zenginliklerine ve Osmanlı İmparatorluğunun tahtına sahip olan Kanuni Sultan Süleyman; sağlığın elde edilen tüm nimet ve zenginliklerden daha üstün olduğunu çok anlamlı bir biçimde bu şiirle dile getirmiştir. Sağlığın değerinin farkında olan Gönen Belediyesi, sağlık hizmetlerinde vatandaşlar arasındaki fırsat eşitliğini sağlamayı kendine amaç edinir.



STRATEJİK HEDEF 3.1.1

Temel hizmetlerin unsurlarından olan sağlık hizmetlerini asgari norm ve standartlarda Gönen'deki tüm vatandaşlara ulaştırarak toplumsal gelişme ve kalkınma motivasyonunu tabana yaymak.

Herkesin sağlıklı hayat sürme, gerektiğinde tıbbi tedavi görme, koruyucu tıp hizmetlerinden yararlanma hakkı vardır. Devlete düşen toplum sağlığını korumaya ve sağlık hizmetlerinin en iyi biçimde sunulmasını sağlamaya dönük bir iklim yaratmak ve her bir vatandaşının bu hizmetlere erişimini temin etmektir. Yaşlılar, bakıma muhtaçlar ve engellilerin ihtiyaç duyacakları her türlü sağlık hizmetinin garantörü devlettir. İşte bu yüzden Belediyemiz ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın da diğer vatandaşlar gibi sağlık hizmetinden faydalanmasına yardımcı olmayı kendine hedef edinmiştir. Bunun için oluşturulan stratejiler aşağıda sıralanmıştır.

STRATEJİLER

Cenazesi olan vatandaşların ihtiyaçlarını karşılamak üzere, cenaze hizmetlerini (tahta, kefen, şehir içi nakil) ücretsiz olarak sunmak,

İhtiyaç sahibi vatandaşların sağlık sorununa yönelik ücretsiz akupunktur tedavisi yapmak.

Performans Göstergesi	2020	2021	2022	2023	2024
Akupunktur Tedavisi	✓	✓	✓	✓	✓
Alınan Tahta-Kefen Takımı Sayısı	✓	✓	✓	✓	✓

STRATEJİK HEDEF 3.1.2

Çalışan ve çalışmaya başlayacak olan personelin sağlık kontrolleri yapılarak ve düzenli aralıklarla takip edilerek, aniden gelişebilecek acil durumlara karşı da personelin bilgi ve becerisinin artırılarak sağlık kalitesinin yükseltilmesi ve korunması.

Sağlık, sadece hastalık ve sakatlık durumunun olmayışı değil kişinin beden, ruhen ve sosyal yönden tam bir iyilik halidir. Çalışanın sağlığını koruyucu faaliyetlerde bulunmak hem "önce insan" ilkimizi destekler hem de kurumdaki işleyişin aksamadan ve sistemli yürümesini sağlar.

İç paydaşımız olan personelimizin sağlığını güvende hissetmesine yardımcı olmak vazifemizdir. Ancak böyle tam konsantrasyon ve motiveyle kurumsal hizmet üretiminin kalitesini arttırabiliriz ve sürdürebiliriz. Kanunlarla da desteklenen bu görevi belediyemizce sağlam temeller üzerine oturtmayı stratejik planımızda hedef edindik. Çalışanın sağlık durumunu tespit edip, düzenli aralıklarla kontrol etmek ve oluşabilecek ani sağlık değişikliklerine karşı personeli bilinçlendirmek ve eğitmek gibi görevlerimiz için stratejiler oluşturduk.

STRATEJİLER

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu gereği işyeri hekimi ve yardımcı sağlık personeli bulundurulması zorunluluğuyla İşyeri Hekimi ve Yardımcı Sağlık Personeli istihdam edilmesi,

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununca işçi personelin periyodik muayenesi,

İlkyardım Yönetmeliğinin 16. Maddesi gereğinin sonucu olarak çalışan her 10 kişiden 1 kişiye ilkyardım eğitimi verilmesi

"Meslek hastalıklarından korunmak için, işe giriş ve işe yerleştirme muayeneleri düzenli yapılacak, kullanılan maddelere karşı hassas olanlar bu işlerde çalıştırılmayacak, işe uygun kişilerin yerleştirilmesine önem gösterilecektir. Ayrıca işe yerleştirilen işçilerin, tehlike ve zararın özelliklerine göre, belli sürelerde sağlık muayeneleri ve gerektiğinde laboratuvar araştırmaları yapılacaktır."



İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Tüzüğü m.59/8

"Tüm kurum ve kuruluşlarda istihdam edilen her yirmi personel için bir, ilgili mevzuata göre ağır ve tehlikeli işler kapsamında bulunan işyerlerinde, her on personel için bir olmak üzere, bu yönetmeliğe göre yetkilendirilmiş merkezden en az 'Temel İlk Yardım Eğitimi' sertifikası almış İlk Yardımcının bulundurulması zorunludur."

İlk Yardım Yönetmeliği m.16

Performans Göstergesi	2020	2021	2022	2023	2024
İlk Yardım Eğitimi Verilecek Kişi Sayısı	✓	✓	✓	✓	✓
İşçi Personel Periyodik Muayene Yapılacak Kişi Sayısı	✓	✓	✓	✓	✓
İşyeri Hekimi İstihdamı	✓	✓	✓	✓	✓
Yardımcı Personel İstihdamı	✓	✓	✓	✓	✓

STRATEJİK AMAÇ 3.2

Gönen halkının boş zamanlarını en iyi şekilde değerlendirmesini sağlayarak beden ve ruh yapılarının gelişmesine, kültür ve sanat yönlerinin zenginleştirilmesine yardımcı olmak.

Günden güne kültürel faaliyetlerde ciddi bir eğilim olduğu gözlemlenmektedir. Birkaç saatlik eğlenceler ya da derinliği ve sürekliliği olan kültürel etkinlikler hem dinlenme hem de kişisel gelişim için yararlıdır.

Vatandaşın kaliteli zaman geçirebilmesi, önemli şahsiyetleri anması, kendini ifade edebileceği platformlar oluşturulması belediyemizin amaçları arasında yer alır. Ayrıca sanatın, özgürce gelişebileceği ortamın yaratılması, sanatçıların korunması, desteklenmesi, özendirilmesi ve ödüllendirilmesi de bizim için önemlidir.

STRATEJİK HEDEF 3.2.1

Yarışma, şenlik, fuar, festival vb. etkinliklerle hem ekonomi ve ticareti geliştirmek hem de Gönen halkının hoşça vakit geçirmesini sağlamak.

Çeşitli kültürel etkinliklerle ekonomik hayata hareketlilik katmak ve insanların sosyal hayatına renk vermek hedeflerimiz arasındadır. Ürün tanıtımları ve alışveriş kolaylığı, farklı müsabakalarla ifade gücünü geliştirme, birlik, beraberlik ve dayanışmanın gelişmesi için herkesin bir arada olacağı organizasyonların gerçekleşmesine aracılık etmek veya bizzat gerçekleştirmek belediyemizce önemsenmektedir.

Ortak kültür ve kültürel mirasa sahip çıkmak, geleneklerimizi sürdürmek ve unutulmasını engellemek bu tarz faaliyetlerle kolaylaşmakta ve eğlenceli hale gelmekte, vatandaşlar arasındaki kültürel bağ güçlenmektedir.

STRATEJİLER

Yörük, güvercin vb. festivaller düzenleyerek katılımcılar arasında kültürel alışveriş ve bilgi transferini sağlayacak platformlar oluşturmak,

Osmanlıdan beri süregelen milli sporumuz yağlı güreş için müsabakalar düzenlenmek,

Kadınlarımıza hem ekonomik güç katmak hem de hünelerlerini sergileyebilecekleri platform oluşturmak adına ülke çapında katılım sağlanan Ulusal Oya ve Çeyiz Fuarı düzenlenmek.

Aile bütçesine katkıda bulunmak isteyen beceri sahibi hanımlarımızın üretmiş olduğu ürünlerinin satışını sağlayabileceği HANİMELİ ÇARŞISI Projesini hayata geçirmeyi hedefliyoruz.

Türkiye Motokross Şampiyonasına ev sahipliğinin geliştirilerek devam ettirilmesi



Performans Göstergesi	2020	2021	2022	2023	2024
Yörük Festivali	✓	✓	✓	✓	✓
Güvercin Festivali	✓	✓	✓	✓	✓
Geleneksel Yağlı Güreş Müsabakaları	✓	✓	✓	✓	✓
Ulusal Oya ve Çeyiz Fuarı	✓	✓	✓	✓	✓
Hanımeli Çarşısı	✓	✓	✓	✓	✓
Motokros Şampiyonası	✓	✓	✓	✓	✓

STRATEJİK HEDEF 3.2.2

Önemli haftaların kutlanması, milli değerlerimize sahip çıkılması, sergi, yemek vb. etkinliklerle birlik beraberliğin pekiştirilmesi ve ortak değerleri sahiplenme bilincinin sağlanması.

Büyük Önder Atatürk'e göre "Millet, aynı kültürden insanların oluşturduğu toplumdur". Demek ki, "milli kültür", bir devleti ayakta tutan unsurların en önemlisidir. Milli kültürümüzün parçalarından olan önemli gün ve haftaların kutlanması değerlerimizi canlı tutmak için gereklidir. Zaten bu tarz gün ve haftaların kutlanması bir zaruriyet değil gurur kaynağı olarak algılanmalıdır. Ülkemiz tarihine geçmiş önemli şahsiyetleri anmak ve gelecek nesillere tanıtmak da görevimizdir.

Halkı ve çalışanları bir araya getirci sinema, sergi, yemek, konferans gibi faaliyetler birlik ve beraberliği pekiştirir. Ortak kültürün zenginleşmesine katkı sağlar. Biz de bu faydaları düşünerek kültürel faaliyetlerimiz için aşağıdaki stratejileri oluşturduk.

STRATEJİLER

23 Nisan Çocuk Bayramı için şenlik tertip edilmesi,

Gönen'in büyüklerinden, Türk Edebiyatına hikâye türünde öncülük etmiş yazarımız Gönen doğumlu Ömer Seyfettin'in anısına her yıl Ömer Seyfettin Kültür ve Sanat Haftası kutlamaları,

Gönen'in büyüklerinden, Türk Edebiyatına hikâye türünde öncülük etmiş yazarımız Gönen doğumlu Ömer Seyfettin'in anısına her yıl imza günlerinin düzenlenerek farkındalığın yaratılması,

Halkımızın sosyal hayatta kaliteli zaman geçirebilecekleri sinema salonu etkinlikleri düzenlemek, Kişisel becerilerin, sanatın ve sanatçının desteklenmesi ve teşvik edilmesi adına sergiler organize etmek,

Gönen halkının bilgi düzeyini arttırmak amacıyla ihtiyaç duyulan konularda (dini, doğal afetler vb.) konferanslar düzenlemek,

Performans Göstergesi	2020	2021	2022	2023	2024
23 Nisan Çocuk Şenliği	✓	✓	✓	✓	✓
Ömer Seyfettin Haftası	✓	✓	✓	✓	✓
Ömer Seyfettin İmza Günü	✓	✓	✓	✓	✓
Sinema Salonu Etkinliği	✓	✓	✓	✓	✓
Sergiler	✓	✓	✓	✓	✓
Konferans Düzenlemek	✓	✓	✓	✓	✓

STRATEJİK AMAÇ 3.3

Gönen halkının temel ihtiyaçlarını ve isteklerini gidermeye yönelik olarak uygulanan sosyal belediyecilik anlayışımıza kitlenin ihtiyaçları ekseninde, katılımcı bir anlayışla etkin ve verimli olarak devam etmek.



www.balikesirgonen.bel.tr

Sosyal hizmetler, herhangi bir sebeple sosyal veya ekonomik muhtaçlıklarla karşılaşan kişilere ve ailelere fayda sağlamak, destek olmak, insan haysiyetine uygun yaşayış düzeyinin gerçekleşmesine katkıda bulunmak hedefine yönelmiş hizmetlerdir. Sosyal yardım, kendi ellerinde olmayan nedenlerle asgari seviyede dahi geçinme imkânı bulamayan insanları; muhtaçlık araştırmalarına dayalı olarak en kısa sürede kendi kendilerine yeterli hale getirme amacını taşıyan karşılıksız parasal ve sosyal destek sağlamak için yapılan kamusal faaliyetler bütünüdür.

Sosyal yardımların, refah düzeyini yükseltici politikalar olması, ekonomik amaçlarının yanı sıra ekonomi dışı amaçlar içermesi, toplumdaki yoksullara ve avantajsız gruplara doğru gelirin yeniden dağılımını hedeflemesi ve sosyal politikaların belirlenmesi ve uygulanmasında genellikle devletin sorumlu olduğu bilinmektedir.

Belediyelerin görevleriyle ilgili 5393 sayılı kanunun 14. maddesinde hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırasının belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirleneceği, belediye hizmetlerinin sunumunda özürlü, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanacağı hükmüne bağlanmıştır.

Belediyemiz fırsat eşitliği yaratmak ve avantajlı grupların diğer gelir grubundakilere ulaşabilmesi için çeşitli yardımlar tasarlamıştır. Böylece sosyal devlet kavramının sorumluluğu yerine getirilecek, vatandaşlar arasında eşit ve adaletli yaşam düzeyi standartlaşacaktır.

STRATEJİK HEDEF 3.3.1

Sosyal hizmet ve sosyal yardım talebi artan toplumun ihtiyaçlarının karşılanması için öğrencilere yardım edilmesi, yoksullar için ilaç, yiyecek, giyecek, yakacak yardımı gibi faaliyetler, yaşlı ve özürllülere yönelik hizmetler, meslek ve beceri kursları, kapsamlı sosyal ve kültürel etkinliklerin düzenlenmesi, toplumdaki çeşitli avantajlı gruplara yardımda bulunulması.

Belediyemiz sosyal devletin gereklerinin bilincinde, mahalli idarelere düşen görevin farkında olarak yardımları ihtiyaç sahiplerine ulaştırmaya, istekler doğrultusunda devam edecektir.

STRATEJİLER

Bağış olarak yapılan gıda yardımlarının ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmasına devam edilmesi,

Medikal ihtiyaçların temin edilmesi için sağlık yardımı yapılması,

Hasta sevkleri, geziler, resmi kurumlara nakliye hizmetleri, spor kulüplerine ve köy hayırlarına ulaşım desteği,

İhtiyaç sahibi vatandaşların evlerinin tamir ve tadil işlemleri, ibadethane-imam evlerine destek, okullara malzeme desteği, giysi, beyaz eşya ve ev eşyası gibi yardımların temini yani kısaca malzeme yardımı,

Yardıma muhtaç öğrencilere kırtasiye ve okul kıyafeti yardımı, kitap dağıtımı, yükseköğretimdeki öğrencilere nakdi eğitim yardımı, engelli öğrencilere kurs ve okullara deneme sınavı temini,

Belediyespor kulübüne nakdi yardım, yüzme, voleybol, futbol, plates kursları düzenlemek,

Performans Göstergesi	2020	2021	2022	2023	2024
Fizik Tedavi Yardımı (kişi sayısı)	✓	✓	✓	✓	✓
Banyo Kart Yardımı (kişi sayısı)	✓	✓	✓	✓	✓
Eşya Yardımı	✓	✓	✓	✓	✓
Ev Temizliği ve Kişisel Bakım Desteği (kişi sayısı)	✓	✓	✓	✓	✓
Ev Tadilatı Yardımı	✓	✓	✓	✓	✓
Konteynır Temini	✓	✓	✓	✓	✓
Gıda Yardımı (adet)	✓	✓	✓	✓	✓
Nikah yardımı	✓	✓	✓	✓	✓
Huzur Evi ve Bakım Evi Projesi	✓	✓	✓	✓	✓



STRATEJİK AMAÇ 3.4

Gönen’de ekonomik ve ticari hayatı geliştirerek, sosyal refah ve toplumsal dayanışmanın desteklenerek, sosyal ve ekonomik kalkınmanın sağlanması.

“Türkiye’imizi layık olduğu seviyeye yükseltebilmek için mutlaka ekonomimize birinci derecede önem vermek mecburiyetindeyiz.” diyen Atatürk, kuşkusuz bir ülkedeki gelişmişliğin ekonomik güçle belirlendiğinin farkındaydı. Ülke ekonomisinin yerellik de teşvik ve itici gücü tabi ki belediyelerdir. Biz de belediyemize hem gelir getirici faaliyetler de bulunmak hem de Gönen’in potansiyel alanlarını göz önüne çıkarmak için uğraş vermeye devam edeceğiz. Üstelik Ticari hayatın canlı tutulması şehrin geleceğini de olumlu yönde geliştirecektir.

STRATEJİK HEDEF 3.4.1

Gönen’in mevcut ekonomik potansiyelinin bulunduğu alanların ön plana çıkarılması bu alanlarda marka kent olmasının sağlanması.

Gönen’in potansiyel gelir getirici alanlarının saptanıp veya zaten saptanmış olan ekonomik alanların göz önüne çıkarılması hem Gönen halkına istihdam sağlar, hem de bunu sürekli kılar. Turizm, tarım, hayvancılık gibi kolların geliştirilmesi ve tanıtılması yerelde kalkınmayı bu da ülke çapında ilerlemeyi sağlar.

Gönen’in herkes tarafından bilinen turizmde kaplıcaları, tarımda pirinci, hayvancılık da kalitesinin yanı sıra verimli toprakları, coğrafyası ile daha birçok alanda öncü olabilir. Bunun için farklı fikirlere önem verilecek ve projeleri olanlar teşvik edilecektir.

STRATEJİLER

Tarımsal potansiyelimiz ve ürünlerimizin tanıtımı,

Hayvansal ürünlerimizin tanıtımı,

Turizm kollarımızın reklam faaliyetleri.

D) STRATEJİK ALAN 4: HİZMET VERİMİ VE KALİTESİNİN YÜKSELTİLMESİ

STRATEJİK AMAÇ 4.1

Hizmet üreticilerinin ve hizmet sunanların yeterliliklerini arttırmak, iç paydaşımız olan personele hakkettiği değerin verilmesine devam etmek, katılımcı organizasyon yapısını pekiştirmek.

Belediyelerin sahip oldukları kaynaklardan en önemlisi insan kaynağıdır. İnsan kaynağı, belediyenin itici gücü ve onun amacına ulaşabilmesinde en önemli rolü oynayan unsurdur. Beşeri kaynaklardan en iyi şekilde yararlanmak ise, etkin insan kaynakları stratejileri formüle etmek, uygulamak ve böylece insan kaynaklarının performansını arttırmakla mümkün olabilecektir.

Motivasyon, işgörenleri örgütsel stratejilere doğru yönelten ve stratejilerin başarılabilmesi için dinamik bir döngüsel süreç yaratan itici güçtür. Personelin eğitilmesi, bilinçlendirilmesi ve organizasyonun bir parçası olduğunun onlara hissettirilmesi motivasyonu yaratır, motive olmuş bireyler nicelik olarak artışa gitmeksizin nitelik bazda gelişmemizi sağlar. Hizmet kalite ve verimi yükselir. Aynı personel sayısından daha fazla hizmet alıp Belediyemizin tasarruf etmesini de nu sayede sağlamış oluruz.

STRATEJİK HEDEF 4.1.1

Çalışanların bilgi ve becerilerini en iyi biçimde kullanmalarını sağlayarak, onların belediyeye olan katkılarını en üst düzeye çıkarmak.



İnsan kaynaklarının periyodik aralıklarla eğitim alması; işgörenin idari, teknik yeterliliklerini yükseltmelerini ve mevzuat değişikliklerinden haberdar olmalarını sağlar. Bu da hem kurumumuzun günümüzle bağıını güçlendirir, hem de yapılan işlere hakim olma standardımızı yükseltir.

Başarılı belediyelerin insan kaynakları profiline bakıldığında; iyi eğitim almış, çevreyi iyi analiz eden, araştıran, sürekli öğrenen ve öğreten, gelecek vizyonu olan, paylaşmasını bilen, uyum yeteneği olan, değişime açık kişilerin olduğu görülür. Nitelikli işgücüne sahip olma başarılı olmanın önkoşuludur. İç paydaş görüşmelerinde de öneminden sıkça bahsedilen personel eğitimi hususunda aşağıdaki stratejileri belirledik.

STRATEJİLER

Personelin mevzuat bilgilerinin güncel tutulması, kurum kültürünü geliştirmek ve pekiştirmek, aynı amaca hizmet ettiğimiz bilincinin taze tutulması için toplu eğitim alınmasını önermek, hazırlamak ve organize etmek.

İdari ve teknik kadrodaki personelin yeterliliklerini arttırmak için periyodik aralıklarla personeli eğitime göndermek.

Performans Göstergesi	2020	2021	2022	2023	2024
Toplu Eğitim	yılda en az 1 kez	yılda en az 1 kez	yılda en az 1 kez	yılda en az 1 kez	yılda en az 1 kez
İdari ve Teknik Kadrodaki Personelin Eğitimi	yılda en az 1 kez	yılda en az 1 kez	yılda en az 1 kez	yılda en az 1 kez	yılda en az 1 kez

STRATEJİK HEDEF 4.1.2

İnsan kaynaklarının alınan kararlara katılımını sağlamak, memnuniyetlerini ve şikâyetlerini dile getirebilecekleri platform oluşturmak ve işbirliği içinde çalışmayı teşvik etmek.

Koordine olmuş birimler amaca birlikte yürür ve çözüm odaklı çalışırlar. İletişim kopukluğu ise kurumumuzu gagesinden saptırır. Paydaş analizlerinde de ön plana çıkan önemli husus belediye içi iletişimin güçlendirilmesidir. Bu hem kaynakları etkin kullanmamızı sağlar hem de yetki sapmalarının önüne geçer.

Katılımcı organizasyon yapıları çalışanların fikirlerini dikkat almalı ve bu fikirlere saygı duymalıdır. Belediyemizde karar alınırken alternatifleri çoğaltmak bizim yararımıza olacak, farklı bakış açıları kurum hizmet yelpazemizi zenginleştirecektir. Ayrıca kurum çalışanlarının karar alma dışındaki istek, öneri ve şikâyetlerini iletebilecekleri ve karşılığında çözüm odaklı birimlerin varlığını bilmeleri kuruma güveni arttıracaktır. Bu hedefle aşağıdaki stratejileri oluşturduk.

STRATEJİLER

Başkanın içinde yer alacağı birimler arası toplantıların yapılması,

Performans Göstergesi	2020	2021	2022	2023	2024
Başkanın Önderliğinde Birim Amirlerince Toplantı Düzenlenmesi	ayda 1 kez	ayda 1 kez	ayda 1 kez	ayda 1 kez	ayda 1 kez

STRATEJİK AMAÇ 4.2

Kurum mali yapısının güçlendirilmesi için gelirleri arttırıcı, giderleri azaltıcı pratik, uygulanabilir, akılcı çözümler üretmek ve politikalar oluşturmak.

Hizmet kalite standartının korunması ve sürdürülebilirliğinin sekteye uğramaması için güçlü bir mali yapı şarttır. Güçlü mali yapının dinamikleri ise etkin finansal bir yönetim ve gelir arttırıcı – gider azaltıcı politikalarla sağlanır.

Yasalar çerçevesinde Belediyemiz kaynaklarının arttırılmasını, yeni kaynakların temini ile etkin ve verimli kullanımını sağlayarak finansal yapımızı kuvvetlendirmek amacımızdır.



Belediyelerde güçlü mali yapı; hizmet içi eğitimler ve teknolojik donanım ile çalışanların kalitesini yükselterek, belediye giderlerinin zamanında ödenmesini, belediye gelirlerininse zamanında tahsil edilmesini sağlayarak, gelirleri arttırıcı faaliyetlerde bulunup zamanında tahsil edilemeyen gelirleri takibe alarak tahsilini gerçekleştirip yeni mali ve finans kaynaklarının teminini sağlamakla oluşturulur.

STRATEJİK HEDEF 4.2.1

Belediyemizin kanunlarla belirlenmiş olan vergi, resim, harç ve diğer gelirlerinden dolayı Belediye sınırları içinde kayıt yapılmamış kimsenin kalmaması, tüm alacaklarımızla ilgili kaçakların ortadan kaldırılması.

Beklenmedik mali gelişmeler karşısında hareket serbestinin alanını 'finansal güç' belirler. Alacaklı listemizin oluşturulması ve güncelliğinin korunması mali görüntümüzün netliğini sağlar ve gelecekle ilgili kararların risklerine karşı hâkimiyet gücümüzü arttırır.

Alacaklarımızın zamanında tahsil edilmesi, tahsil edilemeyen alacaklarımız için de takibe başlanması, gelir gider gerçekleştirmelerinin zamansal uyumunun sağlanması için şarttır.

STRATEJİLER

Takipli alacaklara ödeme emri gönderilerek tebliği ve tahsili sağlanacaktır.

Stratejik planlama ve performans programı uygulama sonuçlarının sürekli takip edilerek raporlanması sağlanacaktır.

Emlak vergilerinin güncel değerleri ile ödenmesinin sağlanması için kanunda belirtilen dönemlerde yeniden değer tespiti yapılacaktır.

Harcama birimlerinin bütçe tekliflerini stratejik plan ve performans programına uygun şekilde hazırlanmasını sağlanacaktır.

Kira gelirlerinin arttırılması sağlanacaktır.

Belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek amacıyla her yıl mükelleflere emlak vergisi ödeme tarihlerinden önce hesap özeti göndermek.

2004 sayılı İcra ve İflas kanunu gereği mevcut durumu %50-60 arasında olan icra takip gerçekleştirmelerini arttırmak.

Performans Göstergesi	2020	2021	2022	2023	2024
Alacaklara Ödeme Emri Gönderilmesi	%100	%100	%100	%100	%100
Stratejik Plan ve Performans Programının Sonuçlarının Raporlanması	3 ayda 1 kez	4 ayda 1 kez	5 ayda 1 kez	6 ayda 1 kez	7 ayda 1 kez
Yeniden Değer Tespiti	✓	✓	✓	✓	✓
Kira Gelirlerinin Arttırılması	✓	✓	✓	✓	✓
Emlak Vergisi Hesap Özeti	her yıl	her yıl	her yıl	her yıl	her yıl
Neticelendirilecek İcra Takibi Artışı	✓	✓	✓	✓	✓

STRATEJİK AMAÇ 4.3

Paydaşları hissetmek ve beklentileri doğru anlayıp, gereği için doğru yöntemlerle, kalıcı ve sürdürülebilir ilişkiler kurarak yönetmek.

Paydaşlarımızla işbirliği içinde olmak, sorunları dikkatle algılayıp çözüm önerileri üretmek, katılımcı yönetim anlayışıyla beklentileri karşılayabilmek belediyemizin ana amaçlarından.

Düzenli aralıklarla halkın nabzını tutmanın, üretilen hizmetlerin vatandaşlara iletilme düzeyinin ve nasıl iletildiğinin önemi büyüktür. Biz de bu önemin bilincindeyiz ve dış paydaşlarımızla ilişkilerimizin sürekli, kaliteli ve çözüm odaklı devam etmesi için çaba sarf edeceğiz.

STRATEJİK HEDEF 4.3.1

Paydaşlarımızın sorunlarının dinlenmesi ve iletişim halinde olunması, diyalogun güçlendirilmesi, vatandaşların hiçbir aracı kullanmadan düşüncelerini demokratik biçimde dile getirmesi, Gönen'in otokontrol mekanizmasının geliştirilmesi.

Dış paydaşlarımızla iletişimin sürekliliği, onlara sunulan hizmetlerin yazılı ve görsel olarak gösterimi, Gönen hakkındaki gelişmelerden haberdar olmaları bizler için önemlidir. Bunun dışında paylaşımcı ve katılımcı belediyeçilik anlayışı kalite geliştirme ve iyileştirmeye katılım şeklini belirlemek, onların beyin gücünden yararlanarak aksayan yönlerin tespit edilmesini ve hizmet kalitesini ön plana çıkarmak için görüşmeler, durum değerlendirmeleri ve nabız yoklamalarını şart koşar.

Halkı aydınlatmak ve onlara çalışmalarımızı göstermek, halkla yönetim arasında olumlu ilişkileri güçlendirmek, yönetimce alınacak kararların isabet derecesini arttırmak için halktan bilgi almak, kanun ve kurallara uyulması için bunlar hakkında halka aydınlatıcı bilgi vermek hedefimiz dâhilindedir.

STRATEJİLER

Üst yönetimle STK, öğrenciler, kadınlar, engelliler vb. gruplarla görüşebilecekleri toplantıların düzenlenmesi, yapılan toplantılara devam edilmesi ve sayısının artırılması,

Dilekçelerin yasal süresinde cevaplandırılması,

Belediye faaliyetlerini kamuoyuna duyurmak,

Yayınlanan haberlerin arşivlenmesini sağlamak,

Halk masası faaliyetleri,

Vatandaş talep ve şikâyetiyle ilgili anket çalışması yapılması.

Vatandaşlarımızın ihtiyaçlarına ve beklentilerine etkin bir şekilde cevap verebilecek kırsal mahalle ve kent merkezi olmak üzere 2 ayrı birim kurulacaktır.

Kurulan Yeni Kent Konseyinin aktif olarak çalışabilmesi hususunda gerekli iletişimin kurulması sağlanacaktır.

Belediyemizin Web sitesi yenilenerek Halkımızın aktif kullanımının önü açılacaktır.

Halkımızın daha kaliteli bir hayat standartlarına sahip olabilmesi ve sorunlarına çözüm yolu geliştirilebilmesi amacıyla her ay Muhtar ve Halk toplantıları düzenlenecektir.

Performans Göstergesi	2020	2021	2022	2023	2024
Üst Yönetimin Gruplarla Görüşmesi	✓	✓	✓	✓	✓
Yasal Süresinde Cevaplandırılmayan Dilekçelerin Cevaplandırılması	✓	✓	✓	✓	✓
Dilek İstek ve Önerilerinin Cevaplanma Süresi	✓	✓	✓	✓	✓
Koordinasyon Merkezi Kurulması	✓	✓	✓	✓	✓
Belediye Faaliyetlerinin Kamuoyuna Duyurulması	✓	✓	✓	✓	✓
Yayınlanan Haberlerin Arşivlenmesini Sağlamak	✓	✓	✓	✓	✓
Kent Konseyinin faaliyet alanının etkinleştirilmesi.	✓	✓	✓	✓	✓
Web sayfasının yenilenmesi.	✓	✓	✓	✓	✓
Belirli periyotlarla Muhtar ve Halk toplantılarının düzenlenmesi.	✓	✓	✓	✓	✓
Vatandaş İstek ve Şikayetleriyle İlgili Anket Çalışması	✓	✓	✓	✓	✓



STRATEJİK HEDEF 4.3.2

Belediye sınırları içinde Gönen'in düzenini, ilçe halkının huzurunu ve sağlığını koruyup kollamak.

Gönen'de yaşayan halkın sağlığını, sükûnetini, huzurunu koruyup kollamak belediyemizin görevlerindendir. Gerekli izinlerin alınabilmesi için kurumumuza başvurulması, denetimlere tabi olma ve bunu gerçekleştiren personelin donanımlı olması şart. Bizde bu düşüncelerden yola çıkarak bazı stratejiler oluşturduk.

STRATEJİLER

Zabıta Yönetmeliği'ne göre zabıta personelinin her yıl eğitim almasını sağlamak,

Zabıta Yönetmeliği'ne göre okullarda veya mahallelerde gönüllü zabıta oluşturmak,

5393 sayılı Belediye Kanunu gereğince halkın huzur ve sükunet algısının ölçülmesi,

Ruhsat Yönetmeliği'ne uygun işyerlerine teşekkür, örnek işyeri belgesi verilmesi,

3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair KHK'nin değiştirilerek kabulüne dair Kanun ve İ.A.Ç.R. ilişkin yönetmelik gereğince Ruhsat verme ve Ruhsat yenileme çalışmaları yapmak,

İşyeri Açma ve Çalışma ruhsatlarına ilişkin Yönetmelik ve Zabıta Yönetmeliği gereğince işyeri denetimleri yapmak,

Hizmet kalitesinin yükseltilmesi adına işyeri ruhsat ve denetimde kullanılmak üzere araç alımı.

STRATEJİK HEDEF 4.3.3

Hizmetlerin hızlı, güvenilir ve kaliteli; kamuoyuna açık bilgilerinse şeffaf ve güncel olması için belediyemizde kullanılan teknolojinin çağı takip etmesi, araçların bakımı, belediyemizdeki can ve mal güvenliğinin korunması için gerekli önlemlerin alınması.

Bilgi ve iletişim teknolojilerinin ürün ve hizmet sunumlarında değişikliklere neden olarak, hayatı kolaylaştıran hızlı çözümleri ile vatandaşın bu yöndeki beklentilerini de etkileyerek, yerel yönetimlerin yapılarında bilişim teknolojilerini vazgeçilmez kaynaklar haline getirmiştir. Belediyemiz bu konudaki kaynaklarını arttırıp, etkin ve verimli bir şekilde kullanarak, kurum içi gerekli donanım ve yazılım yatırımlarını gerçekleştirecektir.

Hizmetin üretilmesi ve sunulması esnasında kolaylıklar sağlayarak, hızlı ve şeffaf olmak için olanaklar yaratarak, kâğıt israfı ve ağır bürokrasiyi ortadan kaldırarak günü takip etmek, çağın gerisinde kalmamak ve ona ayak uydurmak için çeşitli stratejiler tasarladık.

Gönen halkına hizmet sunarken kullanılan araç gereçlerin bakım onarımını takip etmek de yine kalite standardımızı korumak adına esastır. Hizmetlerimizi oluştururken ve hizmetlerimizi ihtiyaç olunan yere götürürken hassas davranmamızın gerektiğini biliyoruz. Bunun için de planımızda araç, gereç, makine vb. fiziki kaynaklarımızın korunması, bakım, onarım ve yakıt ihtiyaçlarını dikkate aldık. Belediyemiz can ve mal güvenliği için de gerekli tedbirleri planımıza dâhil ettik.

STRATEJİLER

Araç ve iş makinalarının tedarik bakım ve onarımları madeni yağ, yedek parça ve araçlara ait diğer sarf malzemelerinin tedarikleri,

Araç ve iş makinalarının akaryakıt tedarikleri,

Gelişen teknolojilere uyum sağlama amacıyla bilgi işlem teknolojilerinin geliştirilmesi çalışması,

Teknolojimizin çağdan uzaklaşmaması için işletim sistemi, paket programların tespiti, lisanslı olarak temini, kurulum ve bakımının yapılması,

Bilgilerin taze kalabilmesi için web sitesinin sürekli güncellenmesi,

Donanım ve yazılımların bakımlarının takibi ve kontrolü,

Güvenlik hizmeti sağlanması.



8- MALİYETLENDİRME

TARİH		2020	2021	2022	2023	2024	TOPLAM
ODAK ALAN 1: KENTSEL DÖNÜŞÜM, KENTSEL ALTYAPI VE ÜSTYAPI	STRATEJİK AMAÇ 1.1	12.700.000,00	13.335.000,00	14.001.750,00	14.701.837,50	15.436.929,38	70.175.516,88
	Stratejik Hedef 1.1.1	12.700.001,00	13.335.001,05	14.001.751,10	14.701.838,66	15.436.930,59	
	STRATEJİK AMAÇ 1.2	11.061.461,00	11.614.534,05	12.195.260,75	12.805.023,79	13.445.274,98	61.121.554,57
	Stratejik Hedef 1.2.1	450.000,00	472.500,00	496.125,00	520.931,25	546.977,81	
	Stratejik Hedef 1.2.2	2.843.000,00	2.985.150,00	3.134.407,50	3.291.127,88	3.455.684,27	
	Stratejik Hedef 1.2.3	7.768.461,00	8.156.884,05	8.564.728,25	8.992.964,67	9.442.612,90	
ODAK ALAN 2: ÇEVRE VE EKOLOJİK DENGİ	STRATEJİK AMAÇ 2.1	13.150.000,00	13.807.500,00	14.497.875,00	15.222.768,75	15.983.907,19	72.662.050,94
	Stratejik Hedef 2.1.1						
	Stratejik Hedef 2.1.2						
	Stratejik Hedef 2.1.3	13.150.000,00	13.807.500,00	14.497.875,00	15.222.768,75	15.983.907,19	
	STRATEJİK AMAÇ 2.2	460.000,00	483.000,00	507.150,00	532.507,50	559.132,88	2.541.790,38
	Stratejik Hedef 2.2.1	460.000,00	483.000,00	507.150,00	532.507,50	559.132,88	
ODAK ALAN 3: SAĞLIK, KÜLTÜR, SOSYAL HAYAT VE TİCARET	STRATEJİK AMAÇ 3.1	160.000,00	168.000,00	176.400,00	185.220,00	194.481,00	884.101,00
	Stratejik Hedef 3.1.1	100.000,00	105.000,00	110.250,00	115.762,50	121.550,63	
	Stratejik Hedef 3.1.2	60.000,00	63.000,00	66.150,00	69.457,50	72.930,38	
	STRATEJİK AMAÇ 3.2	980.000,00	1.029.000,00	1.080.450,00	1.134.472,50	1.191.196,13	5.415.118,63
	Stratejik Hedef 3.2.1	800.000,00	840.000,00	882.000,00	926.100,00	972.405,00	
	Stratejik Hedef 3.2.2	180.000,00	189.000,00	198.450,00	208.372,50	218.791,13	
	STRATEJİK AMAÇ 3.3	1.157.000,00	1.214.850,00	1.275.592,50	1.339.372,13	1.406.340,73	6.393.155,36
	Stratejik Hedef 3.3.1	1.157.000,00	1.214.850,00	1.275.592,50	1.339.372,13	1.406.340,73	
	STRATEJİK AMAÇ 3.4	150.000,00	157.500,00	165.375,00	173.643,75	182.325,94	828.844,69
	Stratejik Hedef 3.4.1	150.000,00	157.500,00	165.375,00	173.643,75	182.325,94	
ODAK ALAN 4: HİZMET VERİMİ VE KALİTESİNİN YÜKSELTİLMESİ	STRATEJİK AMAÇ 4.1	40.000,00	42.000,00	44.100,00	46.305,00	48.620,25	221.025,25
	Stratejik Hedef 4.1.1	40.000,00	42.000,00	44.100,00	46.305,00	48.620,25	
	Stratejik Hedef 4.1.2						
	STRATEJİK AMAÇ 4.2	70.000,00	73.500,00	77.175,00	81.033,75	85.085,44	386.794,19
	Stratejik Hedef 4.2.1	70.000,00	73.500,00	77.175,00	81.033,75	85.085,44	
	STRATEJİK AMAÇ 4.3	5.175.000,00	5.433.750,00	5.705.437,50	5.990.709,38	6.290.244,84	28.595.141,72
	Stratejik Hedef 4.3.1	70.000,00	73.500,00	77.175,00	81.033,75	85.085,44	
	Stratejik Hedef 4.3.2	105.000,00	110.250,00	115.762,50	121.550,63	127.628,16	
	Stratejik Hedef 4.3.3	5.000.000,00	5.250.000,00	5.512.500,00	5.788.125,00	6.077.531,25	
	TOPLAM	45.103.461,00	47.358.634,05	49.726.565,75	52.212.894,04	54.823.538,74	249.225.093,58

9- PERFORMANS GÖSTERGESİ TABLOSU

ODAK ALAN	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	PERFORMAN GÖSTERGELERİ	2020	2021	2022	2023	2024
ODAK ALAN 1: KENTSEL DÖNÜŞÜM, KENTSEL ALTYAPI VE ÜSTYAPI	STRATEJİK AMAÇ 1.1	STRATEJİK HEDEEF 1.1.1.	Tabakhanelerin Kamulaştırılması	✓	✓	✓	✓	✓
			Termal Kür Kenti Tasarım Rehberlerinin Oluşturulması	✓	✓	✓	✓	✓
			Gönen Çayının Islahı	✓	✓	✓	✓	✓
			İş ve Sosyal Yaşam Merkezi Yapımı	✓	✓	✓	✓	✓
			Karşıyaka Mahallesi Kapalı Pazar Yeri Projesi	✓	✓	✓	✓	✓
			Yeni Terminal Yapımı	✓	✓	✓	✓	✓
			Yenilenebilir Enerji Çalışmaları	✓	✓	✓	✓	✓
	STRATEJİK AMAÇ 1.2	STRATEJİK HEDEEF 1.2.1.	Gazhane Altı Mevkiinin Plana Dahil Edilmesi	✓	✓	✓	✓	✓
			Muhtelif 18. Madde Uygulamaları	✓	✓	✓	✓	✓
			Muhtelif Kamulaştırma Çalışmaları	✓	✓	✓	✓	✓
			4. Etap Toplu Konut Projesi	✓	✓	✓	✓	✓
		STRATEJİK HEDEEF 1.2.2.	Gönen Kent Müzesini Oluşturmak	✓	✓	✓	✓	✓
			Matheus Kilisesi Restorasyonu	✓	✓	✓	✓	✓
			Alacaoluk Kalesi Çevre Düzenlemesi	✓	✓	✓	✓	✓
			Motokross Parkuruna Tribün ve Çevre Düzenlemesinin Yapılması	✓	✓	✓	✓	✓
			Gönen Doğa Yürüyüş Projesinin Misya Yoluna Dahil Edilmesi	✓	✓	✓	✓	✓
			Hasanbey, Gündoğan ve Tuzakçı Mahallelerimizde Bulunan Sahaların Düzenlenmesi	✓	✓	✓	✓	✓
			Karşıyaka Sentetik Sahasının Tamamlanması	✓	✓	✓	✓	✓
			Gündoğan Mahallesine Saha Yapım Projesinin Gerçekleştirilmesi	✓	✓	✓	✓	✓
			Olimpik Yüzme Havuzu	✓	✓	✓	✓	✓
			Çok Amaçlı Spor Salonunun Oluşturulması	✓	✓	✓	✓	✓
			Çocuk Köyü Projesi	✓	✓	✓	✓	✓
			Kaplıcalar Bölgesine Aqualand (Su Parkı) Yapımı	✓	✓	✓	✓	✓
			Kapalı Halı Saha ve Tenis Kortu Projesi	✓	✓	✓	✓	✓
			Gönen Stadının Yenilenmesi	✓	✓	✓	✓	✓
			Hükümet Konağı ve Cumhuriyet Meydanı Projesi	✓	✓	✓	✓	✓
		STRATEJİK HEDEEF 1.2.2.	Hasanbey Mahallemize Yapılacak Park Alanı	✓	✓	✓	✓	✓
			100. Yıl Mahallemize Yapılacak Park Alanı	✓	✓	✓	✓	✓
			Hasanbey Mesire Yeri	✓	✓	✓	✓	✓
			Gündoğan Mesire Yeri	✓	✓	✓	✓	✓
			Hükümet Konağı ve Cumhuriyet Meydanı Projesi	✓	✓	✓	✓	✓
			Stabilize Yolların Yapımı (km)	✓	✓	✓	✓	✓
			Yolların Yenileme Çalışmaları (km)	✓	✓	✓	✓	✓
			Beton Parke Taş Çalışmaları	✓	✓	✓	✓	✓
			Yağmur Suyu Hatlarının Yapılması (m)	✓	✓	✓	✓	✓
			Gönen Çayı Yaya Köprüsünün İnşası	✓	✓	✓	✓	✓
			Mevcut Olan Gönen Köprüsünün İnşası	✓	✓	✓	✓	✓
			Denizkent Dere Tahliyesi	✓	✓	✓	✓	✓
			Köy Tasarım Rehberlerinin Oluşturulması	✓	✓	✓	✓	✓
			Ekşidere Dağ Ilıcısı yolunun iyileştirilmesi.	✓	✓	✓	✓	✓
			Bisiklet Yolu Ulaşım Güzergahının Oluşturulması	✓	✓	✓	✓	✓
			Engelli Yolu Ulaşım Güzergahının Oluşturulması	✓	✓	✓	✓	✓



ODAK ALAN 2: ÇEVRE VE EKOLOJİK DENG	STRATEJİK AMAÇ 2.1	STRATEJİK HEDEF 2.1.1	Çevre Konusunda Eğitim Verilmek İstenen Okul	✓	✓	✓	✓	✓
			Organik Atıkların Biyogaz Tesislerinde Bertaraf Edilmesi Konusundaki Bilinçlendirme Faaliyetlerinde Eğitim Verilecek Kişi Sayısı	✓	✓	✓	✓	✓
			STRATEJİK HEDEF 2.1.2	Ayrı Atık Çalışmalarının Yaygınlığı (mevcut durum %30)	✓	✓	✓	✓
		Dinlenen Şikayetlere Geri Dönüş Oranı (mevcut durum %95)		✓	✓	✓	✓	✓
		STRATEJİK HEDEF 2.1.3	Evsel Atıkların Toplanma Taşınma Sıklığı	✓	✓	✓	✓	✓
			Cadde ve Sokakların Süpürülerek Temizlenme Sıklığı	✓	✓	✓	✓	✓
			Konteynırların Yıkama ve İlaçlanma Sıklığı	✓	✓	✓	✓	✓
			Pazar Yerlerinin Temizlenme Sıklığı	✓	✓	✓	✓	✓
			Cadde ve Sokaklardaki Otların, Molozların, Kaba Atıkların Toplanma Sıklığı	✓	✓	✓	✓	✓
		STRATEJİK HEDEF 2.2.1	Kısırlaştırılacak Hayvan Sayısı	✓	✓	✓	✓	✓
			Rehabilitate Edilecek Hayvan sayısı	✓	✓	✓	✓	✓
			Okullarda Sokak Hayvanları Konusunda Eğitimler Düzenlemek	✓	✓	✓	✓	✓
			Gönen İlçe Sınırlarında Hayvanların Daha Rahat Yaşam Sürmeleri	✓	✓	✓	✓	✓
			Hayvanları Koruma Bilgi Sisteminin Oluşturulması	✓	✓	✓	✓	✓
			Beslenme Odak Noktalarının Faaliyete Geçirilmesi	✓	✓	✓	✓	✓
			Kırsal Mahallelerde Mikro Çip Uygulamasına Geçilmesi	✓	✓	✓	✓	✓
			Sarıköy Mezbaha İşletmesinin Gönen Belediye Başkanlığına Kazandırılması	✓	✓	✓	✓	✓
			Osteosentez İçin Gerekli Ekipman Toplanarak Kemik Operasyonlarına Başlanması	✓	✓	✓	✓	✓
			Her Okula Bir sokak Köpeği Projesi	✓	✓	✓	✓	✓
	STRATEJİK AMAÇ 3.1		STRATEJİK HEDEF 2.2.1	Akapuntur Tedavisi	✓	✓	✓	✓
		Alınan Tahta-Kefen Takımı Sayısı		✓	✓	✓	✓	✓
		STRATEJİK HEDEF 3.1.2	İlk Yardım Eğitimi Verilecek Kişi Sayısı	✓	✓	✓	✓	✓
			İşçi Personel Periyodik Muayene Yapılacak Kişi Sayısı	✓	✓	✓	✓	✓
	İşyeri Hekimi İstihdamı		✓	✓	✓	✓	✓	
	STRATEJİK AMAÇ 3.2	STRATEJİK HEDEF 3.2.1	Yardımcı Personel İstihdamı	✓	✓	✓	✓	✓
			Yörük Festivali	✓	✓	✓	✓	✓
			Güvercin Festivali	✓	✓	✓	✓	✓
			Geleneksel Yağlı Güreş Müsabakaları	✓	✓	✓	✓	✓
		STRATEJİK HEDEF 3.2.2	Ulusal Oya ve Çeyiz Fuarı	✓	✓	✓	✓	✓
			Hanımeli Çarşısı	✓	✓	✓	✓	✓
			23 Nisan Çocuk Şenliği	✓	✓	✓	✓	✓
			Ömer Seyfettin Haftası	✓	✓	✓	✓	✓
			Ömer Seyfettin İmza Günü	✓	✓	✓	✓	✓
			Sinema Salonu Etkinliği	✓	✓	✓	✓	✓
	STRATEJİK AMAÇ 3.3	STRATEJİK HEDEF 3.3.1	Sergiler	✓	✓	✓	✓	✓
			Konferans Düzenlemek	✓	✓	✓	✓	✓
			Medikal Yardım (kişi)	✓	✓	✓	✓	✓
			Sağlık Yardımı İçin Araç Desteği (kişi sayısı)	✓	✓	✓	✓	✓
Ulaşım Desteği Seferi (gezi, okul, spor, muhtaç vatandaş)			✓	✓	✓	✓	✓	
Malzeme Yardımı			✓	✓	✓	✓	✓	
Eğitim Yardımı Yapılacak Kişi Sayısı			✓	✓	✓	✓	✓	
Belediye Spora Yardım			✓	✓	✓	✓	✓	
İnşaat Malzemesi Yardımı			✓	✓	✓	✓	✓	
Fizik Tedavi Yardımı (kişi sayısı)			✓	✓	✓	✓	✓	
Banyo Kart Yardımı (kişi sayısı)			✓	✓	✓	✓	✓	
Eşya Yardımı			✓	✓	✓	✓	✓	
Ev Temizliği ve Kişisel Bakım Desteği (kişi sayısı)			✓	✓	✓	✓	✓	
Ev Tadilatı Yardımı			✓	✓	✓	✓	✓	
STRATEJİK AMAÇ 3.4	STRATEJİK HEDEF 3.4.1	Konteynır Temini	✓	✓	✓	✓	✓	
		Huzur Evi ve Bakım Evi Projesi	✓	✓	✓	✓	✓	
		Gıda Yardımı (adet)	✓	✓	✓	✓	✓	
		Nikah Yardımı	✓	✓	✓	✓	✓	
		STRATEJİK HEDEF 3.4.1	Tarımsal Potansiyelimiz ve Ürünlerimizin Tanıtımı	✓	✓	✓	✓	✓
			Hayvansal Ürünlerimizin Tanıtımı	✓	✓	✓	✓	✓
			Turizm Kollarımızın Reklamı	✓	✓	✓	✓	✓



ODAK ALAN 4: HİZMET VERİMİ VE KALİTESİNİN YÜKSELTİLMESİ	STRATEJİK AMAÇ 4.1	STRATEJİK HEDEF 4.1.1	Toplu Eğitim	yılda en az 1 kez	yılda en az 1 kez	yılda en az 1 kez	yılda en az 1 kez	yılda en az 1 kez
				yılda en az 1 kez	yılda en az 1 kez	yılda en az 1 kez	yılda en az 1 kez	yılda en az 1 kez
				İdari ve Teknik Kadrodaki Personelin Eğitimi	1 kez	1 kez	1 kez	1 kez
				Başkanın Önderliğinde Birim Amirlerince Toplantı Düzenlenmesi	ayda 1 kez	ayda 1 kez	ayda 1 kez	ayda 1 kez
	STRATEJİK AMAÇ 4.2	STRATEJİK HEDEF 4.2.1	Alacaklara Ödeme Emri Gönderilmesi	%100	%100	%100	%100	%100
			Stratejik Plan ve Performans Programının Sonuçlarının Raporlanması	3 ayda 1 kez	4 ayda 1 kez	5 ayda 1 kez	6 ayda 1 kez	7 ayda 1 kez
			Yeniden Değer Tespiti	✓	✓	✓	✓	✓
			Kira Gelirlerinin Arttırılması	✓	✓	✓	✓	✓
	STRATEJİK AMAÇ 4.3	STRATEJİK HEDEF 4.3.1	Emlak Vergisi Hesap Özeti	her yıl	her yıl	her yıl	her yıl	her yıl
			Neticelendirilecek İcra Takibi Artışı	✓	✓	✓	✓	✓
			Üst Yönetimin Gruplarla Görüşmesi	✓	✓	✓	✓	✓
			Yasal Süresinde Cevaplandırılmayan Dilekçelerin Cevaplandırılması	✓	✓	✓	✓	✓
	STRATEJİK HEDEF 4.3.2	STRATEJİK HEDEF 4.3.2	Dilek İstek ve Önerilerinin Cevaplanma Süresi	✓	✓	✓	✓	✓
			Koordinasyon Merkezi Kurulması	✓	✓	✓	✓	✓
			Kent Konseyinin faaliyet alanının etkinleştirilmesi.	✓	✓	✓	✓	✓
			Web sayfasının yenilenmesi.	✓	✓	✓	✓	✓
	STRATEJİK HEDEF 4.3.3	STRATEJİK HEDEF 4.3.3	Belirli periyotlarla Muhtar ve Halk toplantılarının düzenlenmesi.	✓	✓	✓	✓	✓
			Belediye Faaliyetlerinin Kamuoyuna Duyurulması	✓	✓	✓	✓	✓
			Yayınlanan Haberlerin Arşivlenmesini Sağlamak	✓	✓	✓	✓	✓
			Vatandaş İstek ve Şikayetleriyle İlgili Anket Çalışması	✓	✓	✓	✓	✓
	STRATEJİK HEDEF 4.3.3	STRATEJİK HEDEF 4.3.3	Zabıta Personeli Eğitimi	✓	✓	✓	✓	✓
			Gönüllü Zabıta Oluşturma	✓	✓	✓	✓	✓
			Halkın Huzur ve Sükunet Algısı için Yapılacak Anket	✓	✓	✓	✓	✓
			Teşekkür, Örnek İşyeri Belgesi Verilmesi	✓	✓	✓	✓	✓
	STRATEJİK HEDEF 4.3.3	STRATEJİK HEDEF 4.3.3	Ruhsat Verme veya Ruhsat Yenileme	✓	✓	✓	✓	✓
			İşyeri Denetimleri	✓	✓	✓	✓	✓
			İşyeri Ruhsat ve Denetimde Kullanılmak Üzere Araç Alımı	✓	✓	✓	✓	✓
			Araçların tamir, bakım, onarım, yedek parça temini	✓	✓	✓	✓	✓
	STRATEJİK HEDEF 4.3.3	STRATEJİK HEDEF 4.3.3	Akaryakıt Sarfı Litre Bazında	✓	✓	✓	✓	✓
			Geliştirilen ve Güncellemeleri Yapılan Bilişim Yazılımları Sayısı	✓	✓	✓	✓	✓
			Windows Yazılımları Lisanslama ve Özel Otomasyon Programları Lisansları Sayısı	✓	✓	✓	✓	✓
			Haberlerin Kent Bilgi Sisteminin Güncellenmesinin Sayısı	✓	✓	✓	✓	✓
	STRATEJİK HEDEF 4.3.3	STRATEJİK HEDEF 4.3.3	Personel Bilgisayarlarının ve Donanımlarının Tamir, Bakım ve Değişimi, Donanım Sayısı	✓	✓	✓	✓	✓
			Güvenlik Hizmetinin Sağlanması	✓	✓	✓	✓	✓

10- STRATEJİK HEDEF HARCAMA BİRİM TABLOSU

	BİRİMLER	Özel Kalem Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Yazı İşleri Müdürlüğü	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Zabta Müdürlüğü	İçişleri Müdürlüğü	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Muhtarlık Hizmetleri Müdürlüğü	Kültür İşleri Müdürlüğü	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
ODAK ALAN 1: KENTSEL DÖNÜŞÜM, KENTSEL ALTYAPI VE ÜSTYAPI	STRATEJİK AMAÇ 1.1																				
	Stratejik Hedef 1.1.1								✓	✓											
	STRATEJİK AMAÇ 1.2																				
	Stratejik Hedef 1.2.1									✓											
	Stratejik Hedef 1.2.2								✓	✓								✓		✓	
	Stratejik Hedef 1.2.3								✓	✓											
ODAK ALAN 2: ÇEVRE VE EKOLOJİK DENGE	STRATEJİK AMAÇ 2.1																				
	Stratejik Hedef 2.1.1						✓														
	Stratejik Hedef 2.1.2						✓														
	Stratejik Hedef 2.1.3												✓								
	STRATEJİK AMAÇ 2.2																				
	Stratejik Hedef 2.2.1															✓					
ODAK ALAN 3: SAĞLIK, KÜLTÜR, SOSYAL HAYAT VE TİCARET	STRATEJİK AMAÇ 3.1																				
	Stratejik Hedef 3.1.1											✓									
	Stratejik Hedef 3.1.2											✓									
	STRATEJİK AMAÇ 3.2																				
	Stratejik Hedef 3.2.1																	✓		✓	
	Stratejik Hedef 3.2.2																	✓			
	STRATEJİK AMAÇ 3.3																				
	Stratejik Hedef 3.3.1										✓										
	STRATEJİK AMAÇ 3.4																				
	Stratejik Hedef 3.4.1					✓															
ODAK ALAN 4: HİZMET VERİMİ VE KAİTESİNİN YÜKSELTİLMESİ	STRATEJİK AMAÇ 4.1																				
	Stratejik Hedef 4.1.1		✓																		
	Stratejik Hedef 4.1.2	✓																			
	STRATEJİK AMAÇ 4.2																				
	Stratejik Hedef 4.2.1										✓										
	STRATEJİK AMAÇ 4.3																				
	Stratejik Hedef 4.3.1			✓																	
	Stratejik Hedef 4.3.2														✓				✓		
	Stratejik Hedef 4.3.3							✓													

PAYDAŞ ANALİZİ

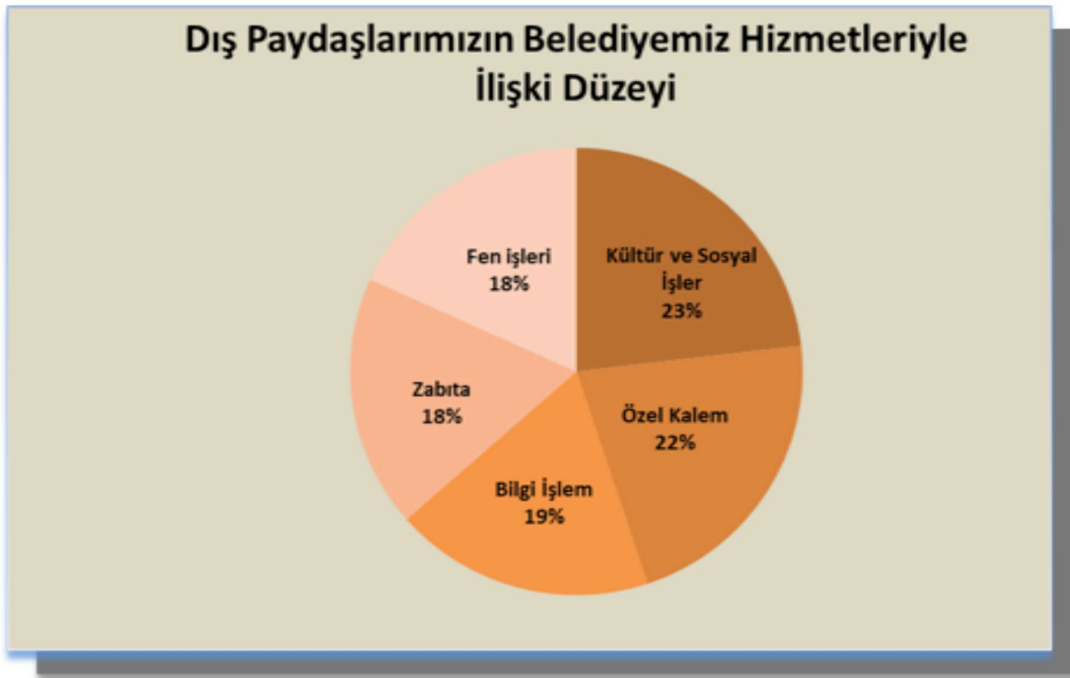
DIŞ PAYDAŞ ANALİZİ

Belediyemizin anket çalışmaları gerçekleştirdiği, birebir görüşmeler yaptığı ve toplantılar düzenlediği dış paydaşları aşağıda sıralanmıştır;

- Gönen Kaymakamlığı,
- Gönen İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü,
- Gönen Emniyet Müdürlüğü,
- Gönen Meslek Yüksek Okulu,
- Gönen Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü,

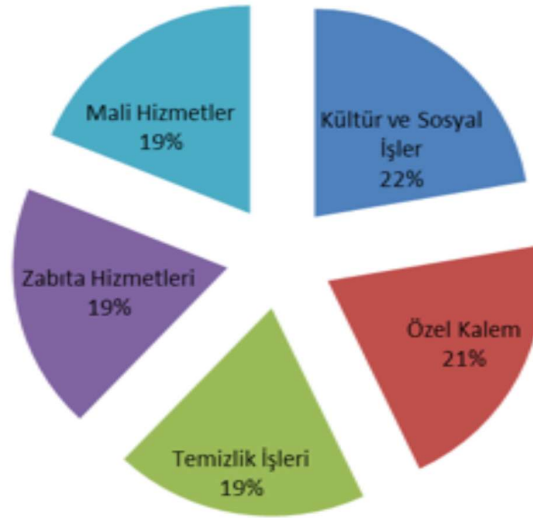


Gönen Ticaret Odası,
Gönen Esnaf ve Sanatkarlar Odası,
Gönen Tapu Müdürlüğü,
Ak Parti İlçe Başkanlığı,
Gönen İlçe Nüfus Müdürlüğü,
Vergi Dairesi Müdürlüğü,
Halk Eğitim Müdürlüğü,
Gönen Öğretmenevi Müdürlüğü,
Toplum Sağlığı Merkezi,
Posta İşletme Müdürlüğü,
İlçe Müftülüğü,
Gönen Muhtarlar Derneği,
GÖNDAK,
Gönen İlçe Jandarma Komutanlığı,
Gönen Mal Müdürlüğü,
Gönen Tarım İlçe Müdürlüğü,
Gönen Ticaret Borsası,
Gönen Hayra ve İlme Hizmet Vakfı,
Gönen Kent Konseyi.

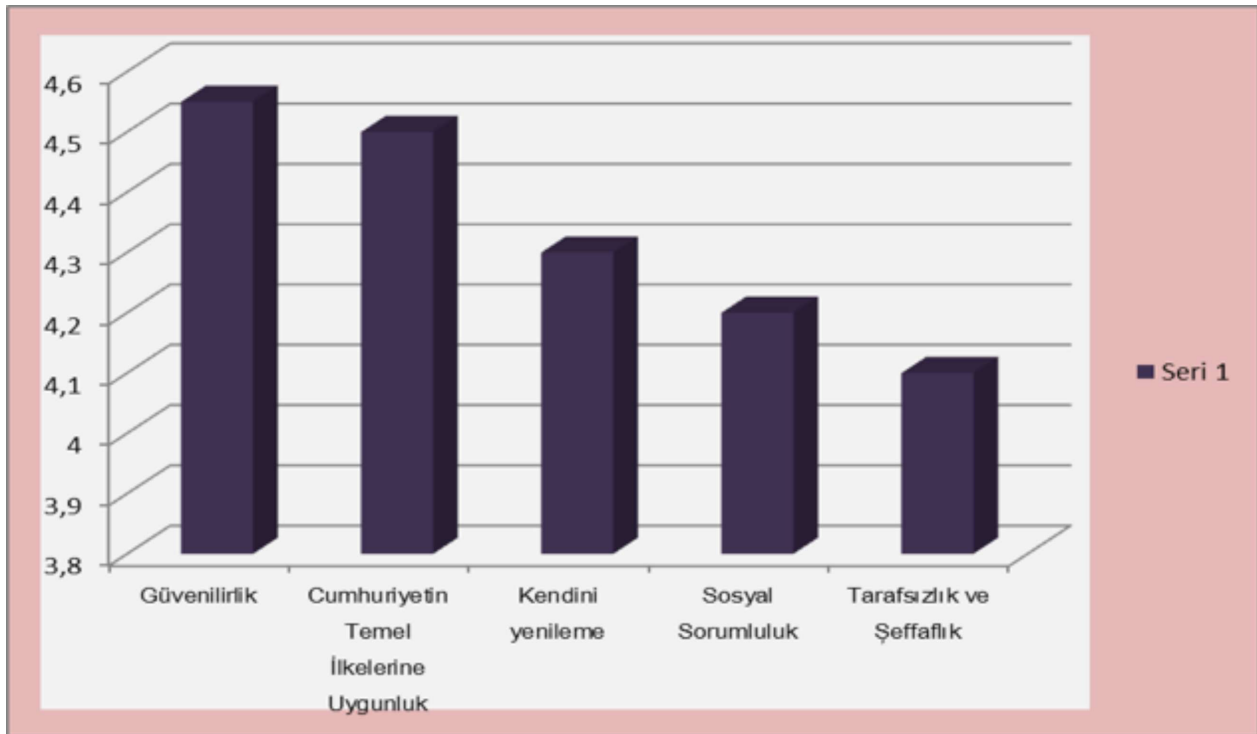


Anket sonuçlarına göre dış paydaşlarımızın en çok ilişki içinde oldukları birimimiz Kültür ve Sosyal İşler Hizmet Birimidir. Bunu sırasıyla Özel Kalem, Bilgi İşlem, Zabıta Hizmetleri ve Fen İşleri izlemektedir. Dış paydaşlarımızla en az ilişki içinde olduğumuz birim ise Hukuk İşleridir.

Birimlere Olan Memnuniyet Derecelerinde ilk 5 Hizmet



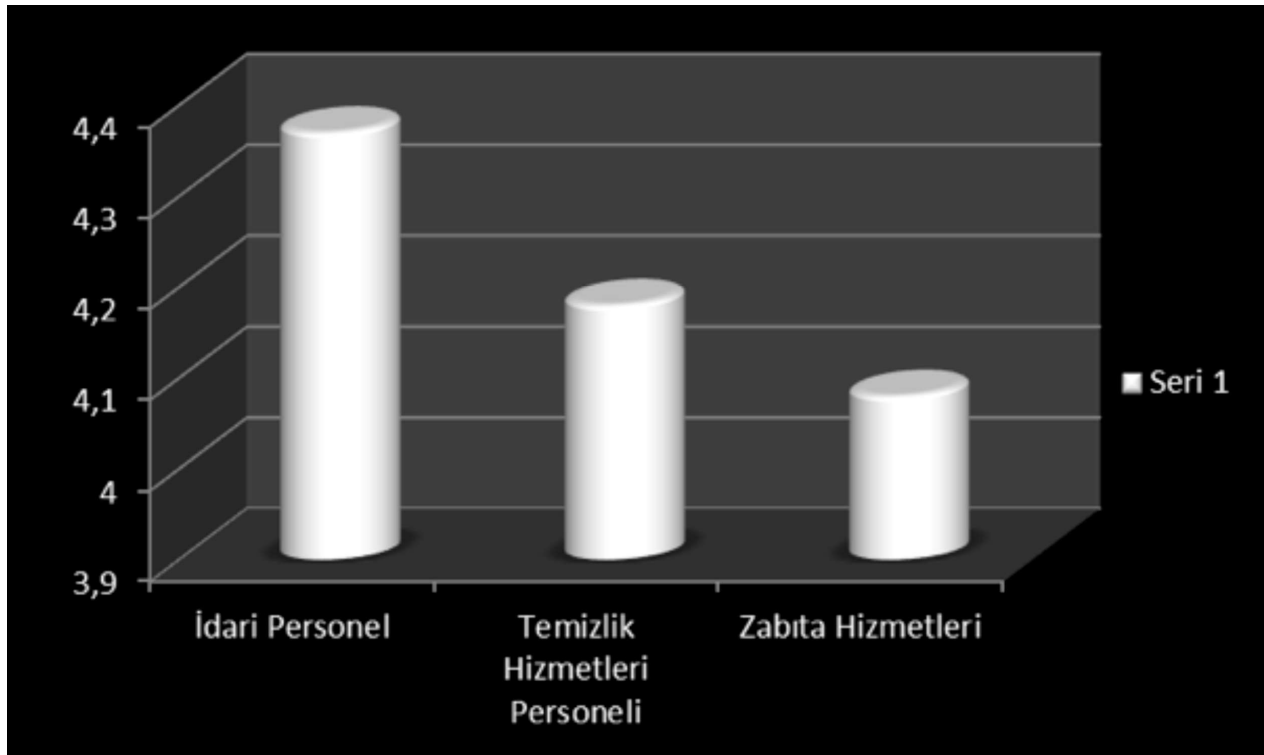
Dış paydaşlarımızla yapılan anket neticesinde hizmetlere yönelik memnuniyet duygusu yaratmada birinci sırayı Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü aldı. Bunu sırasıyla Özel Kalem, Temizlik İşleri, Zabıta Hizmetleri ve Mali Hizmetler Müdürlükleri takip etti.



DışPaydaşların Belediyemizin temel değerleri hakkındaki görüşlerini değerlendirmemizi istediğimizde, 5 tam puan üzerinden Güvenilirlik ilkesine 4,55 puan vererek birinci sırayı almasını sağladılar. Daha sonra Cumhuriyetin Temel İlkelerine Uygunluk, Kendini Yenileme, Sosyal Sorumluluk, Tarafsızlık ve Şeffaflık ilkeleri sıralandı. Son sırayı ise ne yazık ki Paydaşlarla İşbirliği ilkesi oluşturuyor.



Dış paydaş analizimizin hizmet ve faaliyetlere ilişkin memnuniyet derecelendirmesinde birinci sırada Güvenilirlik, ikinci sırada Ürün ve Hizmet Kalitesi, onu takiben İletişim, Etik Değerlere Bağlılık ve Şeffaflık yer aldı. En düşük memnuniyet payı ise Paydaşlarla İşbirliğine benzer olarak Katılımcılık' ilkesidir.



Belediyemiz Personeli için memnuniyet sonucu hizmet konularına göre sırasıyla; İdari Personel, Temizlik Hizmetleri Personeli, Zabıta Hizmetleri Personeli olarak sıralanmıştır.

Genel olarak ise Belediyemiz; yürütülen ortak çalışmalar, iş birliği ve koordinasyonun etkililiği ve verimliliği konusunda 5 üzerinden 4,45 puan almıştır.

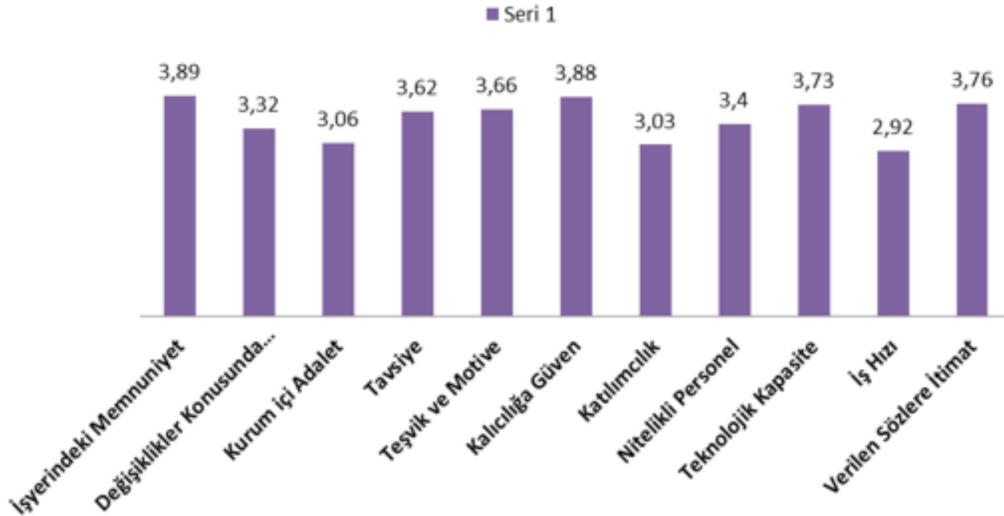
İÇ PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuz personeli için iç paydaş anketi hazırlanmış, personelin katılımı çoğunlukla sağlanmış ve anketler tarafsız olarak değerlendirilmiştir. Personelin kurum hakkındaki düşünceleri, yönetim anlayışına bakış açıları, eğitime ve gelişimine yönelik genel fikirleri, yaptığı işin açıklığı ve yoğunluğu, fiziksel ortamın yeterliliği ve birim içi, birimler arası, hiyerarşik düzen içindeki yeri hakkındaki fikirleri, Gönen ve Belediyemizle ilgili önerileri hususunda anket değerlendirmesi sonucunda bu bilgilere ulaştık. Bu değerlendirmeye bağlı olarak aşağıda göstergeler itibarıyla çıkan sonuçlar şu şekildedir;

KURUM HAKKINDA

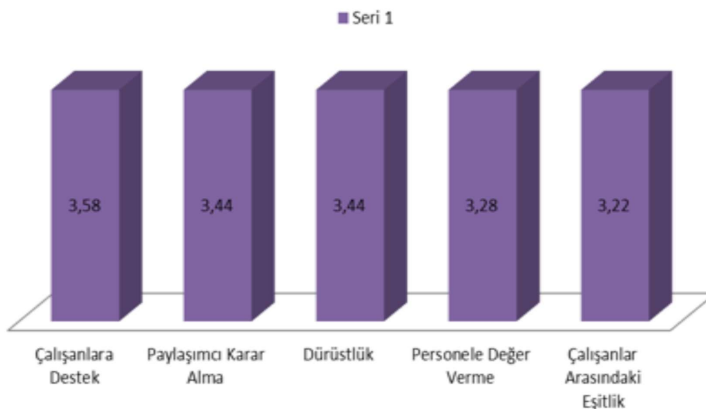
Personelin işyerindeki memnuniyeti, belediyede kalıcı olduğuna dair duyduğu güven, verilen sözlerin tutulacağı hakkındaki şüphesizliği 5 tam puan değerlendirmesi üzerinden 3,75 üstünde çıkmıştır. Yüksek bir oran olmamasına rağmen arzu edilmeyecek kadar da düşük bir puan değildir.

GÖNEN BELEDİYESİ



Üstün, yetkiyle donatılması paylaşımcı ve katılımcı belediyeçilik anlayışıyla ters düşmektedir. Oysa modern belediyeçilik anlayışı ortak kararlar alınmasını dikkate alır. Ayrıca çalışanlar arası eşit davranmama da yine kurum içi personel şikâyetleri arasında yer almaktadır. Yeterince yetkili olmayan astın, yapılacak iş için karar alma mekanizmasını işlemlerini beklemesi, işin süresini uzatmakta ve bu da aktif belediyeçilik anlayışına uymamaktadır. Aşağıda detaylı grafiksel açıklama da durum daha net görünmekte. Amaç ve hedeflerimizde bunlara çözüm getirdik.

Gönen Belediyesi

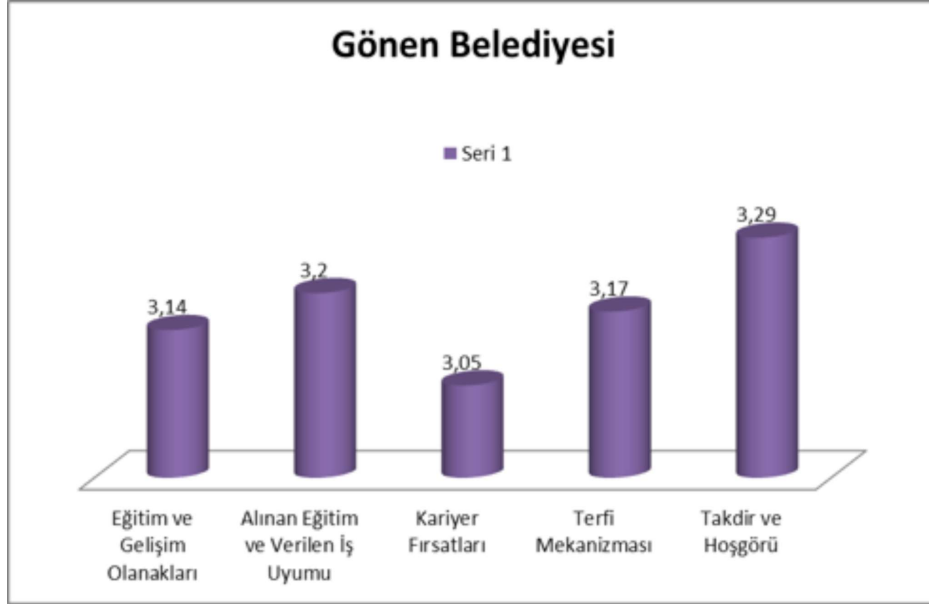


YÖNETİM HAKKINDA

Genel olarak, personelin yönetim konusundaki değerlendirmelerde 3'ün üstünde puanı uygun görmesi memnuniyetin orta seviyede olduğunu gösterir. Personelle yönetim arasında çözülmesi gereken önemli konu; çalışanlara verilen değer in ağırlığı ve kararların demokratik olarak alınması gerektiğidir. Ayrıca çalışanlar arasında eşit muamele de göz ardı edilmemesi gereken bir mevzu olarak karşımıza çıkıyor yapılan anketlerde. Bu konuya da planımızda çözüm getirdik.

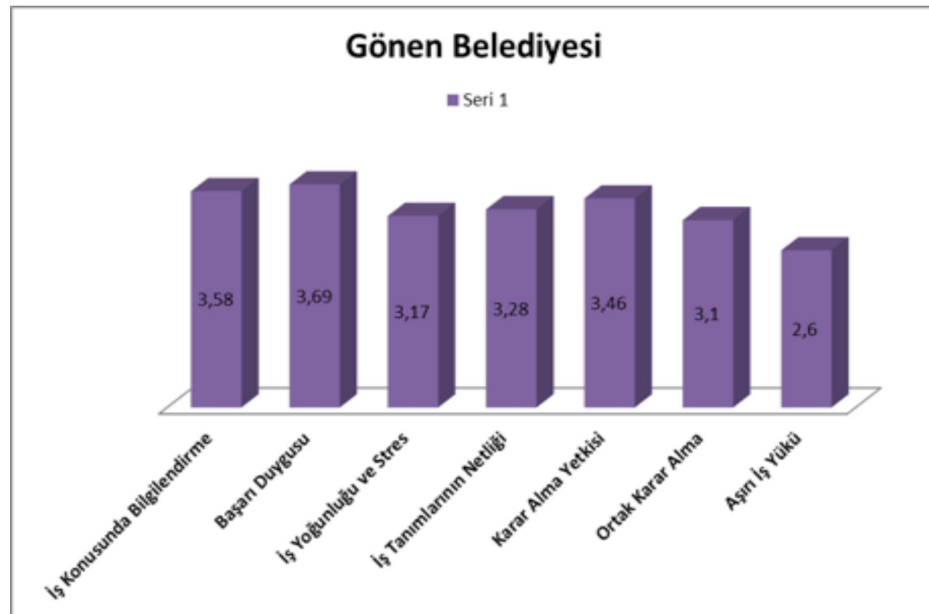
GELİŞİM HAKKINDA

Gönen Belediyesi çalışanları başlıca sorun olarak aslında gelişimi destekleyecek eğitim ihtiyacını ve bu ihtiyacın giderilmemesini görmekteler. Mevzuattaki değişiklikler hakkında bilgilendirilmeme, güncel eğitimlerin takip edilmemesi, kariyer fırsatlarının değerlendirilmemesi gibi beşeri kaynaklarımızı geliştirici faaliyetlerin es geçilmesi personelin iş tatmininden uzaklaşmasına sebep olmaktadır. 5 tam puan üzerinden yapılan bu değerlendirme de ne yazık ki 3,5 üstünde bir puan elde edilememiştir.



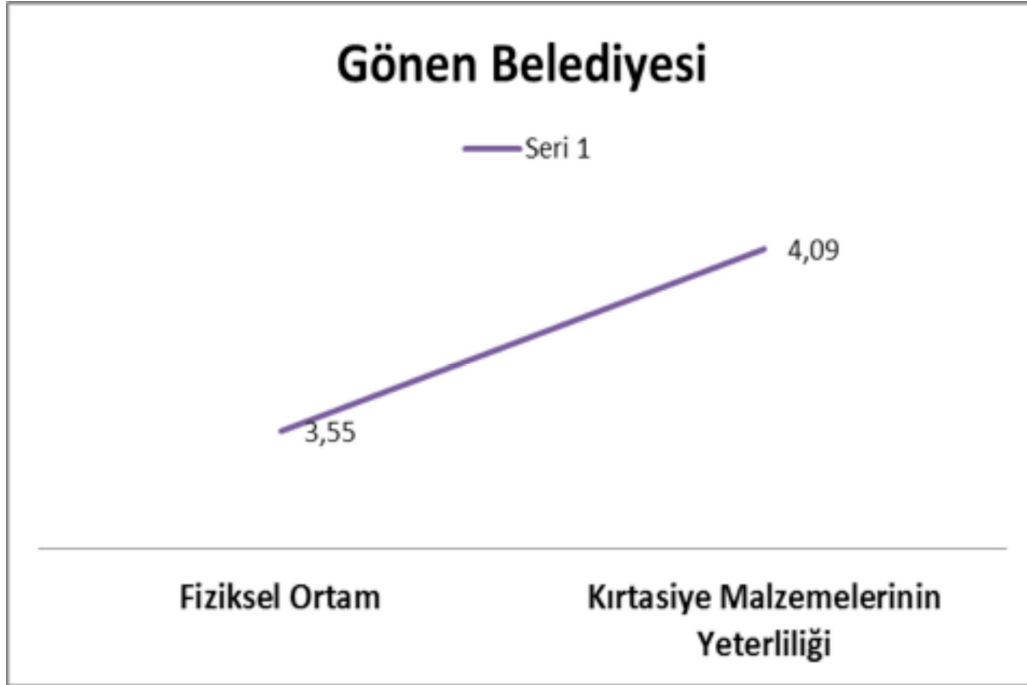
YAPILAN İŞ HAKKINDA

Gönen Belediyesi personelinin yaptıkları işte karar alma mekanizmasının dışında tutulmalarından dolayı bir hassasiyetleri söz konusu. Diğer önemli problemleri ise iş tanımlarının açık ve net olarak belirlenmiş olmaması ve şuan yaptıkları işin de yazılı biçiminin bulunmamasıdır. Süreç, iş akışı, sorumlulukları ve yetkileri konusunda yeterince aydınlatılmayan çalışanların verimliliklerinde de düşüş olması kaçınılmazdır. Ayrıca iş tanımlarının belirlenmemesi hesap verme ve saydamlık ilkelerinin zedelenmesine sebebiyet vermektedir. Bunun yanında, aşırı iş yükünün ise puanı ortalama 2,6 çıkmış, bu da iş yükünün optimum seviyede olduğunu ortaya çıkarmıştır.



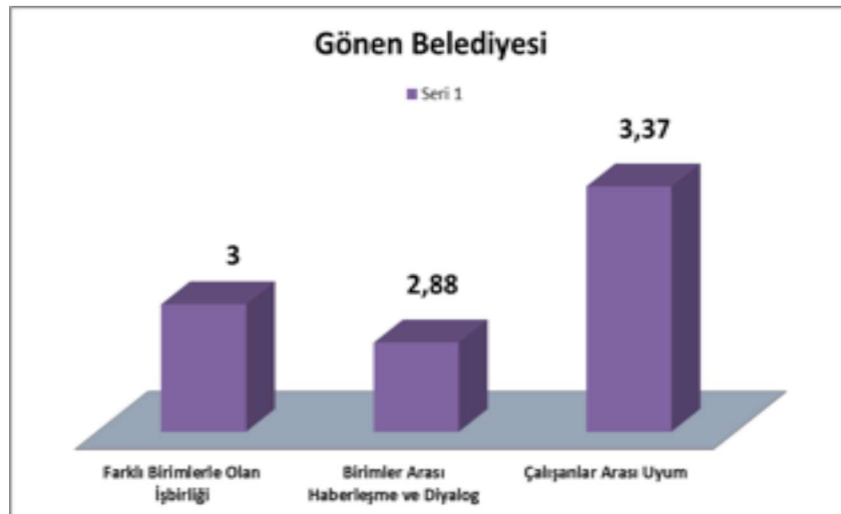
ORTAM HAKKINDA

Gönen Belediyesi personeline yöneltilen sorulardan biri de fiziksel ortamlarından duydukları memnuniyet ve büro ve kırtasiye malzemelerinin yeterliliği idi. 5 tam puan üzerinden yapılan değerlendirmeler sonucunda Fiziksel Ortam Memnuniyeti 3,55 ve Büro ve Kırtasiye Malzemelerinin Yeterliliği 4,09 puanında çıkmıştır.



İLETİŞİM HAKKINDA

Gönen Belediyesi çalışanları kendi birimleri içinde, birimler arasında ve üst yönetimle birim amirleri arasındaki 'İletişim' konusuna 5 tam puan üzerinden; Çalışanlar Arasındaki Uyum ve İletişim başlığına 3,37, Farklı Birimlerle Olan İşbirliğine 3 ve Birimler Arası Haberleşme ve Diyalog hususuna 2,88 puan vermiştir ve görüldüğü gibi iletişim kopukluğu önemli bir sorun olarak karşımıza çıkmıştır. Nitekim hizmetlerin aksamadan yürüyebilmesi için birbiriyle koordineli olarak çalışması gereken birimlerin iletişimden uzak olması etkinlikten uzaklaşmaya sebep olur. Kaynakların etkin ve verimli kullanılması, aksayan süreçlerin telafi edilmesi ve bütünlüğün sağlanması için haberleşme ağının güçlü olması gerekir.





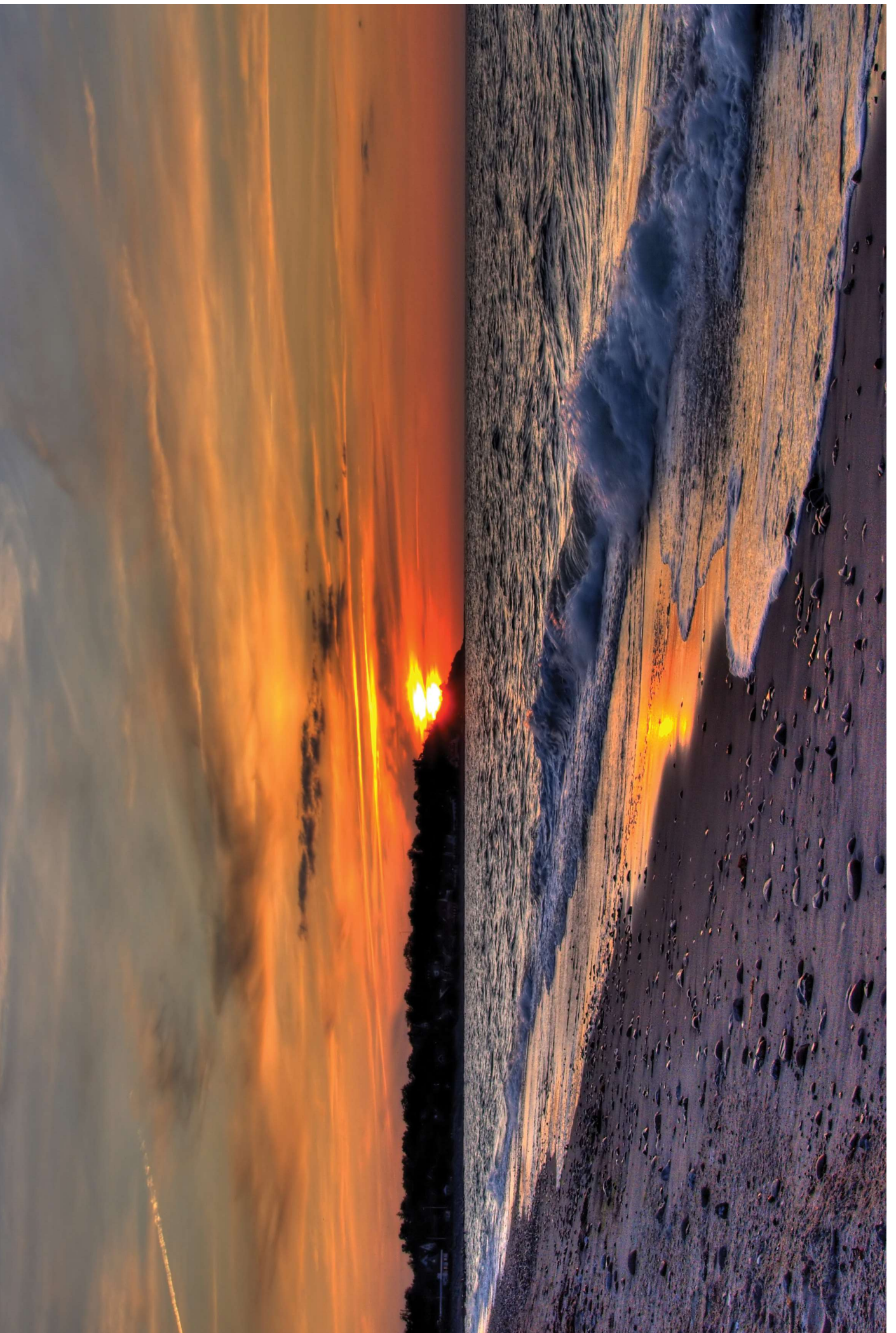
SP İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik amaç ve hedeflere yönelik gerçekleşmelerin, raporlanması ve paydaş değerlendirmelerine sunulmasında kullanılan yöntemler:

- M d rl r Toplantısı - Ayda 1
- Yönetim Gözden Geçirme Toplantısı - 3 ayda 1
- Muhtar Toplantıları- Ayda 1
- Paydaş Toplantıları- 6 ayda 1
- Proje Planı ve Proje İzlem Formları

Proje ve Faaliyetlerin uygulama sonuçlarının performans ölçümü ve değerlendirilmesinde kullanılan yöntemler:

- Stratejik amaç ve hedeflerin algılama sonuçlarının takip edilmesi- Belirlenen periyotlarla
- Süreç performans göstergelerinin takibi - Sürekli
- Yönetim Gözden Geçirme Toplantısı - 3 ayda 1
- M d rl r Toplantısı - Ayda 1
- Personel performansının takibi – Yılda 1 kez
- Proje Planı üzerinden takibi- Ayda 1 kez





2020-2024 | STRATEJİK P L A N

www.balikesirgonen.bel.tr